BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan salah satu syarat untuk menempuh tugas akhir Jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia dengan melakukan Kerja Praktek mahasiswa dapat mengaplikasikan *ilmu yang didapat di kampus dan disesuaikan di dunia perusahaan. Selain itu,* banyak sekali manfaat dengan dilaksanakan kerja praktek diantarannya memperoleh pengetahuan tentang aktifitas kantor dan sebagainya

Perusahaan yang baik didukung oleh manajemen yang baik pula, menurut Prof. Oie Liang Lee "manajemen adalah ilmu dan seni merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, mengkoordinasikan serta mengawasi tenaga manusia dengan bantuan alat-alat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan." Salah satu fungsi manajemen adalah perencanaan. Pelaksanaan perencanaan harus mampu mengantisipasi segala kemungkinan yang akan terjadi dimasa yang kan datang. Dengan demikian manajemen harus mampu menetapkan kebijakan yang efektif dan efisien dengan menyesuaikan tujuan yang ingin dicapai.

Anggaran merupakan hal yang utama dalam pengelolaan keuangan, anggaran merupakan pedoman bagi perusahaan dalam melaksanakan kegiatannnya yang berfungsi sebagai alat pengawas bagi masyarakat terhadap kebijakan yang telah dipilihnya.

Anggaran merupakan bagian dari anggaran negara serta memiliki peranan penting bagi untuk menunjang kelancaran kegiatan suatu perusahaan atau instansi pemerintah. Karena lancar tidaknya suatu perusahaan sangat tergantung sangat tergantung pada besar kecilnya alokasi anggaran untuk output atau pengeluaran.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik melakukan penelitian pada PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Kandatel Cianjur dengan mengambil judul **"PROSEDUR PEMBUATAN ANGGARAN PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk. KANDATEL CIANJUR"**.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis di PT. Telekomikasi Indonesia, Tbk. Kandatel Cianjur adalah untuk mengetahui prosedur pembuatan anggaran di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Kandatel Cianjur. Dengan mengetahui anggaran diharapkan penulis mendapatkan ilmu yang bermanfaat bagi penulis dan bagi orang lain.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

- Bagi Penulis

  Dengan melaksanakan kerja praktek ini, penulis dituntut untuk mampu menerapkan ilmu yang telah didapatkan di kampus menyesuiakan dengan kondisi yang ada di lokasi kerja praktek, memperoleh pengetahuan tentang situasi dan kondisi kerja yang sebenarnya. Sehingga penulis lebih siap lagi dalam menghadapi persaingan dimasa mendatang.

- Bagi Lembaga

  Sebagai alat publikasi lembaga dimasyarakat terutama perusahaan apabila mahasiswa/i tersebut dapat melaksanakan profesionalisme dalam bekerja dan menjadi pekerja yang siap pakai.

- Bagi Perusahaan

  Membantu dalam menyelesaikan tugas perusahaan dan tidak menutup kemungkinan membantu perusahaan dalam mencari karyawan baru.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.

Penulis melakukan kerja praktek di:

Perusahaan : PT Telekomunikasi, Tbk. Kandatel Cianjur

Alamat : Jalan H. Ir. Juanda no. 9 Cianjur 43211 telp. (0263) 261301.

Sedangkan waktu kerja praktek:

Tanggal : 29 Juli s.d. 27 Agustus 2004

Hari : Senin s.d. Jumat

Pukul : 08.00 s.d. 16.00