BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1. Kesimpulan

Prosedur Pembuatan Anggaran PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Kandatel Cianjur adalah mengisi form Rencana Anggaran Biaya, didalamnya menjelaskan kegiatan dan biaya-biaya secara rinci. Mengisi Form Rencana Aktivitas didalamnya menerangkan jadwal kegiatan secara detail. Mengisi form Rencana Program Kerja membandingkan program tahun lalu dan kendala yang dihadapi. Tahap akhir adalah menjurnal transaksi yang telah dibuat serta membuat Laporan Keuangan yaitu laporan Laba Rugi.

4.2. Saran

Adapun saran penulis adalah anggaran hendaknya bersifat fieksible guna megantisipasi adanya perbedaan di lapangan dengan keadaan angka dalam anggaran hal tersebut bisa dikarenakan kendala-kendala yang dihadapi oleh Kandatel Cianjur dan sebagainya. Terus menjadi Perusahaan Telekomunikasi terdepan dengan cara memberikan mutu yang lebih baik dan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Demikian laporan yang telah penulis buat, semoga bisa bermanfaat bagi perusahaan, lembaga dan pembaca. Serta mohon maaf apabila laporan yang penulis buat jauh dari sempurna.