Laporan Kerja Praktek

Di PT. GALAMEDIA BANDUNG PERKASA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Kerja Praktek SV.429

Oleh:

Tina Agustina

NIM:

52100040

Jurusan Desain Komunikasi Visual

Dosen Pembimbing

Cherry Dharmawan, S. Sn.

FAKULTAS DESAIN DAN SENI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2002

Laporan Kerja Praktek

Di PT. GALAMEDIA BANDUNG PERKASA

Kerja Praktek SV 429

Oleh:

Tina Agustina

Nim

52100040

Jurusan Desain Komunikasi Visual

Disahkan oleh:

Perusahaan

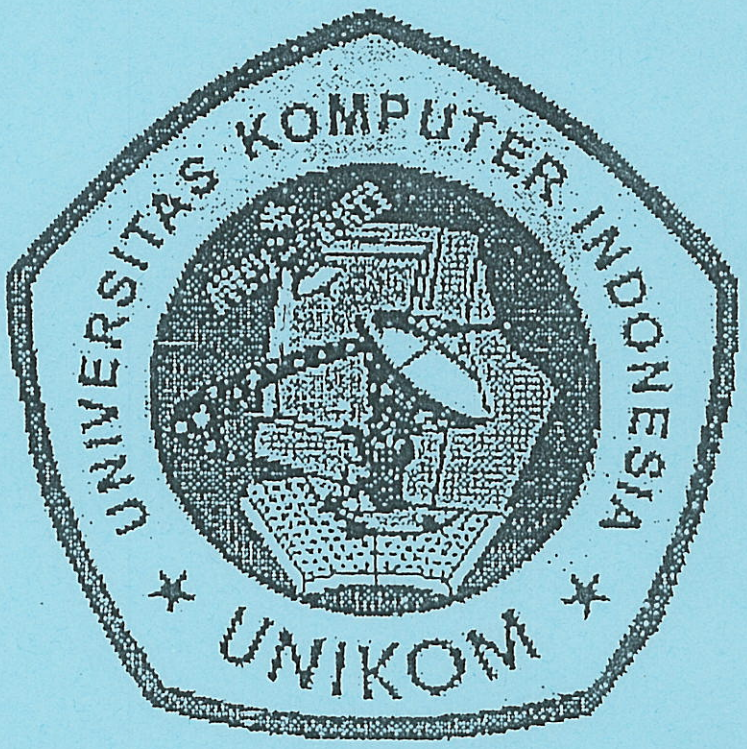
HU. GALAMEDIA REDAKSI BANDUNG

Ariesta Djaimansyah

Koordinator KP

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA JURUSAN KOMUNIKASI VISUAL

Cherry Darmawan,S.Sn


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rakhmat-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan mengikuti mata kuliah kerja praktik dan dengan adanya kerja praktik ini maka mahasiswa dan mahasiswi dapat mempublikasikan mata kuliah yang telah diterima dari para dosen, dan memberikan gambaran tentang dunia kerja. Penyusun ucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak dibawah ini yang banyak membantu dalam membuat laporan kerja praktik ini.

1. Bapak Cherry Darmawan S.Sn selaku Dosen Pembimbing
2. Bapak Ariesta DS selaku Redaktur GALAMEDIA dan pembimbing kerja praktik
3. Pemimpin Redaksi Pelaksana GALAMEDIA
4. Redaktur Pelaksana dan seluruh Staff di harian Umum GALAMEDIA
5. Mamah, Bapak dan kakak-kakak yang telah membantu secara moril dan materil
6. Finna Precillia P yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktik
7. Rekan-rekan seperjuangan yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Akhirnya penyusun berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi kemajuan penyusun maupun bagi para pembaca dan pihak yang memerlukan pada umumnya. Semoga Tuhan Yang Maha Esa mencurahkan balasan pahala kepada semua pihak yang telah turut membantu penyusunan laoparan kerja praktik ini.

Bandung, juli 2002

Penyusun

Tina Agustina

DAFTAR ISI

Judul i
Lembar Pengesahan ii
Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv

BAB I PENDAHULUAN
I.1 Latar Belakang 1
I.2 Maksud dan Tujuan 2
I.3 Proses Dalam Kerja Praktik 2
I.4 Sistem Pembahasan 3

BAB II TINJAUAN UMUM BIRO KONSULTAN
II.1 Pengertian Biro Konsultan 4
II.2 Wewenang, Peranan dan Tanggung Jawab Biro Perencanaan 4
II.3 Definisi Proyek 5
II.4 Beberapa Cara Mendapatkan Proyek 5
II.5 Sistematika Proyek 7

BAB III TINJAUAN BIRO KONSULTAN
III.1 Profil Perusahaan 9
III.2 Sejarah Singkat 9
III.3 Struktur Organisasi 12

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTIK
IV.1 Peranan Praktikan dalam Perencanaan Proyek 17
IV.2 Pekerjaan yang dilakukan Praktikan Selama Kerja Praktik 17

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
V.1 Kesimpulan 23
V.2 Saran 23