BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan unit tugas yang harus diikuti setiap mahasiswa selain perkuliahan, praktikum dan Tugas Akhir/Skripsi dalam rangka pengembangan pengetahuan mahasiswa. Oleh karena itu, kesempatan ini harus dilaksanakan sebaik mungkin oleh setiap mahasiswa dalam rangka menunjukkan kemampuannya di dalam dunia kerja nyata. Jika di dalam perkuliahan orientasinya terhadap nilai, jika di lapangan berarti kita memang benar-benar mengerjakan projek dari klien yang sesungguhnya. Dipakai atau tidaknya desain yang kita buat merupakan hal lain, tapi setidaknya dapat menjadi gambaran tentang kemampuan kita. Tapi yang paling penting adalah apakah mental kita sudah siap memasuki dunia kerja.

Wagiono Sunarto MSc mengatakan bahwa desain grafis adalah bidang yang penuh dengan tantangan kreatif dan artistik. Kerja praktek bagi praktikan merupakan sebuah tantangan yang sebenarnya. Di suasana yang jelas berbeda dengan ruangan perkuliahan kita dituntut untuk tetap kreatif atau bahkan harus lebih kreatif karena ‘taruhannya’ bukan nilai bagus atau nilai jelek, tapi desain yang kita buat adalah milik klien yang telah sedia membayar untuk desain yang kita buat.

1. 2 Tujuan Kerja Praktek

Ada dua tujuan utama diadakannya MK. Kerja Praktek ini, yaitu :

- Dengan melakukan kerja praktek diharapkan mahasiswa dapat menerapkan dan memahami hal-hal teknis di bidang pekerjaan desain komunikasi visual, di suatu perusahaan/instansi/lembaga.
- Dengan melakukan kerja praktek mahasiswa mendapatkan gambaran umum mengenai iklim dunia kerjadan mampu mempersiapkan diri ketika mahasiswa telah lulus dan masuk ke dunia kerja.

1. 3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek ini terhitung mulai tanggal 1 September 2006 sampai dengan 10 November 2006 di LORCO INTERACTIVE.

1. 4 Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini terdiri dari 5 bab. Setiap bab terdiri dari beberapa bagian, di mana setiap bagian membahas hal-hal berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, tujuan kerja praktek, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek, sistematika penulisan laporan kerja praktek dan menguraikan prosedur pelaksanaan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN MULTIMEDIA INTERAKTIF

Berisi gambaran umum mengenai perusahaan multimedia interaktif.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN LORCO INTERACTIVE

Berisi tentang profil perusahaan, sejarah perusahaan, struktur organisasi perusahaan, perusahaan, jenis pekerjaan yang diterima perusahaan, dan daftar klien.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Berisi tentang posisi praktikan dalam perusahaan, peranan praktikan dalam perusahaan dan pekerjaan yang diterima praktikan selama kerja praktek mulai dari proses briefing, konsep desain, alternatif desain hingga desain akhir.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi tentang kesimpulan dan saran.

1. 5 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek

Untuk menjadi peserta kerja praktek, mahasiswa terlebih dahulu harus terdaftar secara resmi dalam Formulir Rencana Studi (FRS) yang telah disetujui oleh dosen wali. Adapun prosedur pelaksanaan kerja praktek sebagai berikut :

1. 5. 1 Mencari Tempat Kerja Praktek

Mahasiswa peserta MK. Kerja Praktek dianjurkan untuk tidak hanya mencari satu tempat kerja praktek. Oleh karena itu praktikan membuat beberapa alternatif perusahaan yang kira-kira sesuai dengan minat praktikan.

Proses awal sebelum melaksanakan kerja praktek adalah menentukan tempat perusahaan apa yang kira-kira akan cocok dengan minat praktikan. Ada beberapa kriteria tempat kerja praktek yang diusulkan oleh koordinator kerja praktek, yaitu :

- Perusahaan di bidang periklanan/advertising
- Perusahaan biro kreatif iklan
- Perusahaan di bidang animasi
- Perusahaan di bidang production house
- Perusahaan televisi
- Perusahaan di bidang fotografi
- Perusahaan di bidang desain multimedia
- Perusahaan di bidang pembuatan komik atau ilustrasi

Setelah melihat daftar di atas, praktikan lebih tertarik untuk melaksanakan kerja praktek di perusahaan pertelevisian. Tapi karena lokasi perusahaannya cukup jauh dari rumah praktikan, praktikan memutuskan untuk mencari tempat yang lain. Sebelumnya, praktikan pernah mencoba melamar ke beberapa biro desain dan perusahaan penerbit MIZAN.

Akhirnya, ada seorang teman yang memberitahu bahwa tempatnya kerja praktek dulu sedang membutuhkan beberapa tenaga desainer. Setelah mendengar hal itu, praktikan langsung mencoba melamar ke perusahaan itu (Lorco Interactive). Dan ternyata memang benar, Lorco Interactive sedang membutuhkan beberapa desainer grafis dan illustrator untuk proyek yang sedang mereka kerjakan. Mereka juga sangat *respect* dengan kedatangan saya. Awalnya saya merasa gugup ketika masuk perusahaan untuk melamar, tapi para staf dan pimpinan di sana ternyata sangat ramah dan menerima saya dengan senang hati. Satu hal lagi, mereka tidak pernah menganggap praktikan sebagai bawahan.

Pertimbangan lain praktikan memilih Lorco Interactive adalah karena lokasinya cukup dekat dengan rumah praktikan.

1. 5. 2 Membuat Surat Pengantar Kerja Praktek

Sebelum mengajukan kerja praktek ke perusahaan, diperlukan surat pengantar yang sudah ditandatangani oleh koordinator kerja praktek.

1. 5. 3 Pengajuan Ke Tempat Kerja Praktek

Setelah mendapatkan surat pengantar dari kampus, praktikan baru mengajukan kerja praktek secara resmi. Selain surat pengantar, praktikan juga menyerahkan lembar absensi dan lembar penilaian untuk diisi oleh pembimbing praktikan di perusahaan.

1. 5. 4 Surat Diterima Kerja Praktek

Setelah mendapat persetujuan dari pimpinan perusahaan Lorco Interactive, kemudian praktikan meminta surat diterima kerja praktek untuk diserahkan ke pihak kampus.

1. 5. 5 Pelaksanaan Kerja Praktek di Perusahaan

Sebelum mengerjakan tugas-tugas di perusahaan, pembimbing praktikan sebelumnya memberitahukan mengenai sistem kerja, waktu kerja, dan tugas-tugas yang harus dikerjakan.

1. 5. 6 Selesai Kerja Praktek

Setelah bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dari pihak kampus yaitu selama kurang lebih dua bulan dan tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan kepada praktikan semuanya beres,

praktikan meminta surat selesai kerja praktek, lembar absensi dan lembar penilaian. Surat tersebut nantinya akan dilampirkan di laporan.

1. 5. 7 Penyusunan Laporan Kerja Praktek

Selama penyusunan laporan, setiap praktikan harus melaksanakan bimbingan kepada dosen yang telah ditentukan sebelumnya. Proses bimbingan dan penyusunan laporan ini dilaksanakan kurang lebih selama tiga bulan.