BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Teknologi informasi dan komunikasi sangat berperan penting dalam memperbaiki kualitas suatu instansi. Hal ini berkaitan erat dengan pekerjaan, karena pekerjaan yang dilakukan dengan dukungan teknologi dapat menghemat baik dari segi waktu, ruang, tenaga, biaya, dan lain-lain. Perkembangan teknologi informasi tidak hanya disambut dan dinikmati oleh kalangan bisnis maupun pemerintah saja, tetapi juga mulai merambah dalam dunia pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka teknologi informasi mempunyai kedudukan sangat penting dalam suatu instansi perusahaan.

Penggunaan sistem informasi presensi dan penggajian di perusahaan, selain untuk menjaga kualitas informasi, juga akan memudahkan bagi karyawan yang bertugas mengolah data presensi dan penggajian seperti pada bagian Presensi dalam mengelola data-data seperti data karyawan, data presensi, data gaji. Pengelolaan data-data yang seperti ini akan lebih mudah dan efektif dengan menggunakan sistem informasi presensi dan penggajian. Selain itu sistem informasi presensi dan penggajian akan sangat membantu bagi pihak perusahaan saat mereka butuh laporan mengenai data-data pengelolaan presensi dan penggajian seperti laporan Presensi karyawan, laporan penggajian, dll.

PT.Daya Makmur Abadi sebagai salah satu instansi perusahaan yang berada di kabupaten Bandung, tentu menginginkan terlaksananya kegiatan presensi dan penggajian dengan baik dan lancar yang nantinya diharapkan mampu menciptakan hal yang lebih baik lagi. PT.Daya Makmur Abadi memiliki jumlah karyawan dengan tingkat kuantitas yang cukup tinggi. Akan tetapi sampai saat ini sebagian besar kegiatan presensi dan penggajian masih dilakukan secara manual. Misalnya pencatatan data karyawan, Presensi , penggajian dan pemberian tunjangan di PT.Daya Makmur Abadi sebagian masih menggunakan pengolah dokumen bentuk tulisan dalam buku besar yang kemudian diarsipkan oleh bagian Presensi dan bagian keuangan. Bagian Presensi mengolah presensi pada lembar khusus Presensi lalu diserahkan ke bagian keuangan yang bersangkutan, Presensi harian dilakukan pada lembar Presensi yang pada setiap minggu direkap oleh bagian Presensi , menyebabkan sulitnya penyajian informasi apabila dibutuhkan sewaktu-waktu. Adanya pencatatan menggunakan buku besar untuk mencatat data karyawan presensi di PT.Daya Makmur Abadi dengan tingkat kuantitas yang tinggi dan kompleks mengakibatkan sulitnya mengolah data tersebut apabila diperlukan. Disamping itu, proses kerja para karyawan pun terhambat apabila terjadi kesalahan baik dalam proses pencatatan maupun pengelolaan data berskala besar.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis berusaha untuk mengembangkan sebuah sistem informasi yang sesuai dengan harapan agar dapat lebih mengefektifkan dan mengefisienkan pimpinan dalam mengambil

keputusan dengan judul **"SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENGGAJIAN PADA PT.DAYA MAKMUR ABADI".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan masalah

Berikut ini akan dijabarkan mengenai identifikasi masalah dan rumusan masalah dari penelitian.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Pada hasil identifikasi permasalahan berdasarkan latar belakang diatas, dapat dikemukakan sebagai berikut :

1. Proses pencatatan data Presensi masih dilakukan secara tertulis sehingga menimbulkan waktu yang cukup lama dan kesalahan dalam penulisan.
2. Proses perhitungan gaji karyawan masih belum efektif sehingga sering terjadi kesalahan disaat penggajian karyawan.
3. Proses pembuatan laporan Presensi dan penggajian karyawan, kurang cepat dikarenakan banyaknya kertas presensi yang tersimpan dan banyak data yang tidak valid.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan Identifikasi masalah diatas,maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan antara lain :

1. Bagaimana cara mengetahui sistem Presensi dan penggajian yang sedang berjalan di PT.Daya Makmur Abadi.

2. Bagaimana perancangan sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.

3. Bagaimana pengujian sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.

4. Bagaimana implementasi sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Berikut ini akan penulis jelaskan mengenai maksud dan tujuan dari penelitian yang dilakukan pada PT.Daya Makmur Abadi.

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan ketika perkuliahan.sehingga dengan demikian mampu mempraktekan teori-teori yang di dapat ketika perkuliahan serta bisa bermanfaat bagi perusahaan yang penulis teliti.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan dari pelaksanaan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem informasi Presensi dan penggajian yang sedang berjalan pada PT.Daya Makmur Abadi.
2. Untuk Merancang sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.
3. Untuk menguji pengujian sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.
4. Untuk mengimplementasi sistem informasi Presensi dan penggajian pada PT.Daya Makmur Abadi.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini dapat dibedakan menjadi dua yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis yang diuraikan sebagai berikut:

1.4.1. Kegunaan Akademis

Adapun kegunaan akademis dari penelitian yang dilakukan diantaranya adalah:

1. Kegunaan bagi Penulis

   Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan dan gambaran yang lebih jelas mengenai Sistem Informasi yang telah didapatkan di bangku kuliah. Selain itu penelitian ini berguna sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Diploma III Universitas Komputer Indonesia.

2. Kegunaan bagi Perusahaan

   Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai bahan masukan bagi perusahaan. Serta diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memberikan gambaran yang jelas mengenai Sistem Informasi. Dan dapat memberikan informasi kepada masyarakat secara cepat dan akurat, serta dapat meningkatkan promosi perusahaan.

3. Kegunaan bagi Pembaca

   Bagi pembaca lain, dapat dijadikan acuan terhadap perkembangan ataupun pembuatan dalam penelitian yang sama.

1.4.2. Kegunaan Praktis

1. Untuk PT.Daya Makmur Abadi, Hasil Penelitian ini diharapkan dapat membantu mengembangkan dalam proses Presensi dan penggajian karyawan menjadi lebih baik, sehingga berdampak pada peningkatan kinerja organisasi
2. Untuk Bagian Admistrasi, dapat lebih mengefisienkan kerja dalam proses pengolahan data rekapitulasi Presensi dan penggajian.

1.5. Batasan masalah

Batasan masalah dibuat agar dalam mengolah sistem dapat lebih terarah. Dari permasalahan yang timbul, penulis membatasi permasalahan sebagai berikut :

1. Program ini nantinya akan diimplementasikan pada PT.Daya Makmur Abadi.
2. Penelitian yang dilakukan hanya pada proses presensi dan penggajian.
3. Tidak membahas biaya administrasi BPJS Ketenagakerjaan.

1.6. Lokasi dan Jadwal Kegiatan

Lokasi penelitian di PT.Daya Makmur Abadi yang bertempat di Jalan Raya Cijapati No.138 waktu penelitian diluar jam kerja perusahaan, misalnya pada waktu istirahat dan pada waktu libur agar tidak mengganggu aktivitas karyawan.

Table 1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

TAHAP	2016															
	MARET				APRIL				MEI				JUNI			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penelitian dan interview																
Pengumpulan data																
Analisis Sistem Berjalan																
Desain Sistem																
Pengkodean																
Pengujian																
Dokumentasi																

1.7. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam penyusunan tugas akhir ini, maka menggunakan sistematik penulisan secara sederhana yang terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Metologi Penelitian dan Sistematik Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang landasan teori yang akan digunakan dalam proses penyelesaian pembuatan sistem di PT.Daya Makmur Abadi.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini membahas tentang objek yang akan di teliti dan metode yang dipakai dalam penelitian pembuatan sistem di PT.Daya Makmur Abadi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari penerapan sistem presensi dan penggajian di PT.Daya Makmur Abadi, serta pembahasan terhadap sistem tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan isi dan kesimpulan yang diambil dari hasil evaluasi terhadap seluruh analisis dan perancangan aplikasi yang telah dibuat, serta saran-saran yang masuk sebagai tindakan lanjut agar kedepannya lebih baik lagi dalam memecahkan masalah