PENGOLAHAN DATABASE KARYAWAN DI PERUSAHAAN PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh
Ujian Sidang Program Studi Pendidikan Diploma III
Jurusan Manajemen Informatika

Oleh :

FEBY DWI YANTO
NIM : 10497018
NIRM : 43B77026990503

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
B A N D U N G
2000

LEMBAR PENGESAHAN

PENGOLAHAN DATABASE KARYAWAN DI PERUSAHAAN PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT

Disidangkan pada :
Hari / Tanggal : Kamis, 5 Oktober 2000
Jam : 15.00 WIB

Menyetujui,

Penguji I

(Dr. Ing. M. Hendayun)

Penguji II

(Ir. John Kennedy)

Penguji III

(Iman Verdi Darmansyah)

LEMBAR PENGESAHAN

PENGOLAHAN DATABASE KARYAWAN DI PERUSAHAAN PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT

Oleh :

FEBY DWI YANTO

NIM 10497018

NIRM 43B77026990503

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
(Ir. John Kennedy)	(Asep Kosasih)

Ketua Jurusan	Direktur STMIK-IGI
(Dr. Ing. M. Hendayun)	(Ir. Eddy Suryanto Soegoto,Msc)

ABSTRAKSI

Dalam melakukan suatu aktivitas pekerjaan sangat dibutuhkan suatu alat bantu yang dapat membuat pekerjaan itu lebih mudah, hal ini pasti diinginkan oleh semua orang yang mempunyai pekerjaan agar mereka dapat bekerja lebih efektif dan efisien dengan hasil pekerjaan yang lebih baik.

Begitu pula yang sering terjadi dalam suatu ruang lingkup perkantoran baik diperusahaan pemerintah maupun swasta. Efektivitas dan efesiensi kerja sangat diperlukan sekali, sehingga terjadi kesalarasan tugas antara pegawai yang satu dengan yang lainnya. Dapat dibayangkan apabila suatu pekerjaan dilakukan secara manual, misalnya saja dari bagian kantor memerlukan data kepegawaian pasti akan memerlukan waktu yang lama untuk menemukan data yang diperlukan, apalagi jika karyawan perusahan itu jumlahnya beribu-ribu orang, hal ini mungkin akan menganggu tugas dan tanggung jawab orang yang mencari data tersebut.

Oleh sebab itu dibuatlah suatu aplikasi program yang dapat memecahkan permasalahan yang tengah dihadapi atau setidaknya mampu membantu dalam pengolahan data karyawan pada suatu instansi, sehingga beban dan tanggung jawab yang diberikan dapat lebih ringan dikerjakan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur penulis panjatkan kepada allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga tugas yang diberikan selesai tepat pada waktunya. Sebagaimana yang telah ditentukan tujuan dibuat laporan tugas akhir ini yaitu sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam tingkatan DIII.

Adapun tema yang dibuat berjudul " ***PENGOLAHAN DATABASE KARYAWAN DI PERUSAHAAN PERUM PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT DENGAN MENGGUNAKAN PROGRAM BORLAND DELPHI 5.0*** ".

Selama penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mendapatkan banyak kesulitan dan hambatan, baik dalam mendapatkan bahan sebagai teori dan bahan-bahan dalam membuat database program.

Dan tidak lupa penulis ucapkan kepada :

1. Orang Tua tercinta yang sangat mendukung, meyekolahkan, dan bekerja sangat keras agar anak-anaknya mendapatkan pendidikan yang setinggi-tingginya.
2. Bapak Ir.EddySuryanto Soegoto, Msc selaku Direktur Utama STMIK IGI yang telah membangun perkuliahan yang berorientasi dengan komputer.
3. Bapak Dr.Ing. Mokhamad Hendayun selaku Ketua Jurusan Manajemen Infomatika yang telah memberikan bantuan semaksimal mungkin kepada siswa/i Manajemen Informatika.
4. Bapak Ir.John Kennedy selaku pembimbing yang telah mengarahkan bagaimana cara membuat suatu laporan tugas akhir.
5. Teman-teman yang selalu membuat suasana perkuliahan lebih menyenangkan.

6. Teman-teman yang lain diantaranya :

    1. Aswin, terima kasih atas pinjaman buku-bukunya dan membantu memberikan masukan mengenai program.
    2. Hario, No Comment.
    3. Nur, terima kasih atas pinjaman komputernya yang selalu di pakai main game dan mengetik.
    4. Dan teman-teman lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih.

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menyadari masih banyak kekurangan, oleh sebab itu penulis tidak menutup kritik dan saran yang membangun untuk mengkoreksi penulisan tugas ini dan akan dipakai sebagai acuan dalam penulisan laporan tugas yang akan datang.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas perhatian dan bimbingannya.

Bandung, September 2000

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR SIMBOL vii

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan Penulisan 2

1.3 Pembatasan Masalah 2

1.3 Kegunaan 3

1.4 Metodologi Penulisan 3

1.5 Sistematika Penulisan 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem 5

2.2 Karakteristik Sistem 5

2.3 Program Komputer 7

2.4 Pemograman Komputer 8

2.4.1 Langkah–langkah Pembuatan Program 8

2.4.2 Pengembangan Program 10

2.4.3 Bahasa Pemograman 12

2.5 Pengertian Informasi 12

2.6 Kualitas Informasi 13

2.7 Fungsi dan Prosedur Ttable 13

2.8 Sejarah Delphi 14

2.9 Lingkungan Kerja Delphi 18

2.9.1 Form 18

2.9.2 Code Editor 19
2.9.3 Speed Bar 20
2.9.4 Componen Pallete 20
2.9.4.1 Data Access Page 21
2.9.4.2 Data Control Page 21
2.9.4.3 Qreport Page 22
2.9.5 Object Inspector 22
2.9.6 Database Explorer 23
2.9.7 Database Desktop 24
2.10 Pengertian Database 24

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Riwayat Singkat Perusahaan 25
3.2 Dasar Pendirian 27
3.3 Pengorganisasian Personalia 28
3.4 Visi dan Misi Perusahaan 29
3.5 Tugas Pokok dan Tata Kerja 30
3.6 Struktur Organisasi 36

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1 Analisis Sistem 37
4.2 Perencanaan Sistem 37
4.2.1 Prosedur Pengumpulan Data Karyawan 37
4.2.2 Prosedur Pencarian Data 38
4.2.3 Prosedur Absensi 38
4.2.4 Prosedur Gaji 38
4.2.5 Prosedur Kenaikan Pangkat 39
4.2.6 Prosedur Penentuan Pensiun 39
4.2.7 Prosedur Mutasi 39
4.3 Perancangan Sistem 40
4.3.1 Data Flow Diagram 40
4.3.2 Diagram Konteks 41

PERPUSTA... UNIK...

4.3.3 Diagram Alir Data 50
4.3.4 Struktur File 51
4.3.5 Relation Database 54
4.4 Desain Program 56
4.4.1 Struktur Program 56
4.4.2 Tampilan Program 57
4.5 Implementasi Program 59
4.5.1 Rancangan Input/Output 59
4.5.1.1 Input Pegawai 59
4.5.1.2 Output Pegawai 59
4.5.2 Petunjuk penggunaan 60

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

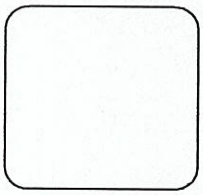
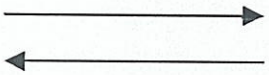
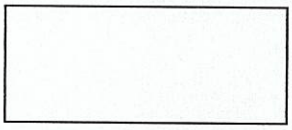
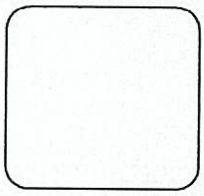
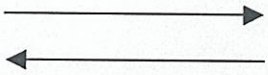
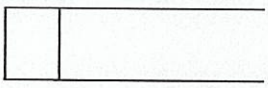
5.1 Kesimpulan 64
5.2 Saran 64

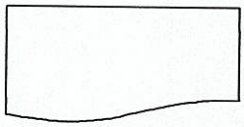
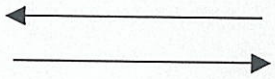
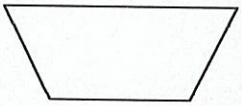
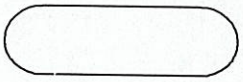
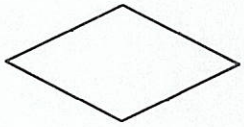
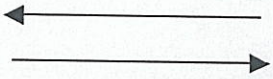
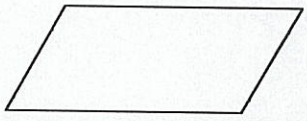
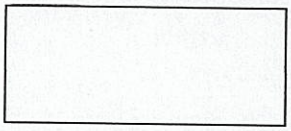
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN FLOWCHART PROSES PROGRAM

LAMPIRAN LISTING PROGRAM

DAFTAR SIMBOL

Simbol Context Diagram	Keterangan
	Proses
	Alir Data
	External Entity
Simbol Data Flow Diagram	**Keterangan**
	Proses
	Alir Data
	Arsip

Simbol Diagram Alir	Keterangan
	Dokumen
	Alir Data
	Proses Manual
Simbol FlowChart	**Keterangan**
	Start/Finnish
	Plihan (Decision)
	Alir Data
	Input Output
	Proses Komputer

DAFTAR TABEL

Tabel 4.6 Struktur File Formulir Bio Data Pegawai 51

Tabel 4.7 Struktur File Data Pegawai Update 51

Tabel 4.8 Struktur File Status Pegawai 52

Tabel 4.9 Struktur File Pangkat Pegawai 52

Tabel 4.10 Struktur File Pensiun Pegawai 52

Tabel 4.11 Struktur File Mutasi Pegawai 52

Tabel 4.12 Struktur File Laporan Data Pegawai 53

Tabel 4.13 Struktur File Gaji Pegawai 53

Tabel 4.14 Struktur File Potongan Pegawai 53

Tabel 4.15 Struktur File Absensi Pegawai 54

Tabel 4.16 tabel Database 54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Diagram Konteks 41

Gambar 4.2 Hirarchy Chart Sistem Untuk Pengolahan Data Pegawai.. 43

Gambar 4.3 DFD (Level 0) 44

Gambar 4.4 DFD (Level 1) 45

Gambar 4.5 DAD 50

Gambar 4.18 Tampilan Program 58

Gambar 4.19 Input FilePegawai.db 59

Gambar 4.20 Output File Pegawai.db 59

Gambar 4.21 Menu Utama 60

Gambar 4.22 Menu Pilihan Daerah 60

Gambar 4.23 Masukan Data 61

Gambar 4.24 Sub Menu 61

Gambar 4.25 Tampilan Form Absen 62

Gambar 4.26 Tampilan Form Pangkat 62

Gambar 4.27 Tampilan Form Pensiun 63

Gambar 4.28 Tampilan form Gaji 63