BAB V

PEMROGRAMAN

Visual Basic Telah menyediakan suatu fasilitas untuk pengolahan data base. Dengan menggunakan fasilitas ini, anda dapat program data base dengan sangat mudah secara Visual. Pada Visual Basic format data base umum dapat digunaka yaitu Database yang mempunyai format :

- Dbase III, dan dBase IV
- Paradox
- Foxpro
- Btrieve
- Microsoft Access

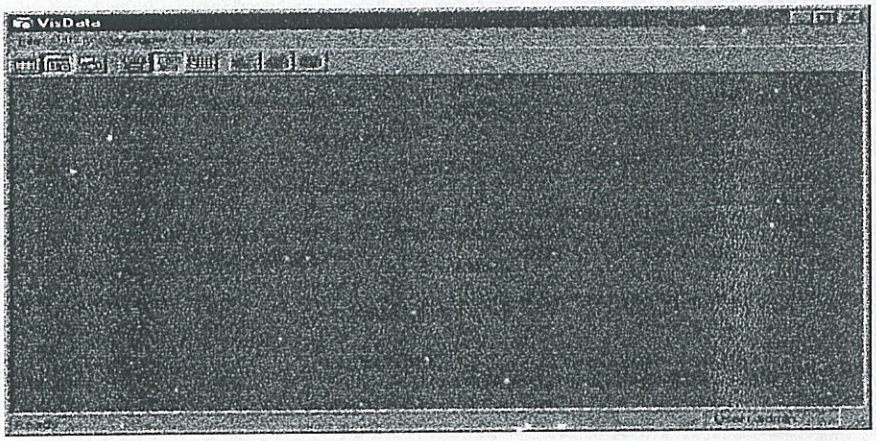
Format Microsoft Access merupakan format standart dari database Visual Basic.Menggunakan Visual Data Manager untuk membuat objek Database.

Visual Basic telah menyediakan sebuah program untuk merancang dan pembuatan table. Program ini dapat dipanggil dari menu, atau menjalankannya dengan mengklik icon program ini. Dalam table ini anda dapat membuat table, indeks, dan query.

5.1 Membuat Database

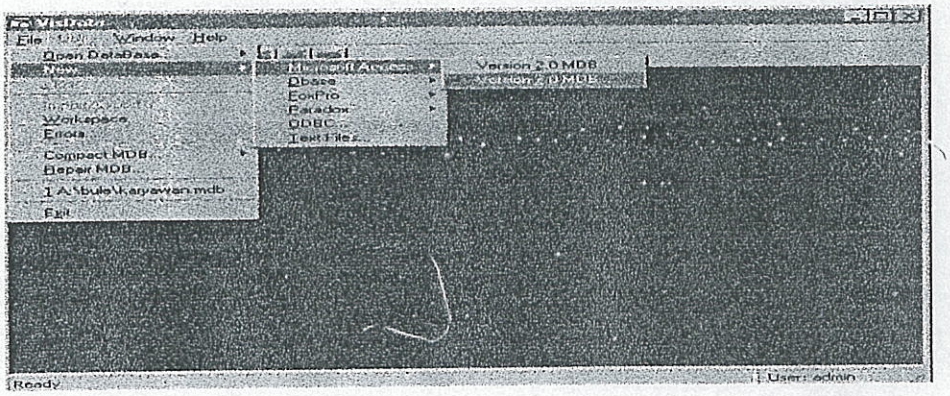
Langkah-langkah membuat suatu Database , sebagai berikut :

1. Pilih menu Add-ins, kemudian Sub menu Visual Data Manager.
2. Setelah sub menu Visual Data Manager dipilih, kemudian klik maka akan muncul window Visual Data Manager



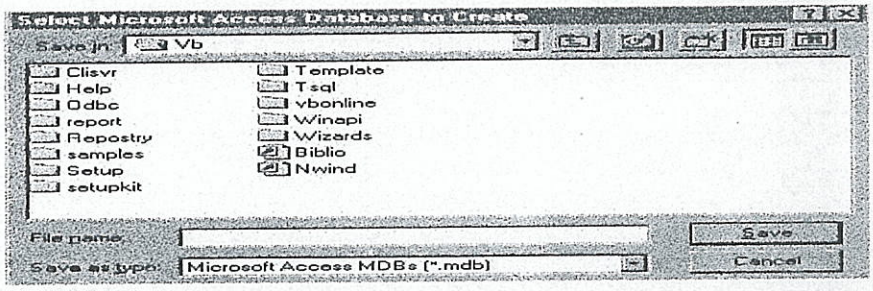
Gambar 5.1 Menu Database dalam window Visual Data Manager

3. Dalam window Visual Data Manager pilih menu File kemudian pilih sub menu New..., kemudian pilih sub menu Microsoft Access, kemudian pilih sub menu Version 7.0 MDB. Seperti terlihat pada gambar 5.2.



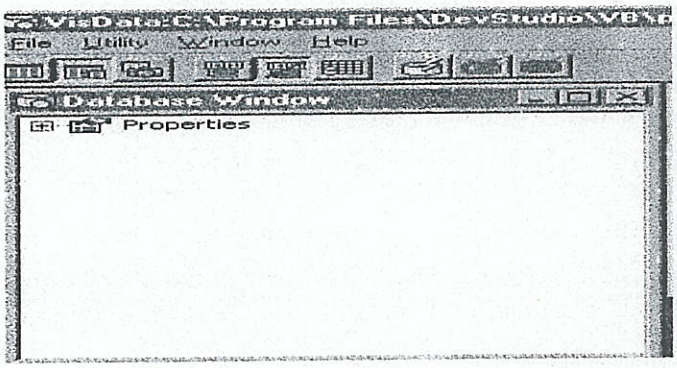
Gambar 5.2 Menu dalam Visual Data Manager

4. Setelah itu akan disuguhkan kotak dialog untuk pembuatan data base baru seperti terlihat pada gambar 5.3.



Gambar 5.3 Kotak Dialog untuk pembuatan file Database baru

5. Dari kotak dialog tersebut tuliskan nama file (Pegawai.MDB) yang diinginkan , dan tekan tombol save. Setelah tombol save ditekan anda akan diberikan sebuah data base yang masih kosong seperti terlihat pada gambar 5.4.



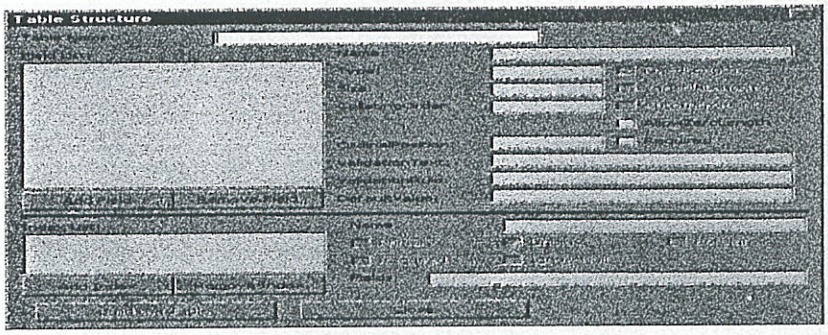
Gambar 5.4 Window database Yang masih kosong

5.2 membuat Tabel

Cara membuat Tabel langkah-langkahnya sebagai berikut :

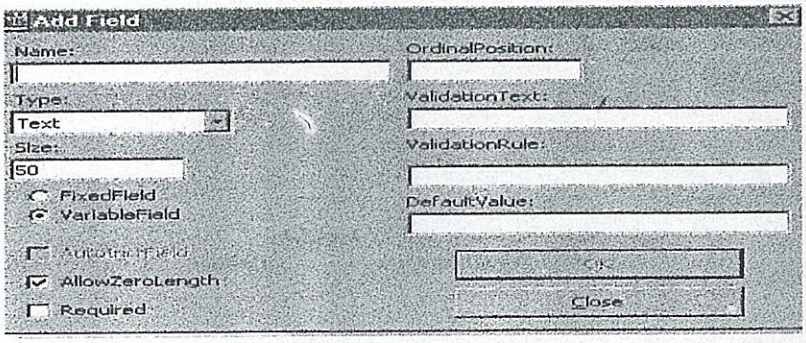
1. Dari window Data Base, arahkan mouse ke Properties
2. Kemudian tekan tombol kanan mouse

3. Pilih New Table kemudian klik, selanjutnya anda akan disuguhkan window seperti gambar 5.5.



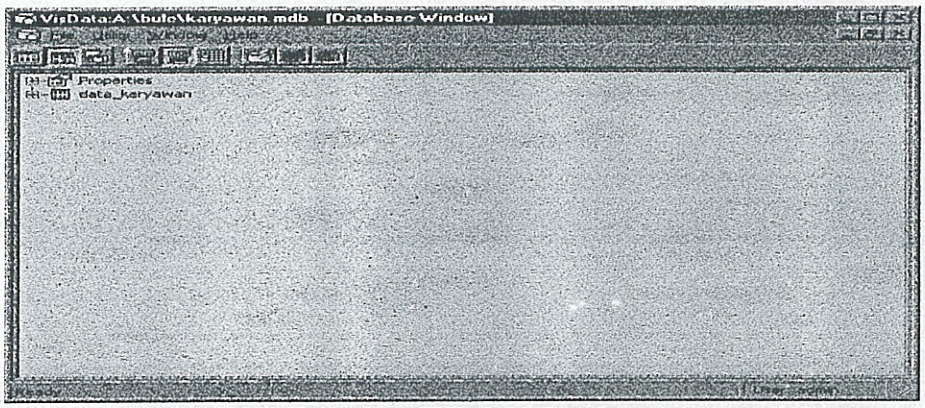
Gambar 5.5 Kotak dialog untuk pendefinisian dan pengisian tabel

4. Dari kotak dialog tersebut , tuliskan nama table
5. Kemudian tekan tombol Add Field, kemudian masukan Field satu persatu , setelah selesai satu tekan OK, kemudian mulai lagi dengan memasukan Field selanjutnya. Setelah selesai memasukan semua Field tekan tombol Build The Table, kemudian tekan tombol Close.



Gambar 5.6 kotak dialog AddField

6. Setelah menekan tombol close maka akan kembali ke Windows Table Structure di window ini tekan tombol Close.
7. Setelah anda menekan tombol Close dari window table maka akan kembali ke Window Data Base di window data Base akan terlihat suatu perubahan yaitu adanya nama table yang dibuat tadi.:

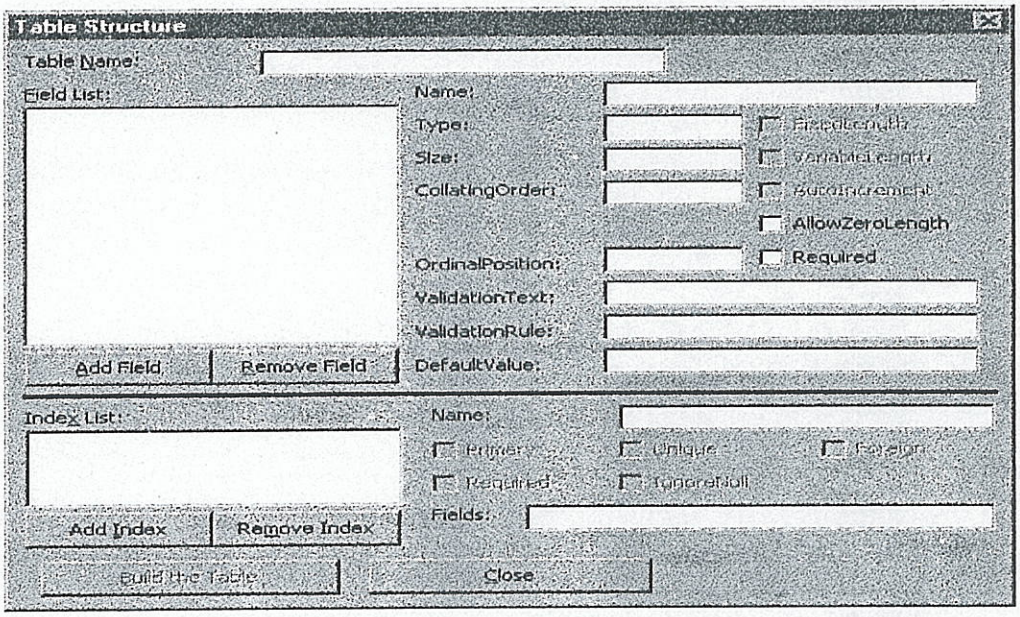


Gambar 5.7 Tampilan Window database nama tabel

5.3 Mengisi Tabel

Setelah semua table didefinisikan langkah selanjutnya adalah mengisi table dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih nama field yang akan di isi data , kemudian tekan tombol klik dua kali di table tersebut, setelah itu akan ditampilkan window untuk mengisi data seperti gambar 5.8.



Gambar 5.8 Window untuk pengisian data

2.. Kemudian tekan tombol Add dan masukan data-data, setelah selesai tekan Update untuk menyimpan atau Cancel untuk membatalkan, lakukan untuk data-data lainnya.

Hasil perancangan database untuk program aplikasi pengolahan data pegawai Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kabupaten Daerah Tingkat II Karawang terdiri dari sebuah database (Pegawai.mdb) dan satu table (DataPegawai).Seperti pada tabel 5.1.

Tabel 5.1 tabel Database Pegawai

Nama Database : Pegawai.mdb			Nama Tabel : DataPegawai	
No	Nama Field	Tipe	Lebar	Keterangan
1.	NIP	Text	9	Nomor induk pegawai
2.	Nama	Text	35	Nama lengkap
3.	TanggalLahir	Date	N/A	TanggalLahir
4.	Alamat	Text	40	Alamat pegawai
5.	Golongan	Text	5	Golongan Pegawai
6.	Jabatan	Text	40	Jabatan Pegawai
7.	Kode Pos	Long	N/A	Kode Pos
8.	NoTelp	Text	8	No Telepon Rumah

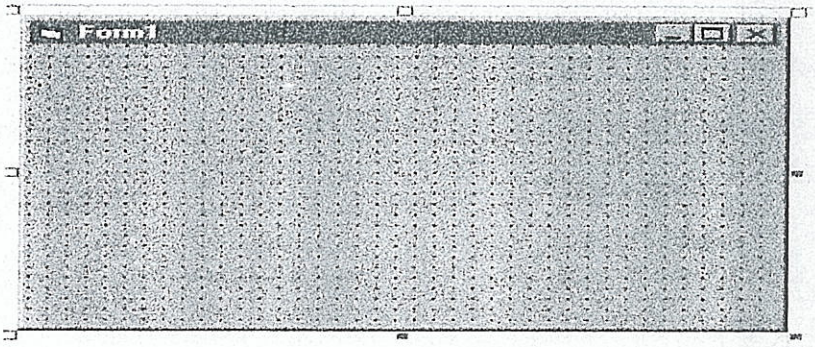
5.4 Membuat Menu

Menu merupakan suatu alat penghubung anatara pemakai (user) dengan komputer , agar dalam penggunaan komputer menjadi lebih mudah dan lebih interaktip proses ini lebih dikenal dengan *User Interface.* Dengan teknik *User Interface* ini para user (pemakai) diberikan suatu kemudahan dalam pemakaian aplikasi.

Langkah-langkah membuat menu :

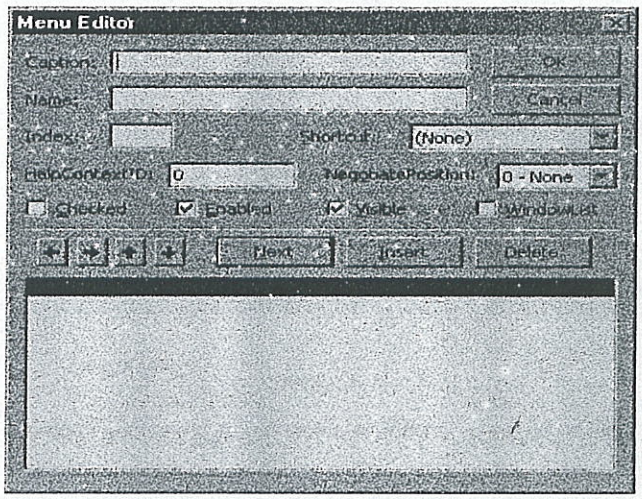
1. Buatlah sebuah form, atur Property caption Form menjadi sebuah menu.

2. Aktipkan form kosong tersebut



Gambar 5.9 form saat menjadi fokus (aktif)

3. Setelah Form tersebut menjadi Fokus (aktip) pilih menu Tools kemudian pilih sub menu menu editor atau dengan cara menekan Ctrl+E maka akan ditampilkankotak dialog menu editor seperti gambar 5.10.



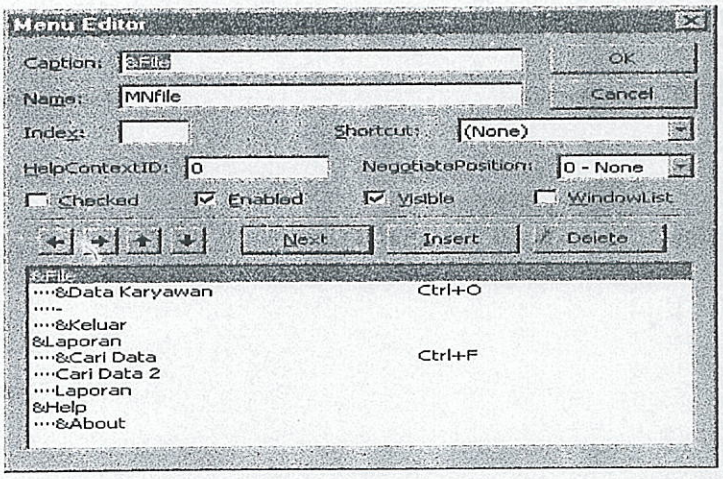
Gambar 5.10 Tampilan kotak dialog menu editor

5.4.1 Menulis dan Memberi Nama Menu

Untuk menuliskan String atau teks yang akan ditampilkan pada menu, dikerjakan pada kotak input ccaption, dan memberi nama dituliskan pada kotak input Name.

Untuk lebih jelasnya ikuti langkah berikut :

1. Pada kotak dialog pengisian caption, ketik : &File, maka akan ditampilkan pada kotak list dibagian bawah jendela menu editor
2. Tekan Tab untuk pindah kekotak pengisian berikutnya, pada kotak pengisian name ketik nama menu misal : MnFile
3. Tekan enter untuk mengakhiri pendefinisian ini. Teks yang ada pada kotak caption dan name dihapus untuk membuat menu berikutnya.
4. Buatlah seluruh menu seperti gambar 5.11, dan ingat jangan memberikan nama yang sama untuk menu.



Gambar 5.11 List Box dalam menu editor

5.5 Penulisan Kode BASIC

Setelah mendesain interface pemakai, penulis lanjutkan kelangkah menulis instruksi dalam Kod BASIC untuk membuat masing-masing bagian program mengerjakan sesuatu. Contoh sebagai berikut:

Kode program untuk Data Karyawan

```
Private Sub mndata_Click ()
    FrmData.Show
End Sub
```

Kode BASIC Program yang penulis buat dapat dilihat pada lampiran.