BAB II
KEGIATAN YANG DILAKUKAN

2.1. Jadwal Kegiatan

Praktik Kerja Lapngan yang dilakukan di Percetakan Text Design ini dimulai pada tanggal 28 Agustus 2000 sampai dengan tanggal 14 September 2000, dilakukan pada hari Senin sampai hari Sabtu berturut-turut selama dua minggu lebih satu hari (15 hari). Pada setiap harinya, jam kerja rata-rata dimulai pada pukul 08.30 sampai dengan 17.00 dengan jam istirahat selama satu jam yaitu rata-rata pukul 12.00 sampai dengan 13.00.

Karena pada saat pertama mengajukan permohonan PKL, pihak Perusahaan memberikan kesempatan untuk memutuskan sendiri jam masuk kerja, maka penulis dan dua rekan lainnya memutuskan masuk jam kerja praktik jam 09.30, begitu pula untuk jam pulang memberikan kebebasan dan penulis biasanya pulang rata-rata jam 16.00. Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, penulis dan dua rekan lainnya merasa leluasa pada saat mengerjakan tugas karena suasana tempat Praktik santai dan akrab, tapi tetap serius pada pekerjaan mas

2.2. Tugas Pokok

2.2.a. Membuat Kwitansi

Kwitansi merupakan alat bukti transaksi antara dua pihak. Dalam pembuatan kwitansi ini, penulis membuatnya berdasarkan contoh yang diberikan oleh pemesan. Tetapi ada juga pemesan yang menyerahkan sepenuhnya bentuk kwitansinya, asal memuat syarat kwitansi, antara lain logo perusahaan beserta alamat, daftar barang yang ditransaksikan beserta jumlah barang dan uang, tanggal terjadinya transaksi, dan terakhir keterangan tambahan lainnya

2.2. Membuat Kartu Nama

Dalam pembuatan kartu nama ini, penulis hanya mengerjakan settingan yang sudah ada. Jadi hanya mengganti warna dan nama dari pemesan.

2.2. Membuat kartu Nama

Dalam pembuatan kartu nama ini, penulis hanya mengerjakan settingan yang sudah ada. Jadi hanya mengganti warna dan nama dari pemesan.

2.3. Cover Buku Telepon Magnet

Pada pembuatan Cover buku telepon magnet ini, Penulis diberi kebebasan dalam mendesain Cover buku telepon magnet tersebut. Pada Cover buku telepon ini, penulis menuangkan ide berupa gambar ilustrasi.

2.4. Kartu Undangan

Pembuatan kartu Undangan, penulis hanya mengerjakan settingnya saja, dan mengganti ilustrasi kartu undangan tersebut.

2.3. Peralatan yang digunakan Beserta Fungsinya

Alat yang digunakan dalam membuat atau mengerjakan setiap tugas yang disediakan adalah satu unit komputer dan printer untuk masing-masing anggota PKL. Dibagian Pracetak ini digunakan komputer yang mendukung Percetakan. Dan komputer yang digunakan penulis yaitu jenis Pentium 233, Ram 32 dengan Hardisk 8,2 Gb.

2.4. Bahan Yang Digunakan Beserta Fungsinya.

Mungkin untuk bagian pracetak bahan yang digunakan hanyalah sebatas kertas A3danA4 itupun hanya untuk sampel saja, bukan merupakan hasil akhir, terlebih-lebih bagi penulis yang saat menjalankan PKL hanya diberi kesempatan untuk dibagian komputer saja, mengingat waktunya yang terbatas sehingga tidak mencoba dibagian lain untuk mengetahui secara langsung proses selanjutnya. Memang pada hari terakhir penulis dan dua rekan lainnya untuk mengetahui proses selanjutnya. Seperti:

1. Sketsa awal yaitu berupa gambar kasar dari sebuah order.

2. Setting pada komputer yaitu mengerjakan sketsa kasar di komputer dan sketsa gambar tersebut diperbaiki menjadi gambar yang lebih baikkualitas gambarnya.
3. Setelah disetting kemudian di print pada kertas yang sesuai dengan orderan pada kertas A4, A3, dan lain-lain.
4. Film negatif atau Film positif yang peka cahaya (untuk proses pencetakan sebagai salinan atau induk).
5. Plate alumunium digunakan untuk proses percetakan atau offset dalam jumlah yang diinginkan oleh pemesan order.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM