BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Merambahnya Teknologi dan Informasi belakangan ini berpengaruh pada sendi – sendi kehidupan masyarakat. Di kota – kota besar saja misalnya sebagian besar aktivitas masyarakatnya tidak terlepas dengan Teknologi dan Informasi. Tidak hanya di kehidupan sehari – hari Teknologi dan Informasi pun masuk dengan baik kedalam dunia pekerjaan.

Dengan semakin berkembangnya Teknologi dan Informasi di harapkan dapat memberikan kontribusi yang postif bagi penyelesaian tugas pekerjaan khususnya di Bidang yang sangat vital dalam suatu instansi. Komisi Pemilihan Umum (KPU) contohnya, merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia yakni meliputi Pemilihan Umum Anggota DPR/DPD/DPRD, Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden, serta Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Kegiatan yang sering terjadi di Komisi Pemilihan Umum (KPU) yaitu mengenai surat yang masuk dan keluar hingga perjalanan dinas yang ada di Bagian Keuangan, Umum dan Logistik. Kegiatan surat menyurat sangat lah penting dalam kegiatan apapun apalagi bagi Instansi Pemerintah. Semua kebijakan hingga kegiatan yang dilakukan selalu berhubungan dengan surat. Sama halnya dengan surat perjalanan dinas. Perjalanan dina spun sering

menjadi salah satu bagian yang memberi andil dalam menyukseskan pemilu atau kegiatan lainnya di KPU Prov. Jawa Barat.

Dengan kegiatan yang sering berulang seperti itu, terdapat beberapa masalah yang menggurangi efektifitas penggerjaannya yaitu pencatatan yang dilakukan dalam pendataan surat yang masuk dan keluarnya surat masih manual dan tertulis di buku registernya. Ketika ada salah satu staff maupun tamu yang meminta data dari surat yang bersangkutan kadang membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencari surat tersebut berada dimana. Berbeda dengan surat perjalanan dinas ketika akan melakukan perjalanan dinas surat dan kwitansi di cetak terlebih dahulu dan tidak dicatat langsung pada buku register, itu membuat pencatatan data yang tidak beraturan.

Berdasarkan uraian diatas dan berdasarkan kegiatan yang sering dilakukan di Komisi Pemilihan Umum yaitu Penulis memutuskan untuk menggambil judul "Sistem Informas Pengelolaan Surat Masuk, Surat Keluar serta Pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di KPU Prov. Jawa Barat".

1.2. Indentifikasi dan Rumusan Masalah

A. Identifikasi

Dari apa yang terjadi dilapangan, indentifikasi yang didapat yaitu :

1. Sarana pencatatan Surat Keluar, Surat Masuk hingga SPPD masih manual.

2. Ketidakefektifan terjadi apabila ada salah seorang staff atau tamu yang ingin menanyakan surat yang telah masuk berada di bagian mana.
3. Riskan apabila terjadi hilangnya buku register untuk pencatatan SPPD maupun buku pencatatan untuk Surat Keluar Masuk sebab terkadang siapa saja bisa menulis di buku itu.
4. Arsip untuk SPPD beseta kwitansi biaya perjalanan dinas kadang tidak ada dan itu akan membingungkan ketika rekapan laporan tiap bulannya.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, rumusan masalah yang diajukan adalah :

1. Bagaimana sistem yang berjalan di KPU Prov. Jawa Barat.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi pendataan dan pengelolaan surat di KPU Prov. Jawa Barat.
3. Bagaimana implementasi sistem informasi pendataan dan pengelolaan surat di KPU Prov. Jawa Barat.
4. Bagaimana pengujian sistem informasi pendataan dan pengelolaan surat di KPU Prov. Jawa Barat

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

A. Maksud

Maksud dari penelitian ini adalah meciptakan suatu sistem dengan harapan hasil yang didapat bisa membantu mempermudah pekerjaan, meminimalisir kesalahan baik secara teknis maupun non teknis, pendataan dan penggelolaan Surat dengan baik dan benar.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem yang sedang berjalan di KPU Prov.Jawa Barat.
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi pendataan dan pengelolaan surat di KPU Prov. Jawa Barat.
3. Untuk mengetahui implementasi sistem informasi pedataan dan pengelolaan surat di KPU Prov. Jawa Barat.
4. Untuk mengetahui analisis dan pengujian program di KPU Prov. Jawa Barat.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1. Kegunaan Praktis

A. Bagi Instansi

Hasil penelitian diharapkan berguna bagi meningkatkan efektifitas kerja pegawainya kualitas pealayanan penggelolaan surat – surat di KPU Prov. Jawa Barat.

B. Bagi Staff

Hasil penelitian diharapkan dapat mempercepat waktu pengerjaan dalam melakukan pendataan surat.

1.4.2. Kegunaan Akademis

A. Bagi Pengembangan Ilmu

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi pembanding antara ilmu manajemen (teori) dengan keadaan yang terjadi langsung di lapangan (praktek). Sehingga dengan adanya perbandingan tersebut akan lebih memajukan ilmu manajemen informatika yang sudah ada untuk ditahapkan pada dunia nyata dan dapat menguntungkan berbagai pihak.

B. Bagi Peneliti lain

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih pemikiran baik secara teori maupun akademis yang akan mengambil tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus referensi di dalam penulisan.

C. Bagi Penulis

Hasil penelitian diharapkan dapat lebih memantapkan penguasaan fungsi keilmuan yang dipelajari selama mengikuti program perkuliahan Manajemen Informatika.

1.5. Batasan Masalah

Agar sistem yang dibuat tidak terlalu luas dan menyimpang dari pokok permasalahan, maka penulis membatasi apa saja yang berkaitan dengan penelitian, yaitu :

1. Sistem yang dibangun hanya dapat dijalankan pada Bagian Umum di KPU Prov. Jawa Barat.
2. Program yang dibangun hanya dapat berjalan pada pendataan dan pengeloaan surat masuk, surat keluar dan pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang ada di KPU Prov. Jawa Barat.
3. Perhitungan rincian biaya pada SPPD yang diberikan hanya biayanya saja tidak termasuk apabila menginap dan terbatas hanya di Jawa Barat dan DKI Jakarta.
4. Data karyawan yang digunakan pada pembuatan SPPD telah diinputkan terlebih dahulu. Sehingga data karyawan sudah ada.
5. Penelitian terbatas pada mahasiswa semester akhir UNIKOM.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Nama Instansi : KPU Provinsi Jawa Barat

Alamat Instansi : Jalan Garut No.11 Bandung

Divisi/Bagian : Bagian Umum

No	Aktivitas	Waktu (Bulan)															
		April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pemilihan Fungsi a. Penyusunan Proposal b. Survei Objek Penelitian																
2.	Penyusunan Sistem Informasi a. Pengumpulan Data b. Analisa dan Perancangan																
3.	Evaluasi a. Pengujian Sistem																
4.	Penggunaan Selanjutnya a. Implementasi Sistem																

Tabel 1.1 *Tabel Penelitian*