BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan dalam penulisan ini penulis menarik beberapa point penting yang menjadi kajian dalam masalah ini. Adapun point-point kesimpulan ini adalah sebagai berikut :

1. Pada dasarnya semua surat, baik surat masuk maupun surat keluar, perlu di catat. Pencatatan surat diperlukan untuk mempermudah pengendalian. Cara pencatatan dan sarana pencatatan disesuaikan dengan sifat surat, yaitu surat penting dan surat biasa juga surat rahasia.
2. Untuk memudahkan di dalam pencarian arsip, KPKN telah mengembangkan suatu sistem pola bartu kearsipan. Sistem itu adalah gabungan dari sistem abjad, sistem subjek, sistem nomor, dan sistem kronologis.
3. Untuk mencegah terjadinya tumpukan arsip dan untuk memudahkan di dalam cara pengontrolannya, maka diperlukan suatu alat, antara lain komputer sebagai alat yang dapat menyimpan data, microfilm sebagai alat untuk memotret waskat/arsip yang penting, microfilm reader (mesin untuk membaca film kecil), dan microfilm printer-reader sebagai alat untuk membaca dan mencetak film kecil.

5.2 Saran

Untuk menangani beberapa kelemahan dari sistem informasi tersebut, maka hal-hal dibawah ini cukup penting untuk dilaksanakan, yaitu antara lain :

1. Pemeliharaan dan perawatan merupakan hal yang sangat penting karena hal ini merupakan tindak lanjut dari proses penerapan sistem.
2. Agar diperhatikan segi-segi dari personel dan pemeliharaan arsipnya sehingga nantinya sistem ini dapat bertahan lama dan berhasil guna.
3. Sistem tata kearsipan agar lebih difungsikan dengan lebih maksimal.