BAB IV
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Bab ini merupakan tahap penerjemahan kebutuhan pembuatan aplikasi kedalam representasi perangkat lunak sebelum menulis kode program dimulai sesuai dengan hasil yang telah dilakukan (implementasi). Implementasi yang dilakukan yaitu implementasi *Database* dan implementasi antarmuka. Sedangkan untuk pengujian terhadap perangkat lunak hasil implementasinya yaitu:

4.1 Implementasi

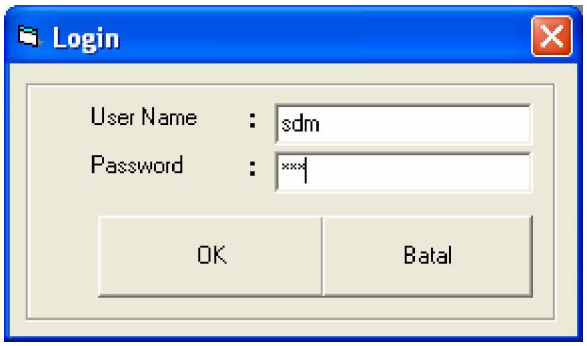
Implementasi merupakan tahap menerjemahkan perancangan berdasarkan hasil analisis. Tujuan implementasi adalah untuk mengkonfirmasikan modul program perancangan pada para pelaku sistem sehingga user dapat member masukan kepada pengembang sistem.

4.1.1 Implementasi Antar Muka

Berikut ini adalah implementasi antarmuka pengguna pada aplikasi sistem informasi pegawai di PT. Bhanda Ghara Reksa.

1. Login

Login digunakan untuk menentukan hak akses dari pengguna computer, pengisian login ini harus di sesuaikan dengan data yang telah terdaftar pada admin. Dibawah ini merupakan interface pada tahap login :



Gambar 4.1 Tampilan *Login*

2. Menu Utama

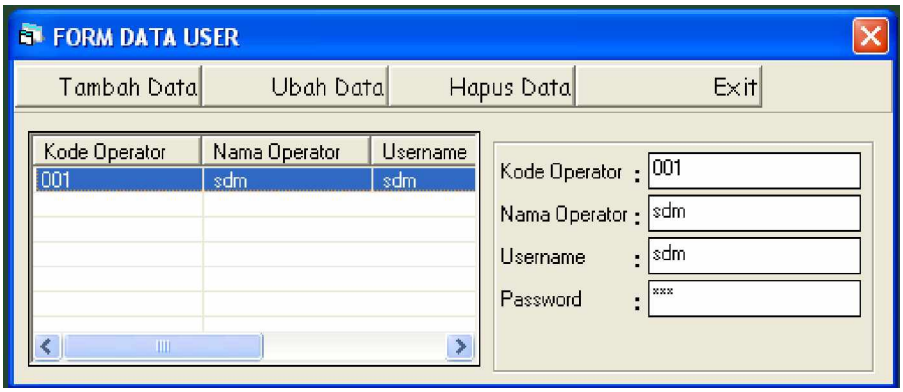
Jika *user* menginputkan data *login* yang *invalid* maka sistem tidak akan bisa diakses sedangkan jika *login user* sudah valid maka sistem dapat diakses dan akan tampil menu utama sebagai berikut:



Gambar 4.2 Tampilan Menu Utama

3. Data User

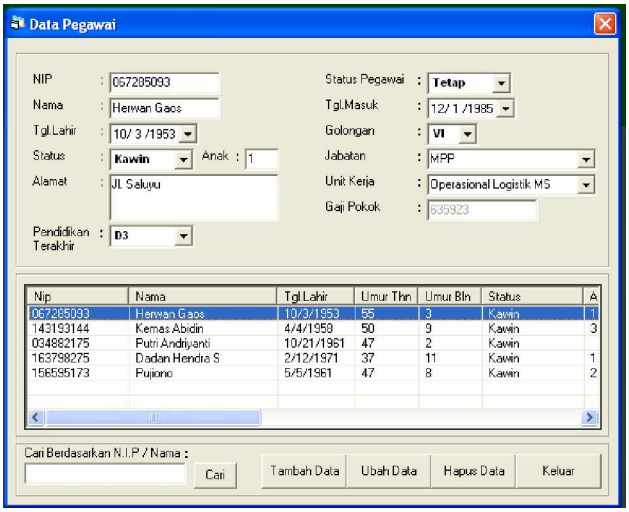
Untuk *user*, sistem ini juga menyediakan *fom* untuk registrasi *user* baru dan diganti *password*. Pada *form* ini *user* juga dapat mengisikan *username* dan juga *passwordnya*.



Gambar 4.3 Pengolahan User

4. Data Pegawai

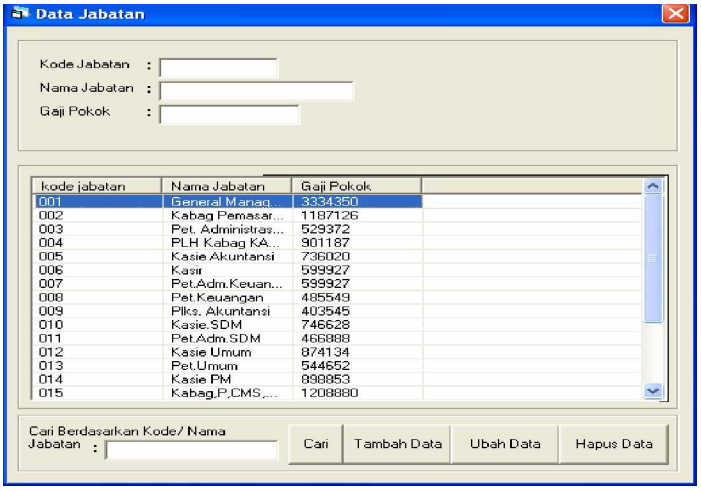
Setelah masuk ke menu utama *user* bisa memasukkan data pegawai yang baru maupun melihat data pegawai yang sudah ada pada *form* yang telah disediakan. Dibawah ini merupakan interface data pegawai :



Gambar 4.4 Pengolahan Data Pegawai

5. Data Jabatan

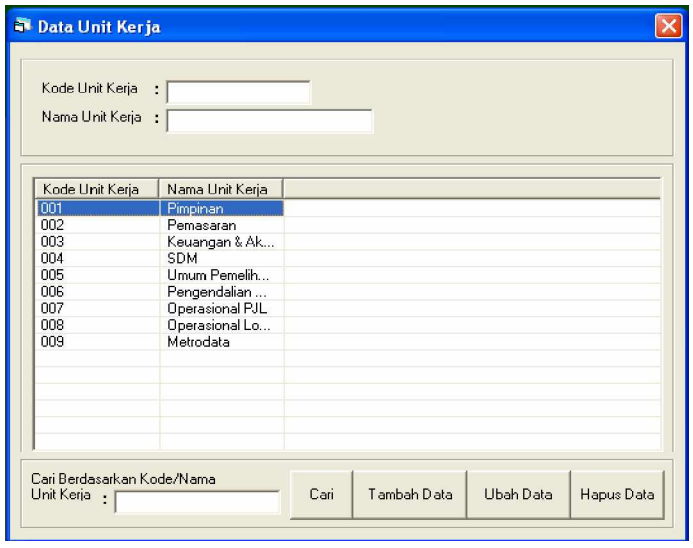
Data jabatan digunakan untuk mengisi data jabatan pegawai. Dibawah ini adalah interface pengolahan data jabatan sebagai berikut:



Gambar 4.5 Pengolahan Data Jabatan

6. Data Unit Kerja

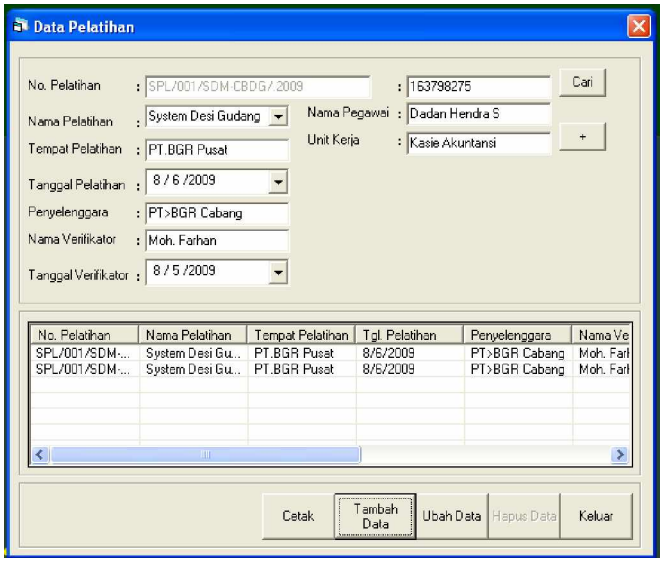
Data Unit Kerja digunakan untuk mengisi data unit kerja pegawai. Dibawah ini adalah interface pengolahan data unit kerja sebagai berikut:



Gambar 4.6 Pengolahan Data Unit Kerja

7. Data Pelatihan

Setelah masuk ke data pegawai user bisa mengolah data pelatihan yang baru maupun melihat data pelatihan yang sudah ada pada *form* yang telah disediakan dan bisa untuk mencetak surat pelatihan. Dibawah ini merupakan interface data pelatihan:

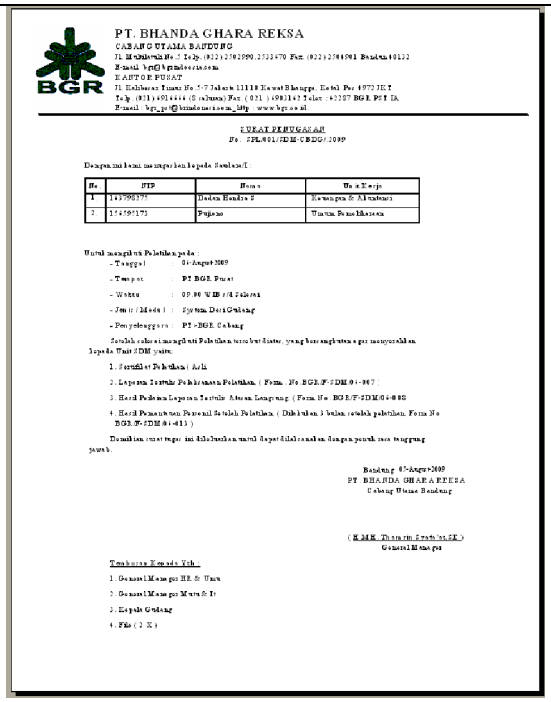


Gambar 4.7 Pengolahan Data Pelatihan

8. Surat Pelatihan

Surat untuk melakuk pelatihan sebelum pegawai melakukan pelatihan.

MO1 Surat Pelatihan



PT. BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG
Jl. Ir. H. Juanda No. 27 Telp. (022) 2502999, 2533470 Fax. (022) 2506901 Bandung 40122
E-mail: bgr_jkt@bgrindonesia.com
KANTOR PUSAT
Jl. Kalibesar Timur No. 5-7 Jakarta 11110 Kawasan Bisnis Kota Tua Telp. (021) 6914444 (5 saluran) Fax. (021) 6983147 Telex: 42287 BGR PUSAT IA
E-mail: bgr_pst@bgrindonesia.com Http://www.bgr.co.id

SURAT PENUGASAN
No. : SPL/001/SDM-CBDG/2009

Dengan ini kami mengirimkan kepada Saudara/I:

No.	NIP	Nama	Unit Kerja
1	1147903177	Dedeh Handiyani	Keuangan & Akuntansi
2	1147951171	Fujiono	Umum Pemeliharaan

Untuk mengikuti Pelatihan pada :
- Tanggal : 01-August-2009
- Tempat : PT. BGR. Pusat
- Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
- Jenis / Modul : Pipanisasi Dasar Gedung
- Penyelenggara : PT - BGR. Cabang

Setelah selesai mengikuti Pelatihan tersebut diatas, yang bersangkutan agar menyerahkan kepada Unit SDM yaitu.

1. Sertifikat Pelatihan (Asli)
2. Laporan Tertulis Pelaksanaan Pelatihan. (Form. No. BGR/F-SDM/01-047)
3. Hasil Pelatihan Laporan Tertulis Atasan Langsung (Form. No. BGR/F-SDM/04-085
4. Hasil Pemantauan Pasca-nil Setelah Pelatihan (Dilakukan 3 bulan setelah pelatihan. Form No. BGR/F-SDM/04-013)

Demikian surat tugas ini diberitahukan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Bandung, 01-August-2009
PT. BHANDA GHARA REKSA
Cabang Utama Bandung

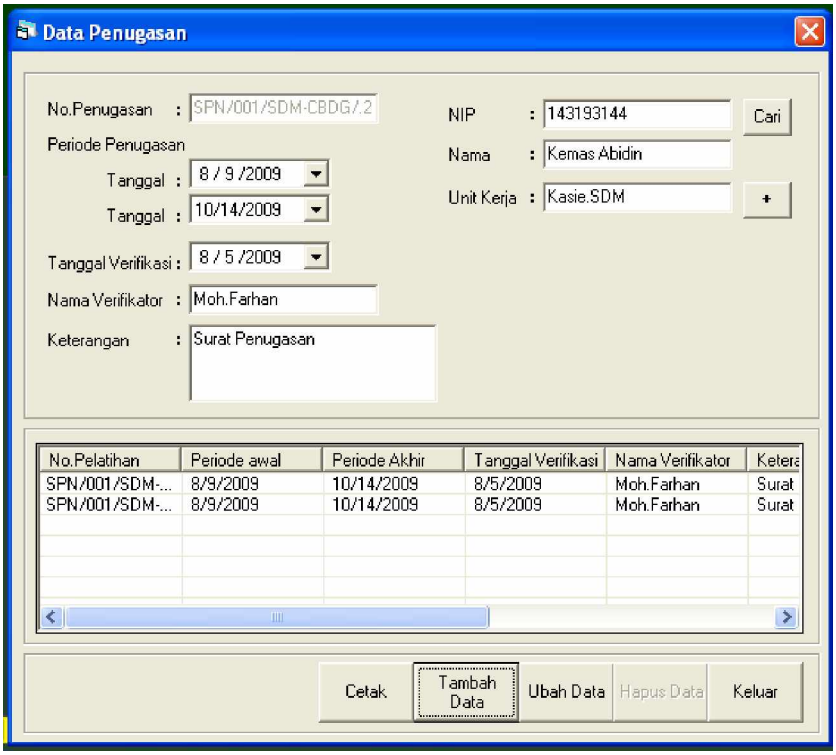
(M.Idil Thamrin Syahbuddin)
General Manager

Tembusan Kepada Yth :
1. General Manager HR & Umum
2. General Manager Mutu & It
3. Kepala Gudang
4. File (2 X)

Gambar 4.8 Pengolahan Surat Pelatihan

9. Data Penugasan

Setelah masuk ke data pegawai user juga bisa mengolah data penugasan yang baru maupun melihat data penugasan yang sudah ada pada *form* yang telah disediakan dan bisa untuk mencetak surat penugasan. Dibawah ini merupakan interface data penugasan:

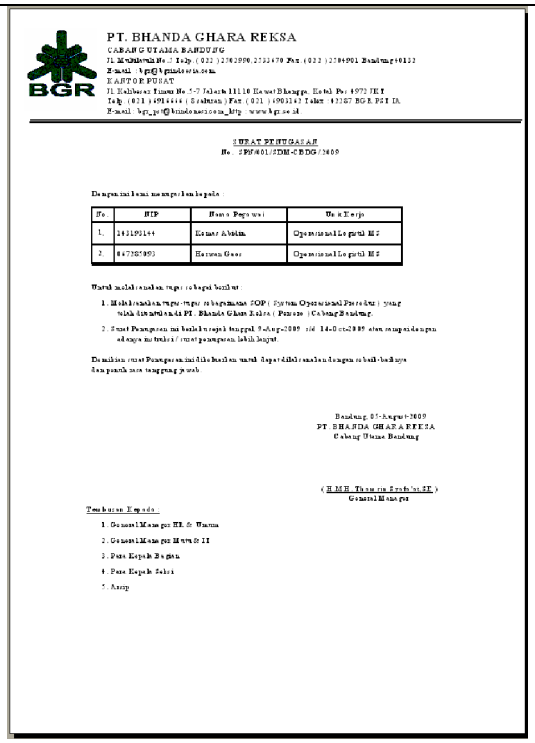


Gambar 4.9 Pengolahan Data Penugasan

10. Surat Penugasan

Surat untuk melakuk penugasan sebelum pegawai melakukan penugasan. Dibawah ini merupakan interface surat penugasan:

MO1 Surat Pelatihan



PT. BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG
Jl. Martadinata No. 7 Telp. (022) 2702890, 2702470 Fax. (022) 2504901 Bandung 40133
E-mail : bgr@bandung.wasantara.net.id
KANTOR PUSAT
Jl. Kalibesar Timur No. 5-7 Jakarta 11110 Kawasan Bisnis Kota Tua Blok A No. 1 Jl. Kalibesar Timur No. 5-7 Jakarta 11110 Kawasan Bisnis Kota Tua Blok A No. 1
Telp. (021 6491444 (8 saluran) Fax. (021) 6903143 Telex : 47387 BGR IA
E-mail : bgr_pst@bhandaghara.co.id Http : www.bgr.co.id

SURAT PENUGASAN
No. : SPP/401/SDM-CBDG/2009

Dengan ini kami menugaskan kepada :

No.	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja
1.	141190144	Kemas Abdim.	Operasional Logistik HS
2.	84720*490	Haroen Gaos	Operasional Logistik HS

Untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas-tugas sebagaimana SOP (System Operasional Prosedur) yang telah ditetapkan di PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero) Cabang Bandung.
2. Surat Penugasan ini berlaku mulai tanggal 3 Agustus 2009 s/d 14-Oktober-2009 atau sampai dengan adanya instruksi / surat penugasan lebih lanjut.

Demikian surat Penugasan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Bandung, 03-Agustus-2009
PT. BHANDA GHARA REKSA
Cabang Utama Bandung

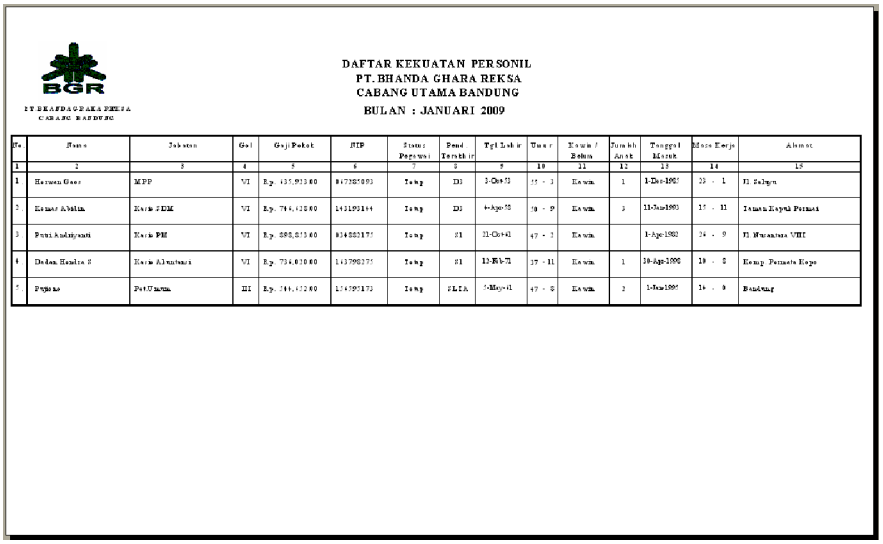
(H.M.H. Thamrin Ershad, SE)
General Manager

Tembusan Kepada :
1. General Manager HL & Wisma
2. General Manager Hawk II
3. Para Kepala Bagian
4. Para Kepala Seksi
5. Arsip

Gambar 4.10 Pengolahan Surat Penugasan

11. Laporan Pegawai

Selain data pegawai, sistem ini juga menyediakan form laporan. Untuk melihat laporan pegawai maka sistem ini juga menyediakan form laporan pegawai yang bisa dicetak.



PT BHAKTI DAYA KARYA PERSERO
CABANG BANDUNG

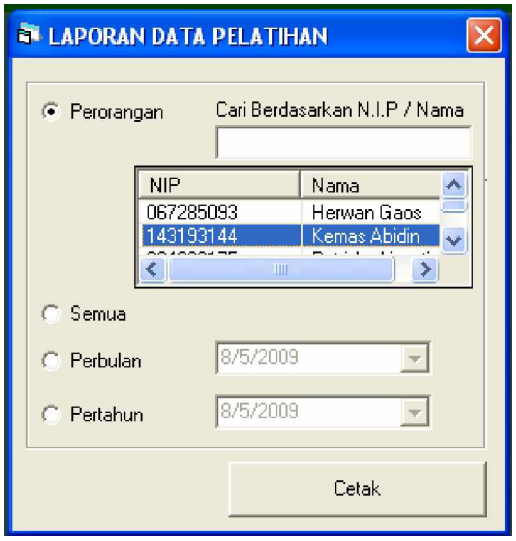
DAFTAR KEKUATAN PERSONIL
PT. BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG
BULAN : JANUARI 2009

No	Nama	Jabatan	Gol	Gaji Pokok	NIP	Status Pegawai	Pend Terakhir	Tgl Lahir	Umur	Lama / Bekerja	Jumlah Anak	Tanggal Masuk	Masa Kerja	Alamat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Herman Gaos	MPP	VI	Rp. 435,913.00	8473050093	Tetap	D3	3-Okt-73	35 - 3	Kawin	1	1-Des-1995	13 - 1	Jl. Sabang
2	Kelasi Abdilah	Kasie SDM	VI	Rp. 784,428.00	1493150144	Tetap	D3	4-Apr-58	50 - 9	Kawin	3	13-Jan-1993	15 - 11	Jalan Kayuh Permai
3	Putri Indahyanti	Kasie PH	VI	Rp. 698,813.00	8343503171	Tetap	S1	21-Okt-61	47 - 3	Kawin		1-Apr-1992	24 - 9	Jl. Muwarsa VIII
4	Dedeh Hendra S	Kasie Akuntansi	VI	Rp. 734,010.00	1437990275	Tetap	S1	12-Feb-72	37 - 11	Kawin	1	10-Apr-1996	10 - 8	Komp. Pemuda Kopo
5	Poppy	Pel/Utama	III	Rp. 349,452.00	1547950175	Tetap	SLTA	5-May-61	47 - 8	Kawin	2	1-Jan-1995	14 - 9	Bandung

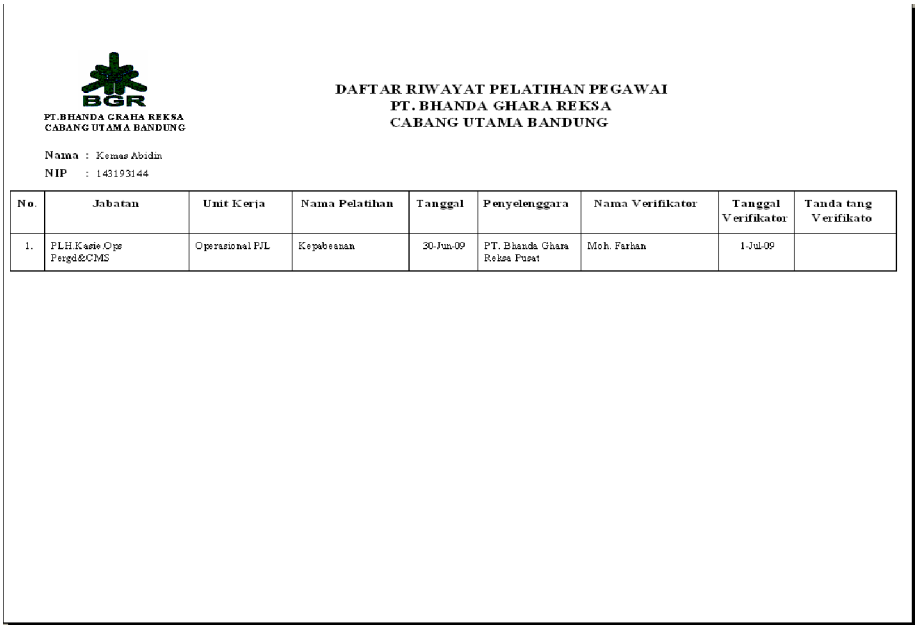
Gambar 4.11 Pengolahan Laporan Pegawai

12. Form Pencarian Laporan Pelatihan Perorangan

Selain laporan pegawai ada juga laporan pelatihan untuk perorangan.



Gambar 4.12 Pengolahan Form Laporan Pelatihan Perorangan



PT.BHANDA GRAHA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG

DAFTAR RIWAYAT PELATIHAN PEGAWAI
PT. BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG

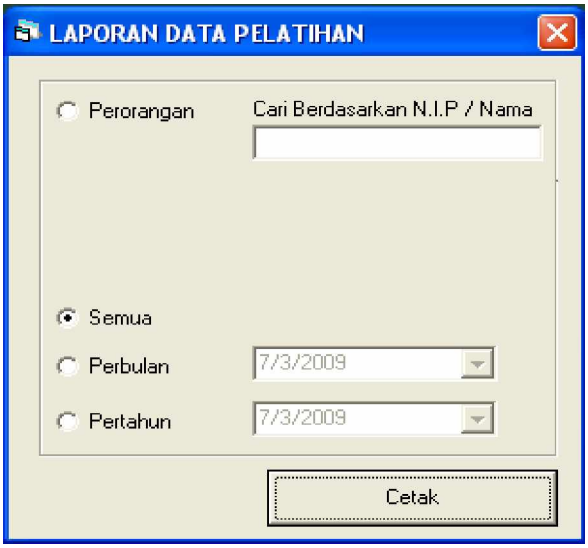
Nama : Kemas Abidin
NIP : 143193144

No.	Jabatan	Unit Kerja	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Nama Verifikator	Tanggal Verifikator	Tanda tang Verifikato
1.	PLH.Kasie Ops Pergd&CMS	Operasional PJL	Kepabeanan	30-Jun-09	PT. Bhanda Ghara Reksa Pusat	Moh. Farhan	1-Jul-09	

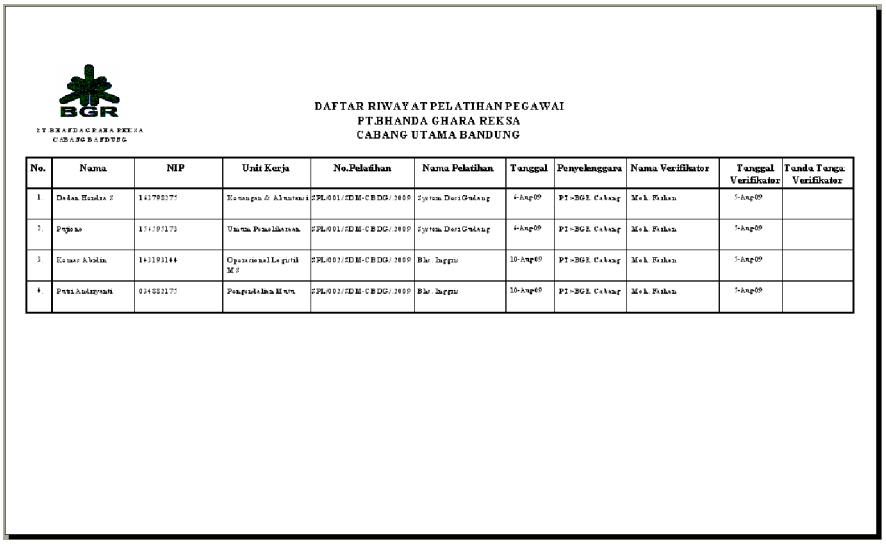
Gambar 4.13 Tampilan Laporan Pelatihan Perorangan

13. Form Pencarian Laporan Pelatihan Semua

Laporan pelatihan untuk semua



Gambar 4.14 Pengolahan Form Laporan Pelatihan Semua



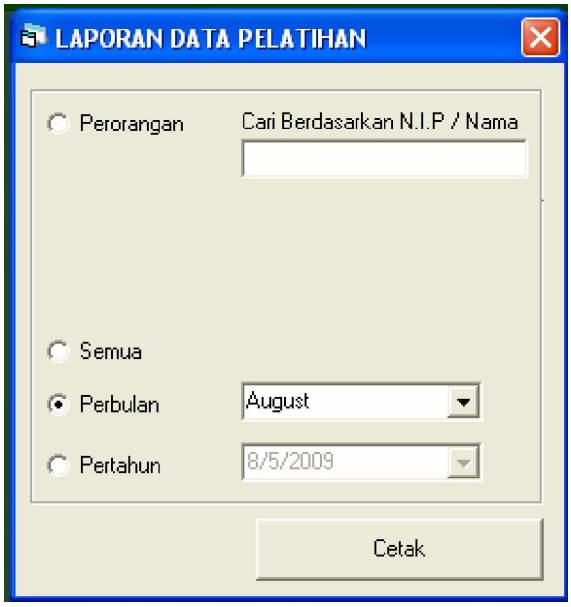
DAFTAR RIWAYAT PELATIHAN PEGAWAI
PT.BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG

No.	Nama	NIP	Unit Kerja	No.Pelatihan	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Nama Verifikator	Tanggal Verifikator	Tanda Tanga Verifikator
1.	Dedan Hendra Z	141780275	Keuangan & Akuntansi	CPL/001/SDM-CBDG/2009	System Dari Gudang	4-Aug-09	PT.=BGR Cabang	Muh. Rohan	5-Aug-09	
2.	Pepeng	171/97175	Umum Pemeliharaan	CPL/001/SDM-CBDG/2009	System Dari Gudang	4-Aug-09	PT.=BGR Cabang	Muh. Rohan	5-Aug-09	
3.	Kemar Abidin	141191144	Operasional Logistik M.F	CPL/003/SDM-CBDG/2009	Bhc. Jagung	10-Aug-09	PT.=BGR Cabang	Muh. Rohan	5-Aug-09	
4.	Putra Andrayuan	0345822175	Pengendalian Hum.	CPL/003/SDM-CBDG/2009	Bhc. Jagung	10-Aug-09	PT.=BGR Cabang	Muh. Rohan	5-Aug-09	

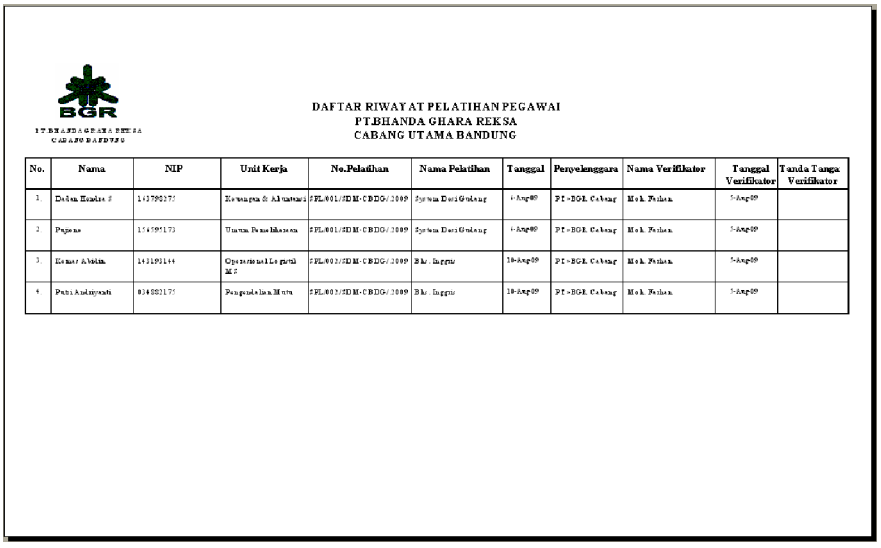
Gambar 4.15 Tampilan Laporan Pelatihan Semua

14. Form Pencarian Laporan Pelatihan Perbulan

Laporan pelatihan untuk perbulan dapat dipilih bulan apa yang akan dicetak.



Gambar 4.16 Pengolahan Form Laporan Pelatihan Perbulan



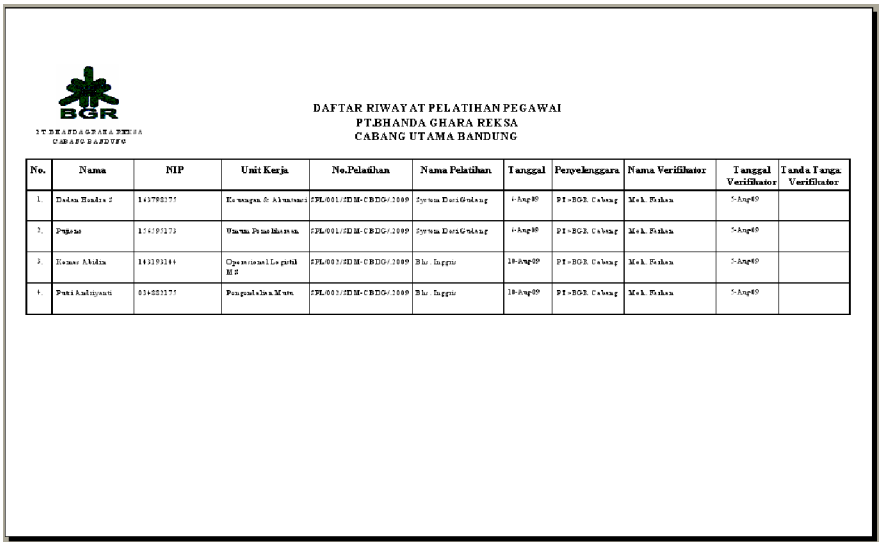
Gambar 4.17 Tampilan Laporan Pelatihan Perbulan

15. Form Pencarian Laporan Pelatihan Pertahun

Laporan pelatihan untuk pertahun dapat dipilih tahun berapa yang akan dicetak



Gambar 4.18 Pengolahan Form Laporan Pelatihan Semua

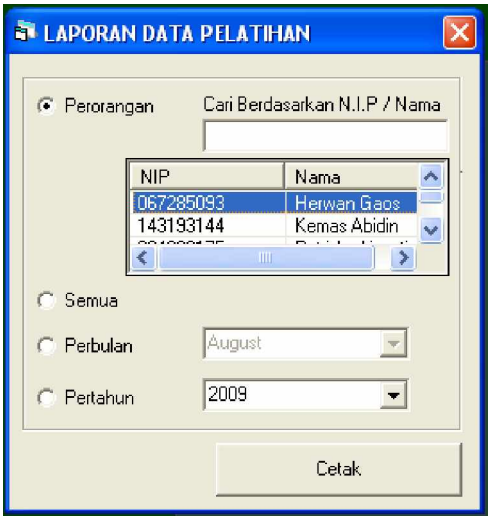

DAFTAR RIWAYAT PELATIHAN PEGAWAI
PT.BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG

No.	Nama	NIP	Unit Kerja	No.Pelatihan	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Nama Verifikator	Tanggal Verifikator	Tanda Tanga. Verifikator
1.	Dadan Hendra S	1437902175	Keuangan & Akuntansi	SPL/001/SDM-CBDG/2009	Syarat Dasi Golang	6-Aug-09	PT=BGR Cabang	Muh. Ruhan	5-Aug-09	
2.	Pujiati	1543891273	Umum Perlindungan	SPL/001/SDM-CBDG/2009	Syarat Dasi Golang	6-Aug-09	PT=BGR Cabang	Muh. Ruhan	5-Aug-09	
3.	Kamar Akbar	1431891044	Operasional Logistik M.E	SPL/003/SDM-CBDG/2009	Blu. Inggris	18-Aug-09	PT=BGR Cabang	Muh. Ruhan	5-Aug-09	
4.	Putri Andriyani	0345823175	Pengadaan Mum.	SPL/003/SDM-CBDG/2009	Blu. Inggris	18-Aug-09	PT=BGR Cabang	Muh. Ruhan	5-Aug-09	

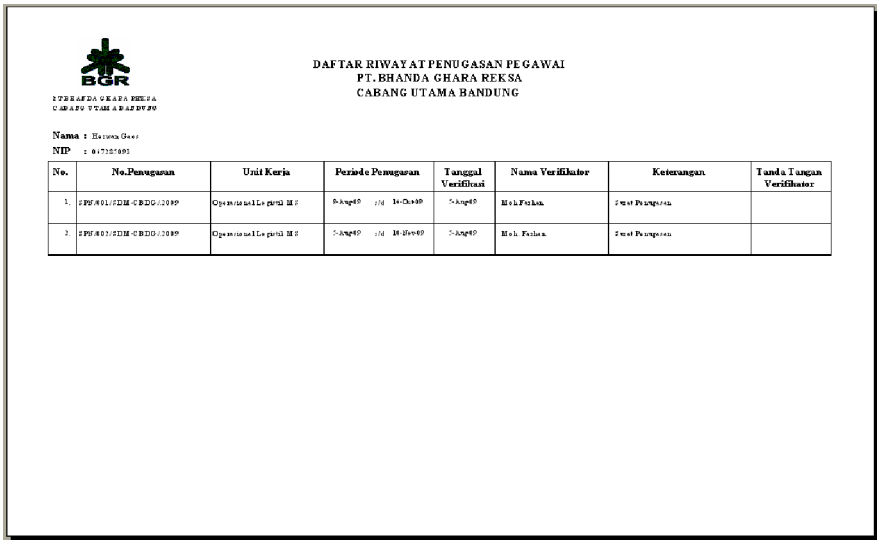
Gambar 4.19 Tampilan Laporan Pelatihan Pertahun

16. Form Pencarian Laporan Penugasan Perorangan

Selain laporan pegawai dan laporan pelatihan ada juga laporan penugasan untuk perorangan.



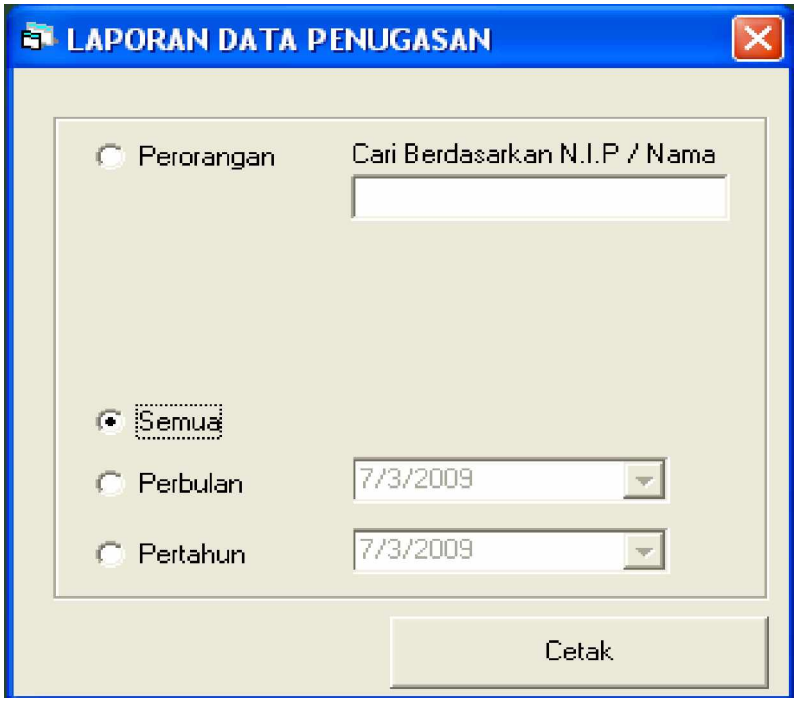
Gambar 4.20 Pengolahan Form Laporan Penugasan Perorangan



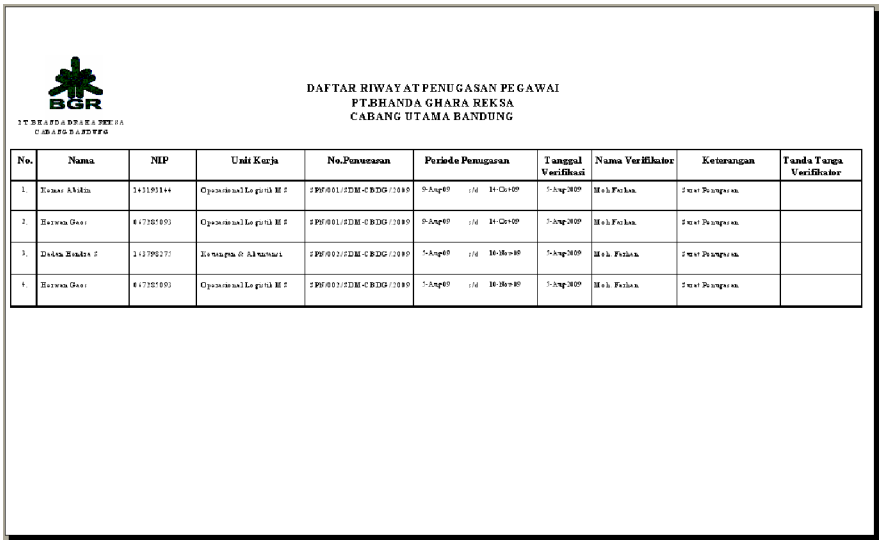
Gambar 4.21 Tampilan Laporan Penugasan Perorangan

17. Form Pencarian Laporan Penugasan Semua

Laporan penugasan untuk semua



Gambar 4.22 Pengolahan Form Laporan Penugasan Semua



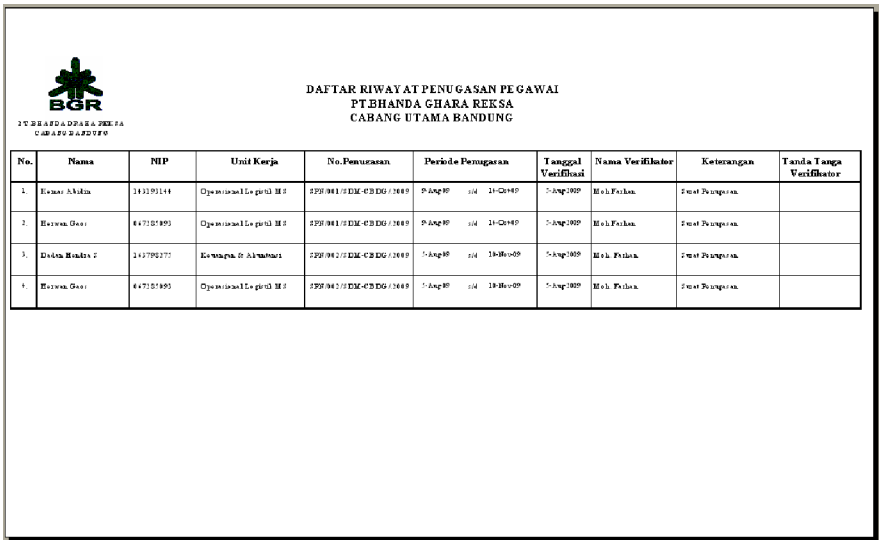
Gambar 4.23 Tampilan Laporan Penugasan Untuk Semua

18. Form Pencarian Laporan Penugasan Perbulan

Laporan penugasan untuk perbulan dapat dipilih bulan berapa yang akan dicetak



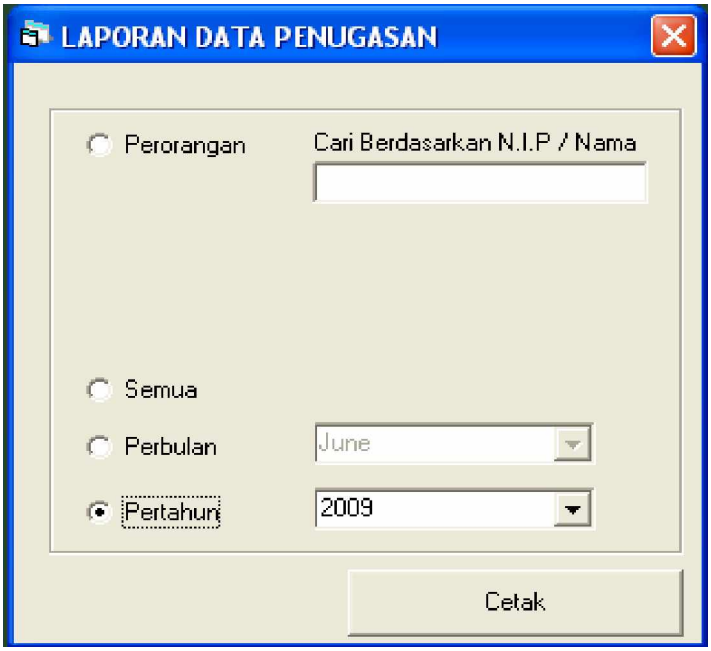
Gambar 4.24 Pengolahan Form Laporan Penugasan Perbulan



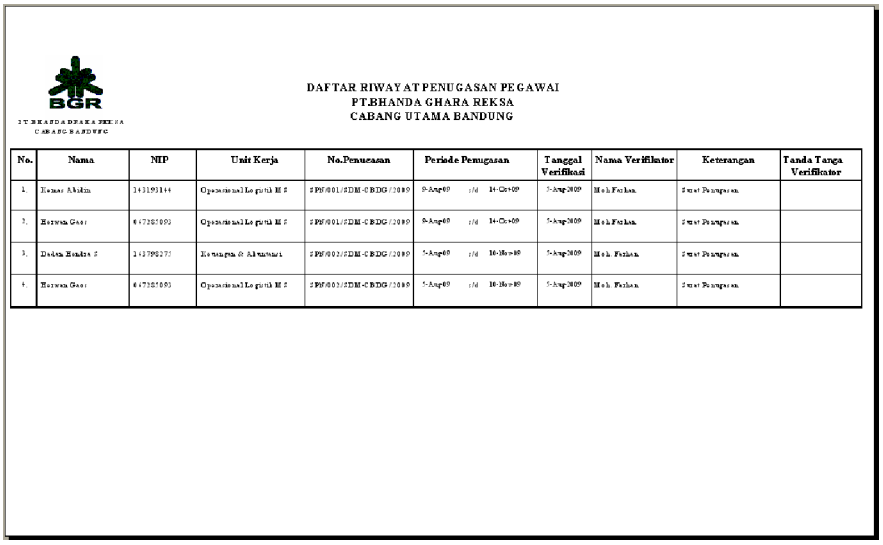
Gambar 4.25 Tampilan Laporan Penugasan Perbulan

19. Form Pencarian Laporan Penugasan Pertahun

Laporan penugasan untuk pertahun dapat dipilih tahun berapa yang akan dicetak



Gambar 4.26 Pengolahan Form Laporan Penugasan Pertahun


DAFTAR RIWAYAT PENUGASAN PEGAWAI
PT.BHANDA GHARA REKSA
CABANG UTAMA BANDUNG

No.	Nama	NIP	Unit Kerja	No.Penugasan	Periode Penugasan	Tanggal Verifikasi	Nama Verifikator	Keterangan	Tanda Tanga Verifikator
1.	Hamar Abidin	143159144	Operasional Loguth M S	SPP/001/SDM-CBDG/2009	9-Aug-09 s/d 14-Oct-09	5-Aug-2009	Moh. Farhan.	Surat Penugasan.	
2.	Herwan Gani	647285093	Operasional Loguth M S	SPP/001/SDM-CBDG/2009	9-Aug-09 s/d 14-Oct-09	5-Aug-2009	Moh. Farhan.	Surat Penugasan.	
3.	Dadan Ruskin S	143799273	Keuangan & Akuntansi	SPP/002/SDM-CBDG/2009	5-Aug-09 s/d 16-Nov-09	5-Aug-2009	Moh. Farhan.	Surat Penugasan.	
4.	Herwan Gani	647285093	Operasional Loguth M S	SPP/001/SDM-CBDG/2009	5-Aug-09 s/d 16-Nov-09	5-Aug-2009	Moh. Farhan.	Surat Penugasan.	

Gambar 4.27 Tampilan Laporan Penugasan Pertahun

4.1.2 Implementasi Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang digunakan untuk mengimplementasikan sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Harddisk Minimum 40 GB;
2. Memory Minimum 256 MB;
3. Processor Pentium IV;
4. VGA Minimal 64 Mb;
5. Monitor Color 15";
6. Mouse;
7. Keyboard.

4.1.3 Implementasi Perangkat Lunak (*Software*)

Selain membutuhkan perangkat keras (*Hardware*) sistem juga membutuhkan perangkat lunak (*Software*). Dimana perangkat lunak digunakan untuk pendukung sistem yang terdiri dari sistem operasi (SO) dan aplikasi *database*. Adapun perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows 98, Windows Xp;
2. Microsoft Access 2003;
3. Visual Basic 6.0;
4. Crystal Reports.

4.2 Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan pengujian *Black Box* pengujian ini terfocus pada persyaratan fungsional perangkat lunak.

4.2.1 Rencana Pengujian

Tabel 4.1 Rencana pengujian pengolahan data pegawai

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Login	Validasi User Id	*Black Box*
	Validasi Password	*Black Box*
Pengolahan Data User	Tambah data user	*Black Box*
	Ubah data user	*Black Box*
	Hapus data user	*Black Box*
Pengolahan Data Pegawai	Tambah data pegawai	*Black Box*
	Cari data pegawai	*Black Box*
	Ubah data pegawai	*Black Box*
	Hapus data pegawai	*Black Box*
Pengolahan Data Jabatan	Tambah data jabatan	*Black Box*
	Cari data jabatan	*Black Box*
	Ubah data jabatan	*Black Box*
	Hapus data jabatan	*Black Box*
Pengolahan Data Unitkerja	Tambah data jabatan	*Black Box*
	Cari data jabatan	*Black Box*
	Ubah data jabatan	*Black Box*
	Hapus data jabatan	*Black Box*
Pengolahan Data Pelatihan	Tambah data pelatihan	*Black Box*
	Cari data pelatihan	*Black Box*
	Ubah data pelatihan	*Black Box*
	Hapus data pelatihan	*Black Box*
	Cetak Surat pelatihan	*Black Box*
Pengolahan Data Penugasan	Tambah data penugasan	*Black Box*
	Cari data penugasan	*Black Box*
	Ubah data penugasan	*Black Box*
	Hapus data penugasan	*Black Box*
	Cetak Surat penugasan	*Black Box*
Laporan Data Pegawai	Cari lap pegawai	*Black Box*
	Cetak lap pegawai	*Black Box*
Laporan Data Pelatihan	Cari lap pelatihan	*Black Box*
	Cetak lap pelatihan	*Black Box*
Laporan Data Penugasan	Cari lap penugasan	*Black Box*
	Cetak lap penugasan	*Black Box*

4.2.2 Kasus dan hasil Pengujian *Alpha*

1. Pengujian Login

Pengujian login terbagi menjadi dua bagian yaitu Verifikasi Nama User dan Verifikasi Password

Tabel 4.2 Pengujian Login pengolahan data pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username : SDM Password : SDM	Tercantum pada *edit box* Nama User dan Password	Dapat mengisi login Username dan Password. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol login	Data Username dan Password dicari ditabel user	Tombol login dapat berfungsi. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol batal	Data Username dan Password pada edit box terhapus dan form login tertutup	Tombol batal dapat berfungsi. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Username dan Password tidak terdaftar	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “Maaf username anda salah”	User tidak dapat login dan memberikan pesan “Maaf username anda salah”. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

2. Pengujian Pengolahan Data User

Pengujian pengolahan data user terbagi atas tiga bagian diantaranya:

2.1 Tambah Data User

Tambah data user berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data user untuk tambah data user pada tabel.

Tabel 4.3 Pengujian Tambah Data User

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Nama User : SDM Password : SDM	User Name tercantum pada edit box Username, Password tercantum pada edit box password. Hak akses dapat dipilih pada combobox hak akses.	Dapat mengisi Username, hak akses dan password. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel user.	Data penambahan User tersimpan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, edit box nama user, hak akses dan password menjadi kosong.	Tombol simpan dan batal aktif, edit box nama user, hak akses dan password menjadi kosong. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data user	Menampilkan form pengolahan data user, tombol tambah dan batal menjadi tidak aktif. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol Keluar	Menampilkan pesan “Simpan atau batalkan dulu proses yang sedang dikerjakan”. Jika ya makan kembali keform pengolahan data user.	Memberikan pesan “Simpan atau batalkan dulu proses yang sedang dikerjakan”. Jika ya makan kembali keform pengolahan data user. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Nama User : (Kosong)	Menampilkan pesan “Data login salah, coba lagi?”.	Memberikan pesan “Data login salah, coba lagi?”. *dbedit*	Diterima

	dbedit box nama user terfokus.	*box* nama user terfokus. Sesuai yang di inginkan.	
Hak Akses : (Kosong)	Menampilkan pesan "Data login salah, coba lagi?". combobox hak akses terfokus.	Menampilkan pesan "Data login salah, coba lagi?". combobox hak akses terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Password : (Kosong)	Menampilkan pesan "Data login salah, coba lagi?". dbedit box password terfokus.	Menampilkan pesan "Data login salah, coba lagi?". dbedit box password terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

2.2 Cari Data User

Tabel 4.4 Pengujian Cari Data User

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pencarian berdasarkan Username	Kriteria pencarian dapat dipilih pada combobox criteria pencarian.	Dapat mengisi criteria pencarian. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata kunci : Username	Kata kunci tercantum pada edit box kata kunci	Dapat mengisi kata kunci pada edit box. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka akan menampilkan pesan " Data tidak ditemukan". Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka akan menampilkan pesan " Data tidak ditemukan". Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus.	Memberikan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata Kunci : (Kosong)	Menampilkan form "Field pencarian belum di isi". edit box kata kunci pencarian terfokus.	Menampilkan form "Field pencarian belum di isi". edit box kata kunci pencarian terfokus.	Diterima

2.3 Ubah Data User

Tabel 4.5 Pengujian Ubah Data User

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box nama user yang akan diubah terfokus.	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box nama user yang akan diubah terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

3. Pengujian Pengolahan Data Pegawai

Pengujian pengolahan data pegawai terbagi atas empat bagian diantaranya:

3.1 Tambah Data Pegawai

Tambah data pegawai berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data pegawai untuk tambah data pegawai pada tabel.

Tabel 4.6 Pengujian Tambah Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel user.	Data penambahan User tersimpan.	Diterima

		Sesuai yang di inginkan.	
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, *edit box* data pegawai, data pegawai menjadi kosong tambahkan data pegawai baru.	Tombol simpan dan batal aktif, edit box nama user data pegawai menjadi kosong tambahkan data pegawai baru. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data user	Menampilkan form pengolahan data pegawai, tombol simpan dan batal menjadi tidak aktif. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol Keluar	Keluar langsung dari pengolahan data pegawai.	Keluar langsung dari pengolahan data pegawai. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
NIP : (Sama)	Menampilkan pesan "Maaf NIP telah ada". *dbedit box* nama pegawai terfokus.	Memberikan pesan "Maaf NIP telah ada". *dbedit box* nama pegawai terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

3.2 Cari Data Pegawai

Tabel 4.7 Pengujian Cari Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pencarian berdasarkan NIP	Kriteria pencarian dapat dipilih pada combobox criteria pencarian.	Dapat mengisi criteria pencarian. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata kunci : NIP	Kata kunci tercantum pada edit box kata kunci	Dapat mengisi kata kunci pada edit box. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus.	Memberikan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

3.3 Ubah Data Pegawai

Tabel 4.8 Pengujian Ubah Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* data pegawai yang akan diubah terfokus.	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box data pegawai yang akan diubah terfokus. Sesuai yang di	Diterima

		inginkan.	

3.4 Hapus Data Jabatan

Tabel 4.9 Pengujian Hapus Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus	Menampilkan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data pegawai.	Memberikan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data pegawai. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

4. Pengujian Pengolahan Data Jabatan

Pengujian pengolahan data jabatan terbagi atas empat bagian diantaranya:

4.1 Tambah Data Jabatan

Berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data jabatan untuk tambahan data jabatan.

Tabel 4.10 Pengujian Tambah Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode Jabatan : 001 Nama Jabatan : Kasie SDM	Kode jabatan tercantum pada *dbedit box* kode jabatan, nama jabatan tercantum pada *dbedit box* nama jabatan	Dapat mengisi kode jabatan dan nama jabatan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel jabatan dan menampilkan pesan "Data telah disimpan".	Data penambahan jabatan tersimpan dan memberikan pesan "Data telah disimpan". Sesuai	Diterima

		yang di inginkan.	
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box kode jabatan menjadi kosong.	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box kode jabatan menjadi kosong. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Menampilkan form pencarian.	Form pencarian tampil. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data jabatan tombol tambah dan batal tidak aktif.	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data jabatan tombol tambah dan batal tidak aktif. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Nama Jabatan : (Kosong)	Menampilkan pesan "Nama jabatan masih kosong". *dbedit box* nama jabatan terfokus.	Memberikan pesan "Nama jabatan masih kosong". *dbedit box* nama jabatan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Gaji Pokok : (Kosong)	Menampilkan pesan "Gaji pokok masih kosong". *dbedit box* nama jabatan terfokus.	Memberikan pesan "Gaji pokok masih kosong". *dbedit box* nama jabatan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	

4.2 Cari Data Jabatan

Tabel 4.11 Pengujian Cari Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pencarian berdasarkan: NIP	Kriteria pencarian dapat dipilih pada combobox criteria pencarian.	Dapat memilih criteria pencarian pada combobox. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

Kata kunci : Kode Jabatan	Kata kunci tercantum pada edit box kata kunci	Dapat mengisi kata kunci pada edit box. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan pesan "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus.	Memberikan pesan "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata Kunci : (Kosong)	Menampilkan pesan "Kata kunci pencarian belum di isi". *edit box* kata kunci pencarian terfokus.	Memberikan pesan "Kata kunci pencarian belum di isi". *edit box* kata kunci pencarian terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

4.3 Ubah Data Jabatan

Tabel 4.12 Pengujian Ubah Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol ubah	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* nama jabatan dan gaji pokok yang akan diubah terfokus.	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* nama jabatan dan gaji pokok yang akan diubah terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

4.4 Hapus Data Jabatan

Tabel 4.13 Pengujian Hapus Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus	Menampilkan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak maka kembali ke pengolahan data jabatan.	Memberikan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak maka kembali ke pengolahan data jabatan. Sesuai yang diharapkan.	Diterima

5. Pengujian Pengolahan Data Unitkerja

Pengujian pengolahan data unitkerja terbagi atas tiga bagian diantaranya:

5.1 Tambah Data Unitkerja

Berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data status untuk tambah data ststus.

Tabel 4.14 Pengujian Tambah Data Unitkerja

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Kode unitkerja: 001 Nama Unitkerja:	Kode unitkerja tercantum pada *dbedit box* kode unitkerja. Nama unitkerja di inputkan.	Dapat mengisi nama unitkerja, Sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel unitkerja.	Data penambahan unitkerja tersimpan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* nama unitkerja menjadi	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box nama unitkerja menjadi	Diterima

	kosong.	kosong. Sesuai yang di inginkan.	
Klik tombol cari	Menampilkan form pencarian	Form pencarian tampil. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan pesan "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus.	Memberikan pesan "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata Kunci : (Kosong)	Menampilkan pesan "Kata kunci pencarian belum di isi". edit box kata kunci pencarian terfokus.	Memberikan pesan "Kata kunci pencarian belum di isi". edit box kata kunci pencarian terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

6. Pengujian Pengolahan Data Pelatihan

Pengujian pengolahan data pelatihan terbagi atas lima bagian diantaranya:

6.1 Tambah Data Pelatihan

Berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data status untuk tambah data ststus.

Tabel 4.15 Pengujian Tambah Data Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel pelatihan.	Data penambahan pelatihan tersimpan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, *edit box* data pelatihan, data pelatihan menjadi kosong	Tombol simpan dan batal aktif, *edit box* data pelatihan, data pelatihan menjadi kosong	Diterima

	tambahkan data pelatihan baru.	tambahkan data pelatihan baru. Sesuai yang di inginkan.	
Klik tombol batal	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data pelatihan.	Menampilkan form pengolahan data pelatihan, tombol simpan dan batal menjadi tidak aktif. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol Keluar	Keluar langsung dari pengolahan data pelatihan.	Keluar langsung dari pengolahan data pelatihan . Sesuai yang di inginkan.	Diterima

6.2 Cari Data Pelatihan

Tabel 4.16 Pengujian Cari Data Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pencarian berdasarkan NIP	Kriteria pencarian dapat dipilih pada combobox criteria pencarian.	Dapat mengisi criteria pencarian. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup. Sesuai	Diterima

		yang di inginkan.	
Kata kunci : NIP	Kata kunci tercantum pada edit box kata kunci	Dapat mengisi kata kunci pada edit box. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus.	Memberikan form "Field pencarian belum di isi". *combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

6.3 Ubah Data Pelatihan

Tabel 4.17 Pengujian Ubah Data Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* data pelatihan yang akan diubah terfokus.	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box data pelatihan yang akan diubah terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

6.4 Hapus Data Pelatihan

Tabel 4.18 Pengujian Hapus Data Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus	Menampilkan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data pelatihan.	Memberikan pesan "Data akan dihapus". Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data pelatihan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

6.5 Cetak Surat Pelatihan

Tabel 4.19 Pengujian Cetak Surat Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cetak	Menampilkan surat pelatihan yang akan dicetak.	Memberikan surat pelatihan yang akan dicetak.. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

7. Pengujian Pengolahan Data Penugasan

Pengujian pengolahan data penugasan terbagi atas lima bagian diantaranya:

7.1 Tambah Data Penugasan

Berikut ini adalah tabel pengujian pengolahan data status untuk tambah data ststus.

Tabel 4.20 Pengujian Tambah Data Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol simpan	Data tersimpan pada tabel penugasan.	Data penambahan penugasan tersimpan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol tambah	Tombol simpan dan batal aktif, *edit box* data penugasan, data pelatihan menjadi kosong tambahkan data penugasan baru.	Tombol simpan dan batal aktif, *edit box* data pelatihan, data penugasan menjadi kosong tambahkan data penugasan baru. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ketampilan semula menampilkan form pengolahan data penugasan.	Menampilkan form pengolahan data penugasan, tombol simpan dan batal menjadi tidak aktif.	Diterima

		Sesuai yang di inginkan.	
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka, Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol Keluar	Keluar langsung dari pengolahan data penugasan.	Keluar langsung dari pengolahan data penugasan . Sesuai yang di inginkan.	Diterima

7.2 Cari Data Penugasan

Tabel 4.21 Pengujian Cari Data Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pencarian berdasarkan NIP	Kriteria pencarian dapat dipilih pada combobox criteria pencarian.	Dapat mengisi criteria pencarian. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Klik tombol cari	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup.	Jika data yang dicari ditemukan, data yang dicari terfokus. Jika data tidak ditemukan maka Form pencarian akan ditutup. Sesuai yang di inginkan.	Diterima
Kata kunci : NIP	Kata kunci tercantum pada edit box kata kunci	Dapat mengisi kata kunci pada edit box. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Pencarian berdasarkan : (Kosong)	Menampilkan form “Field pencarian belum di isi”.	Memberikan form “Field pencarian belum di isi”.	Diterima

	combobox cari berdasarkan terfokus.	*combobox* cari berdasarkan terfokus. Sesuai yang di inginkan.	

7.3 Ubah Data Penugasan

Tabel 4.22 Pengujian Ubah Data Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Tombol simpan dan batal aktif, *dbedit box* data penugasan yang akan diubah terfokus.	Tombol simpan dan batal aktif, dbedit box data penugasan yang akan diubah terfokus. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

7.4 Hapus Data Pelatihan

Tabel 4.23 Pengujian Hapus Data Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus	Menampilkan pesan “Data akan dihapus”. Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data penugasan.	Memberikan pesan “Data akan dihapus”. Jika ya maka data akan dihapus, jika tidak kembali ke form data penugasan. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

7.5 Cetak Surat Penugasan

Tabel 4.24 Pengujian Cetak Surat Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cetak	Menampilkan surat penugasan yang akan dicetak.	Memberikan surat penugasan yang akan dicetak..	Diterima

		Sesuai yang di inginkan.	

8. Pengujian Laporan Pegawai

Pengujian pengolahan data pegawai terbagi satu bagian diantaranya:

8.1 Cetak Laporan Pegawai

Berikut ini adalah tabel pengujian cetak laporan pegawai untuk cetak cetak laporan pegawai.

Tabel 4.25 Pengujian Cetak Laporan Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cetak	Pengaolahan cetak laporan dapat dilakukan untuk mencetak laporan pegawai.	Memberikan pengolahan cetak laporan berhasil. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

9. Pengujian Laporan Pelatihan

Pengujian pengolahan data pelatihan terbagi atas satu bagian diantaranya:

9.1 Cetak Laporan Pelatihan

Berikut ini adalah tabel pengujian cetak laporan pelatihan untuk cetak cetak laporan pelatihan.

Tabel 4.26 Pengujian Cetak Laporan Pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cetak	Pengaolahan cetak laporan dapat dilakukan untuk mencetak laporan pelatihan.	Memberikan pengolahan cetak laporan berhasil. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

10. Pengujian Laporan Penugasan

Pengujian pengolahan data penugasan terbagi atas satu bagian diantaranya:

10.1 Cetak Laporan Penugasan

Berikut ini adalah tabel pengujian cetak laporan penugasan untuk cetak cetak laporan penugasan.

Tabel 4.27 Pengujian Cetak Laporan Penugasan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cetak	Pengaolahan cetak laporan dapat dilakukan untuk mencetak laporan penugasan.	Memberikan pengolahan cetak laporan berhasil. Sesuai yang di inginkan.	Diterima

4.2.3 Kesimpulan Pengujian *Alpha*

Pengujian yang telah dilakukan terhadap Sistem Informasi kepegawaian di PT. Bhanda Ghara Reksa menyatakan bahwa aplikasi-aplikasi yang ada pada Sistem Informasi kepegawaian berfungsi sebagaimana mestinya.

4.2.4 Pengujian *Betha*

Pengujian Betha merupakan pengujian yang dilakukan secara objektif dimana diuji secara langsung ke lapangan yaitu perusahaan yang bersangkutan dengan membuat *Quisioner* mengenai kepuasan user dengan kandungan point syarat *User Friendly* untuk selanjutnya diberikan kepada pihak perusahaan dan diisi oleh user. Dari hasil Quisioner tersebut dapat diambil kesimpulannya terhadap penilaian penerapan sistem yang baru.

Quisioner tersiri dari atas 5 buah pertanyaan (contoh quisioner terlampir) dengan menggunakan skala jawaban 1 sampai 4, dengan ketentuan skala sebagai berikut:

Tabel. 4.28 Quisioner

1. Bagaimana tampilan dari perangkat lunak yang dibangun:

No	Keterangan
1	Sangat bagus
2	Bagus
3	Cukup
4	Kurang bagus

2. Bagaimana struktur dari perangkat lunak yang dibangun:

No	Keterangan
1	Sangat mudah
2	Mudah
3	Cukup mudah
4	Sulit dipelajari

3. Bagaimana perintah atau instruksi yang terdapat pada perangkat lunak yang dibangun:

No	Keterangan
1	Sangat mudah
2	Mudah
3	Cukup mudah
4	Sulit dipelajari

4. Bagaimana waktu yang diperlukan untuk mengolah data menggunakan perangkat lunak yang dibangun:

No	Keterangan
1	Sangat cepat
2	Cepat
3	Cukup

4	Lambat

5. Bagaimana informasi yang disajikan oleh perangkat lunak yang dibangun:

No	Keterangan
1	Sangat akurat
2	Akurat
3	Cukup
4	Kurang Akurat

4.2.5 Hasil Pengujian *Betha*

Berdasarkan hasil pengujian betha maka dicari persentase masing-masing jawaban dengan menggunakan rumus:

Y = (P/O) * 100%

Keterangan :

Y = Nilai persentase

P = Banyaknya jawaban responden tiap soal

Q = Jumlah responden

Hasil perhitungan persentase masing-masing jawaban sebagai berikut:

Pertanyaan No 1

Tabel 4.29 Hasil Pengujian Betha Pertanyaan No 1

Kategori Jawaban	Frekuensi Jawaban	Jumlah Populasi Sampel	Jumlah Persentase
Sangat bagus	2	5	40%
Bagus	2	5	40%
Cukup	1	5	20%
Kurang bagus	-	5	-

Pertanyaan No 2

Tabel 4.30 Hasil Pengujian Betha Pertanyaan No 2

Kategori Jawaban	Frekuensi Jawaban	Jumlah Populasi Sampel	Jumlah Persentase
Sangat mudah	1	5	20%
Mudah	4	5	80%
Cukup mudah	-	5	-
Sulit dipelajari	-	5	-

Pertanyaan No 3

Tabel 4.31 Hasil Pengujian Betha Pertanyaan No 3

Kategori Jawaban	Frekuensi Jawaban	Jumlah Populasi Sampel	Jumlah Persentase
Sangat mudah	-	5	-
Mudah	4	5	80%
Cukup mudah	1	5	20%
Sulit dipelajari	-	5	-

Pertanyaan No 4

Tabel 4.32 Hasil Pengujian Betha Pertanyaan No 4

Kategori Jawaban	Frekuensi Jawaban	Jumlah Populasi Sampel	Jumlah Persentase
Sangat cepat	1	5	20%
Cepat	2	5	40%
Cukup	2	5	40%
Lambat	-	5	-

Pertanyaan No 5

Tabel 4.33 Hasil Pengujian Betha Pertanyaan No 5

Kategori Jawaban	Frekuensi Jawaban	Jumlah Populasi Sampel	Jumlah Persentase
Sangat akurat	-	5	-
Akurat	4	5	80%
Cukup	1	5	20%
Kurang Akurat	-	5	-

Berdasarkan 5 pertanyaan diatas maka hasil persentase dari masing-masing jawaban disajikan dalam tabel berikut ini:

Kategori Jawaban	1	2	3	4
Tampilan perangkat lunak	40%	40%	20%	-
Struktur perangkat lunak	20%	80%	-	-
Kemudahan dalam menggunakan perangkat lunak	-	80%	20%	-
Kecepatan mengolah data	20%	40%	40%	-
Keakuratan informasi yang dihasilkan	-	80%	20%	-

4.2.6 Kesimpulan Pengujian *Betha*

Dari hasil pengujian *Betha* yang telah dilakukan dengan pengujian perhitungan pilihan kategori jawaban dari hasil Quisioner yang telah diberikan dilapangan dapat disimpulkan bahwa program aplikasi Sistem Informasi Pengolahan Data Pegawai ini memiliki tampilan yang cukup baik, struktur dari aplikasi ini mudah dipelajari, perintah atau intruksi yang ada mudah digunakan, dapat mempermudah dan mempercepat pencarian data pegawai serta dalam pembuatan laporan, waktu yang digunakan untuk mengolah data relative cepat dan informasi yang dihasilkan akurat.