BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar Penanaman Modal Asing (PMA)

2.1.1 Pengertian Penanaman Modal Asing (PMA)

a. Penanaman Modal Asing adalah penanaman modal yang sebagian atau 100% sumber dana pembagunan proyek-proyek berasal dari kekayaan negara asing, yang bukan merupakan bagian devisa negara Indonesia .

b. Modal Asing :

- Alat pembayaran luar negeri , yang bukan merupakan bagian devisa negara Indonesia
- Alat-alat perusahan, penemuan baru milik asing, bahan-bahan yang masuk ke Idonesia bukan merupakan devisa Indonesia.

c. Perusahaan Asing adalah Perusahaan yang sebagian sahamnya dimiliki oleh swasta asing yang berdomisili di Indonesia.

2.1.2 Persyaratan pemilikan saham dalam PMA.

a. Jumlah Investasi minimal US $ 1.000.000.

b. Jumlah Modal Peserta Nasional minimal 20% dari seluruh nilai modal saham (Equity) dan dapat di tingkatkan menjadi 51% dalam waktu 20 tahun sejak perusahaan berproduksi berkomersil.

c. Penanaman Modal Asing dapat didirikan dengan jumlah investasi US $ 250.000, apabila memenuhi salah satu syarat :

- Bersifat padat karya (menyerap tenaga kerja langsung minimal 50 orang)
- Menghasilkan bahan baku/penolong/bahan setengah jadi untuk memenuhi kebutuhan industri lain. Bergerak di bidang jasa tertentu sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

d. Jika penanaman modal asing bersifat padat karya, berorientasi ekspor 65% menghasilkan bahan baku/penolong/bahan setengah jadi maka pemilikan saham peserta nasional pada saat perusahaan didirikan dapat mulai dengan 5% dari nilai modal saham dan dapat ditingkatkan menjadi minimal 20% dealam waktu sepuluh tahun dari saat mulai produksi komersil serta dapat ditingkatkan lagi menjadi 51% dari modal saham dalam waktu 20 tahun sejak saat mulai berproduksi komersil.

e. Penanaman modal asing dapat didirikan dengan modal saham yang seluruhnya 100% dimliki oleh peserta asing, apabila salah satu syarat :
   - Jumlah modal yang di setor minimal US $ 50.000.000.
   - Berlokasi di salah satu propinsi irian jaya, Maluku, Nusa tenggara Timur, Nusa tenggara Barat, Sulawesi Utara, Kalimantan Timur, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Bengkulu dan Jambi. Berlokasi di Kawasan berkaitan dan seluruh hasil produksinya untuk ekspor.

2.1.3 Bentuk penanaman modal asing (PMA)

a. Penanaman Modal Asing merupakan perusahaan patungan, yaitu bentuk kerjasama antara peserta asing dan peserta nasional.

b. Perusahaan harus berbadan hukum Indonesia dan berdomisili di Indonesia .

c. Dapat bersifat kontrak karya , khusus perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan yaitu pihak asing membentuk PT dan mengadakan kerjasama dengan perusahaan nasional (contoh PT CALTEX).

2.2 Konsep Dasar Penanaman Modal dalam Negeri (PMDN)

2.2.1 Pegertian Penanaman Modal dalam Negeri (PMDN) :

a. Penanaman Modal dalam Negeri adalah penanaman modal yang seluruhnya (100%) sumber dana pembagunan proyek – proyek berasal dari dalam negeri (saham nasional) .

b. Modal Nasional :

- Bagian kekayaan Indonesia .
- Hak – hak kebendaan .
- Milik Negara dan swasta nasional/perorangan maupun hukum
- Berdomisili di Indonesia .
- Digunakan untuk menjalankan usaha di Indonesia .

2.2.2 Persaratan Mendapatkan Fasilitas PMDN

a. Akte pendirian perusahaan apabila berbentuk badan hukum, kecuali bagi perorangan dengan mencantumkan sektor bidang usaha yang bersangkutan .

b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan atau para pemegang sahamnya atau NPWP perorangan yang megajukan permohonan.

c. Uraian proses produksi.

d. Reperensi bank

e. Surat keterangan/peryataan kesanggupan menanggulangi pencemaran lingkungan.

f. Surat keterangan tersedinya lahan/sk. Pencadangan tanah dari Gubernur daerah tingkat I Jawa Barat .

Untuk mendapatkan fasilitas PMDN yaitu mengajukan permohonan kepada BKPM dijalan gatot subroto No.44 jakarta selatan sebayak 7 rangkap untuk BKPMD propinsi DT.I Jawa Barat rangkap dengan cara mengisi formulir model I/PMDN yang dilengkapi dengan lampiran, lampiran tersebut sudah ada diatas.

2.2.3 Bentuk PMDN

a. Perorangan

b. Badan hukum (PT,CV ,Fa ,Koperasi) jumlah Inventasi yang di perlukan minimal Rp.100.000.000,00.

2.3 Sejarah Komputer

Komputer dilihat dari asal katanya berasal dari bahasa lisan yaitu Computere yang artinya menghitung dan dalam bahasa inggrisnya to computere. Komputer pertama kalinya di buat tahun 1992 oleh seorang ilmuan yang bernama Howard Alteen dari Harvand University yang bekerja dengan Internasional Bussines Machines (IBM), dia berhasil membuat sebuah mesin komputernya yang mampumelaksanakan setelah operasi artimatika secara otomatis, mesin ini di namakan Mark-1.

Perkembangan komputer berjalan secara cepat dan untuk sesuai dengan zaman para programer di tuntut untuk lebih kreatif di dalam merancang dan membuat softwere.

Berikut ini beberapa generasi komputer :

1. Generasi pertama di buat tahun (1942 – 1959)
2. Generasi ke dua dibuat tahun (1959 – 1965)
3. Generasi ke tiga di buat tahun (1956 – 1970)
4. Generasi ke empat di buat tahun (1970 –1983)
5. Generasi ke lima di buat tahun (1983 – 1984)
6. Generasi ke enam di buat tahun (1984 sampai sekarang

Pada komputer generasi yang akan datang pada perancang tidak lagi mempersoalkan kecepatan proses/Input/output, tapi sekarang merancang komputer yang dapat memperbaiki sendiri dalam arti bisa memperbaiki sendiri kesalahan. Jika terdapat kesalahan komputer ini, masih di kembangkan disebut komputer Atificas Intelegenci.

2.4 Pengenalan Windows 2000

2.4.1 Dekstop Windows 98

Dekstop adalah tampilan utama dari Windows 98 sebagian dekstop terdiri dari Icon, Folder, Shortcut, Dekstop, Wall paper dan Taksbar. Berikut ini adalah keterangan mengenai apa-apa saja yang ada pada dekstop :

1. Icon

Icon adalah gambar-gambar kecil yang mewakili sebuah file atau Program. Contoh dari pada icon adalah gambar My Dokumen, Shortcut Internet Exploler dan lain-lain.

2. Folder

Folder adalah icon (gambar-gambar kecil) yang warnanya kuning misalnya My Dokument, Online service dan lain-lain.

3. Shortcut

Shortcut adalah icon yang berfungsi untuk cara cepat membuka sebuah program misalnya Icon Internet Exploler, Outlook Expres dan lain-lain.

4. Dekstop

Dekstop adalah jendela utama dari windows '98, tempat dimana menempelkan icon-icon dan toolbars. Dekstop dapat dihiasi dengan Wallpaper.

5. Wallpaper

Wallpaper adalah gambar yang dimaksudkan untuk menghiasi dekstop, disebut juga background (latar belakang).

6. Taskbar

Taskbar adalah batang panjang yang terdapat dibagian paling bawah dekstop, tempat dimana tombol start berada.

2.4.2 Mikrosoft word 2000

Kesuksesan Microsoft-microsoft sebelumnya sebagian software pengolahan data yang paling banyak digunakan para pemakai komputer, membuat para programer di perusahaan Microsoft Corporation berusaha keras untuk lebih

menyempurnakan program tersebut. Dalam waktu relatif singkat telah muncul program terbaru yakni Micorsoft Word 2000.

Microsoft Word 2000 ini banyak sekali keunggulannya dan fasilitas-fasilitas baru yang dapat dipelajari dengan mudah, baik oleh pemula maupun profesional. Cara membuka Mikrosoft Word 2000 harus menggunakan sistim Windows 98 caranya sebagai berikut :

a. Klik Start
b. Klik Program
c. Klik Mikrosoft Word 2000
d. Dan setelah itu tunggu sebentar sehingga muncul logo Mikrosoft Word 2000 dan selanjutnya muncul bidang tempat kerja pada Mikrosoft Word 2000.

2.4.3 Fasilitas-fasilitas terbaru dari Microsoft Word 2000.

Didalam Microsoft Word 2000 ini banyak sekali fasilitas-fasilitas baru yang tidak terdapat di Mikrosoft Word sebelumnya.

2.4.4 Mengatur Kertas (page setup)

Mengatur disini dimaksud untuk mengatur ukuran kertas yang kita gunakan, juga kita batas-batas bidang cetak yang diperlukan, misalnya : batas atas, batas bawah, batas kiri, dan batas kanan serta jarak nomor halaman (header & footer) kebidang cetak.

Selain itu kertas kita atur arahnya (orientator) dapat kita tentukan yaitu posisi tegak (portrait) atau posisi terlentang (landscape).

Berikut cara mengatur kertas yang dimaksud diatas :

a. Klik menu file

b. Klik Submenu page setup

2.4.5 Membuat Kolom

Seringkali kita butuhkan tampilan yang berbentuk kolom, seperti naskah pada majalah surat kabar. Biasanya bentuk kolom digunakan untuk maksud memperpendek jarak baca pada suatu baris yang panjang agar pada saat dibaca mata kita tidak salah membaca baris. Selain itu pun penggunaan kolom untuk mempermanis agar tidak monoton.

Langkah pembuatan kolom pada Word 2000 :

a. Klik toolbar

b. Lalu didrag kekanan sampai menunjukan beberapa kolom yang dipesan.

c. Setelah mouse Drop maka ruler terlihat terbagi sebanyak yang kita pesan.

2.4.6 Pembuatan Drop Caps

Drop Caps adalah memperindah suatu naskah, dimana naskah tersebut diawal paragraf diawali dengan hurup besar seperti anda lihat di majalah atau surat kabar.

Langkah–langkah untuk membuat drop caps, anda buat dulu suatu naskah dan tempatkan pointer pada hurup awal naskah tersebut seperti langkah tersebut :

a. Klik menu format

b. Klik submenu drop caps

Tentukan pointer pada position huruf lalu drag

2.4.7 Pembuatan tabel

Untuk membuat tabel di Mikrosoft Word sama mudahnya seperti kita membuat kolom, yaitu :

a. Klik tombol Toolbars
b. Drag kekanan dan kebawah untuk menentukan banyaknya baris dan kolom yang dinginkan.
c. Setelah kita drag sesuai dengan keinginan kita kita lepas (drop).

2.4.8 Seleksi baris, kolom dan tabel

2.4.7.1 Seleksi baris

Letakan pointer disebelah kiri kolom pada baris yang akan disorot, lalu klik mouse, jika baris yang akan diseleksi lebih dari satu gunakan drag, yaitu diklik sambil terus ditekan kebawah.

2.4.7.2 Seleksi kolom

`Letakkan pointer diatas kolom hingga muncul panah hitam dengan arah kebawah, lalu diklik. Jika kolom yang akan diseleksi lebih dari satu, maka gunakan drag kekanan.

2.4.7.3 Seleksi tabel

Untuk seleksi tabel dapat digunakan seleksi kolom dan seleksi baris secara keseluruhan.

Bila kita gunakan menu, kita dapat kenyeleksi baris, kolom atau tabel dengan cara:

Letakan kursor pada garis/kolom/tabel yang ingin diseleksi.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Klik menu tabel–seleksi row/select colom/select table.

2.4.9 Keluar dari Mikrosoft Word 2000

a. Klik menu file

b. Pilih exit.

2.5 Mengenal Microsoft Excel 2000

Microsoft Excel 2000 adalah suatu Soft Were pengolahan angka . sama seperti Lotus 123 For Dos. tapi Microsoft Excel jauh lebih lengkap dan lebih tinggi kemampuannya Lotus 123 karena semua program yang di bawah sistem operasi For Windous kemampuannya lebih cepat di bandingkan program yang beda di bawah sistem operasi For dos Microsoft excel 2000 merupakan pengembangan dari Microsoft excel 97.

A. Cara Membuka Microsoft Excel 2000

Jika kita ingin membuka MS Excel 2000, harus menggunakan sistem operasi Widous 98, caranya sebagai berikut :

a. Klik star

b. Klik program

c. Lalu pilih MS Excel 2000

d. Maka keluar Logo MS Excel 2000

e. Lalu disusul dengan bidang tempat kerja dimana kita kerja MS Excel 2000.

B. Memasukan Rumus

Di MS Excel 2000 proses penjumlahan kita tidak usah menggunakan kalkulator karena sudah di sediakan fasilitas untuk penjumlahan. untuk proses

penjumlahan kita lebih dahulu memasukan "=" misalnya kita akan menjumlahkan bayaknya harga, maka setelah masukan "=" lalu kita masukan hurup dan angka di mana kolom banyaknya berada, lalu kita masukan "*" setelah itu masukan hurup dan angka dimana kolom harga berada dan selain itu tekan enter .

Untuk baris selanjutnya kita tidak usah membuat rumus lagi, tapi cukup dengan mengcopy baris yang atas yang sudah berisi,cara mengcopynya adalah :

a. Simpan pionter di tempat yang akan di copy.
b. Geser panah mouse hingga berada pada titik ujung kanan bawah pionter/sel, hingga panah mouse berubah menjadi benda "+".
c. Geser ke bawah sampai baris terahir .
d. Dan setelah baris terakhir lepaskan tombol mouse maka kolom jumlah otomatis akan terisi.

C. Jenis Data

Untuk pengulahan data secara benar, maka kita mengetahui dan mengenal jenis-jenis data untuk diketik kedalam sheet. Jenis data terbagi menjadi dua bagian, yaitu yang di sebut data-data Numerik dan Alfa Numerik /texs.

D. Data Numeric

Data Numeric adalah data yang berupa angka dan di gunakan untuk proses perhitungan untuk penulisan data Numeric di MS Excel 2000 biasanya menuliskan dengan rata kanan. Untuk data Numeric di pergunakan misalnya :harga, berat barang, tanggal, waktu, dan lain sebagainya.

E. Data Alfa Numeric

Data alfa Numeric adalah data yang berupa angka atau texs yang tidak dipergunakan dalam proses perhitungan. Cara penulisan data Alfa Numeric di MS Excel 2000 biasanya menuliskan dengan rata kiri, contoh Alfa Numeric adalah nama, nomor induk mahasiswa, no induk pegawai dan sebagainya.

F. Fungsi-Fungsi di MS Excel 2000

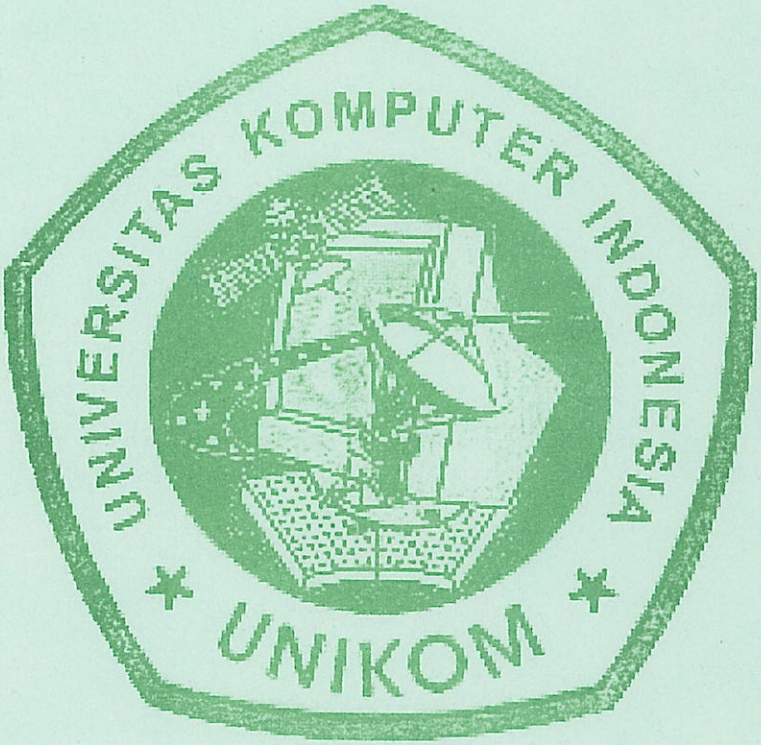
Yang dimaksud fungsi adalah sebuah rumus tertentu untuk menyelesaikan perhitungan tertentu. MS Excel 2000 telah menyediakan sebanyak sembilan kategori fungsi diantaranya : Financial, Date dan Time, math dan Tng, Start tical, Look up dan Repence, Date Base, Texs Logical dan Information.

G. Fungsi Matematik

Yang termasuk fungsi Matematika dan Trigonometri (Math dan Tng) adalah sebagai berikut : SUM, SUMIF, SQRT, SIN, COST, TAN, LOG, INT, ROUND, MOD, OOD,DI dan lain-lain. Untuk melihat seluruh fungsi-fungsi yang ada, anda dapat mengklik menu Insert, kemudian Function, maka akan keluar kotak dialog faste function.

H. Fungsi Statistik

Fungsi-fungsi yang termasuk kedalam kategori fungsi statistik (sraristical function) adalah sebagai berikut : AVERAGE, COUNT, COUNTIF, MAX, MIN dan lain-lain. Untuk melihat seluruh fungsi-fungsi yang ada kita dapat mengklik menu insert, kemudian funcion maka akan keluar dialog faste function.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM