DAFTAR PUSTAKA

Alfred Hanel, *Organisasi Pokok-pokok Pikiran Mengenai Organisasi dan Kebijakan Pengembangannya di Negara-negara Berkembang*, 1969

Amsa Batara dkk, "*Perbankan SMEA IB*" , Amrico, Jakarta,1992

Anggaran Rumah Tangga (ART), Koperasi Pegawai Kantor Pemerintah Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung (KPKB)

Hadidjaya Ak., Dr., H., Rival Wirasasmita MS., Drs., EC., PA., "*Analisis Kredit*".Pionir Jaya, Bandung, 1997

Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Kantor Pemerintah Daerah Tingkat II Bandung

Thomas Sugotho, Drs., dkk, "*Dasar-dasar Perkreditan*", (edisi 3) Gramedia, Jakarta, 1993 (Perpustakaan IGI)

Undang-undang Koperasi No.12 Pasal 4Tahun 1967

Undang-undang Dasar 1945 GBHN (Bahan Penataran dan Referensi), Dirjen Pendidikan Tinggi Depdikbud, Jakarta, 1993

Widjayanta , Drs.,B., H., "*Koperasi SMEA*" , Amrico, Bandung, 1990


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

LAMPIRAN

SURAT PERMOHONAN UNTUK MENJADI ANGGOTA KPKB

Kepada

Yth. Pengurus Koperasi Pegawai Kantor
Pemerintah Kotamadya Daerah DT. II Bandung
Jalan Wastukancana No. 5 BLK.
Bandung.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya

Nama .....

NIP .....

Tempat Tanggal Lahir .....

Pangkat Golongan .....

Unit Kerja .....

Alamat Rumah .....

.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menjadi anggota KPKB, serta menyatakan sanggup dan bersedia mentaati segala ketentuan dan peraturan yang berlaku di KPKB. Bersedia membayar uang Simpanan Pokok, Simpanan Wajib serta Iuran Kematian sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Khusus KPKB

Bersama ini kami setorkan uang sebagai berikut :

1.	Cicilan pertama Simpanan Pokok	Rp	5.000,00
2.	Uang Simpanan Wajib	Rp	
3.	Uang Iuran Kematian	Rp	1.000,00
4.	Penggantian administrasi	Rp	
5.	Dana Kecelakaan	Rp	100,00
	Jumlah	Rp	

Sisa simpanan pokok selanjutnya dicicil setiap bulan bersama-sama dengan simpanan wajib, iuran kematian, dan dana kecelakaan.

Dengan penuh harapan saya akan diterima sebagai anggota KPKB, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/menyetujui
Kepala/Bendaharawan Unit Kerja

.....

NIP

Bandung, ... 19....
Hormat saya,

.....

NIP

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama .....

NIP .....

dengan ini memberi kuasa kepada Pengurus KPKB untuk memotong dari gaji saya tiap bulan sejumlah uang dengan perincian sbb :

1.	Simpanan Pokok (angsuran)	Rp	
2.	Simpanan Wajib	Rp.	
3.	Iuran Kematian	Rp	
4.	Dana Kecelakaan	Rp	
	Jumlah ...	Rp.	

Bandung, ... 19....

Yang memberi kuasa

.....

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH
KOTA BANDUNG
(KPKB)

Lampiran : 1. Foto Copy Karpeg/Kartu pengenal
2. Kartu Anggota KPKB
3. Struk potongan terakhir

Pendaftaran No. .....

Tanggal : .....

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN UANG DARI KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTA BANDUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ..... Anggota KPKB No. .....
2. Tanggal Lahir/Umur : .....
3. Pangkat dan Golongan : ..... NIP. : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....
   .....
6. Alamat Rumah : .....
7. Gaji bersih sebulan : Rp. ..... (.....)
8. Nama Istri/Suami : .....
9. Tanggungan keluarga : ..... orang .....

bersama ini mohon diberi pinjaman uang sebesar : Rp. ..... (.....
.....)

untuk keperluan .....
.....
.....

dengan menyatakan bersedia dan sanggup sepenuhnya untuk memenuhi syarat-syarat dan perjanjian-perjanjian yang tercantum di halaman sebelah, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat permohonan ini.

Mengetahui :
sesuai dengan daftar gaji No. .....
unit kerja .....

Bandung, ... 20 ....

Mengetahui
Istri/Suami

Pemohon,

(.....) (.....) (.....)
NIP.

Diisi oleh petugas KPKB 1. Sisa pinjaman KRU - Rp. ..... 2. Sisa Pinjaman KRB - Rp. ..... 3. Jumlah simpanan pada akhir bulan yang lalu : Rp. ..... Bandung, ... 20	Keputusan pengurus atau yang ditunjuk : Setuju diberikan sebesar Rp. .... Jangka waktu angsuran ..... bulan Bandung, ... 20 .... a/n Pengurus, Catatan khusus :

MODEL KRU. A.1

Lihat di sebelah

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH
KOTAMADYA DATI. II BANDUNG
(K P K B)

Putih : Bukti Kas
Ros : Anggota
Biru : Pembukuan
Kuning : Kartu & Buku

NOTA PERHITUNGAN KREDIT UANG

Nomor :

Nama : ..... Anggota No. .....
N I P : .....
Unit Kerja : .....
A.BESARNYA POKOK KREDIT ..... Rp. .....
B. POTONGAN :

1. Meterai : Rp. .....
2. Cetakan : Rp. .....
3. Asuransi 0,9%/thn : Rp. .....
4. Provisi 1% : Rp. .....
5. Pelunasan Pokok : Rp. .....
6. Sisa Jasa : Rp. .....
7. Jasa Pertama : Rp. .....
8. SWK 1% : Rp. .....
9. Pelunasan KRB : Rp. .....

Jumlah Potongan Rp. .....

C. JUMLAH YANG DITERIMA ..... Rp. .....
D. PERHITUNGAN ANGSURAN :

1. Pokok Pinjaman : ..... Rp. .....
2. Jasa yang harus dibayar x ..... bulan ..... Rp. .....
3. Jumlah yang harus dibayar (Pokok + Jasa) ..... Rp. .....
4. Angsuran tiap bulan ..... Rp. .....
5. Pinjaman tersebut harus lunas pada bulan ..... 199 ....

Bandung, ... 19...

a.n. PENGURUS KPKB.

Yang menerima,

Ketua,	Bendahara,	Kasir,	Meterai
(H. Roekman Oleredja)	(H. Dadang. RA.)	(Entin Kartini)	(.....)

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTAMADYA
DT. II BANDUNG (KPKB)

KM. No.....

BUKTI PENERIMAAN KAS

Diterima dari : .....

.....

.....

Jumlah Uang *Rp.*

(.....

.....)

Untuk : .....

.....

.....

.....

.....

Bandung, ... *19* .....

a.n. Pengurus KPKB	*Penyetor*	*Yang Menerima*
(.....)	(.....)	(.....)

Diisi oleh Unit Pembukuan	No Perkiraan	DEBET	KREDIT
Tgl. Pembukuan : ..... Hal. Buku Harian : ..... Paraf :			

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTAMADYA DT. II BANDUNG (KPKB)

KK . No .....

BUKTI PENGELUARAN KAS

Dibayarkan kepada :.....

.....

.....

Uang sebesar *Rp*

(.....

.....)

Untuk pembayaran :.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, ...19 .....

Pengurus KPKB.	*Yang membayarkan*	*Yang menerima*
Ketua,	*Pemegang kas,*	
(- - - - - - - - - - - - -)	(.....)	(.....)

Diisi oleh Unit Pembukuan	NO. Perkiraan	DEBET	KREDIT
Tgl Pembukuan : ..... Hal. Buku Harian : ..... P a r a f :			

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH
KOTAMADYA DT II BANDUNG
TANDA TERIMA PEMBAYARAN

NO.

Sudah terima dari :
Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Code/No. Daftar Gaji :

I. 1.	Angsuran simpanan pokok ke :	: Rp 0
2.	Simpanan wajib	: Rp 0
3.	Simpanan 12 Juli (Harkop)	: Rp 0
4.	Iuran Kematian	: Rp 1.000
5.	Dana Kematian	: Rp 100
6.	Angsuran Pokok Pinjaman ke :	: Rp 0
7.	Jasa Pinjaman uang	: Rp 0
8.	Angsuran K.R.B	: Rp 0
	Jumlah	Rp. 0
II. a.	Sisa Pinjaman	: Rp. 0
b.	Sisa Jasa yang harus dibayar	: Rp. 0
c.	Jumlah Simpanan pada bulan :	: Rp. 0
d.	Sisa Barang	: Rp. 0

Bandung, Agustus 2000

Bendahara KPKB

E. Mulyana L.

Perhatian :
Harap tanda terima ini disimpan untuk kontrol.

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH
KOTAMADYA DT. II BANDUNG
(KPKB)

Jl. Wastukencana No. 5 (Blk) Bandung - Telp. 432338 Pes. 277
Telp. Langsung 4206476

KARTU ANGGOTA

No. : .....

a. NAMA : .....

b. NIP / NIK : .....

c. ALAMAT : .....

d. UNIT KERJA : .....

e. DAFTAR GAJI : .....

KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH
KOTAMADYA DT II BANDUNG (KPKB)

SURAT PERMOHONAN KELUAR SEBAGAI ANGGOTA KPKB

K e p a d a
Yth. Pengurus Koperasi Pegawai
Pemerintah Kotamadya Bandung (KPKB)
Jalan Wastukancana No. 5 Blk.
di

B A N D U N G

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....
N I P. : .....
Anggota KPKB Nomor : .....
Unit Kerja : .....
Alamat Rumah : .....
.....

dengan ini mengajukan permohonan untuk berhenti dari keanggotaan KPKB mulai tanggal .....

karena .....

.....

Setelah permohonan ini disetujui dan hak serta kewajiban saya dipenuhi, maka sebagai akibat dari keberhentian sebagai anggota KPKB itu saya tidak mempunyai hak dan kewajiban lagi dari/kepada KPKB dan hubungan saya dengan KPKB telah putus karenanya.

Mengetahui
Bendaharawan Unit Kerja
Pemohon,

NIP.

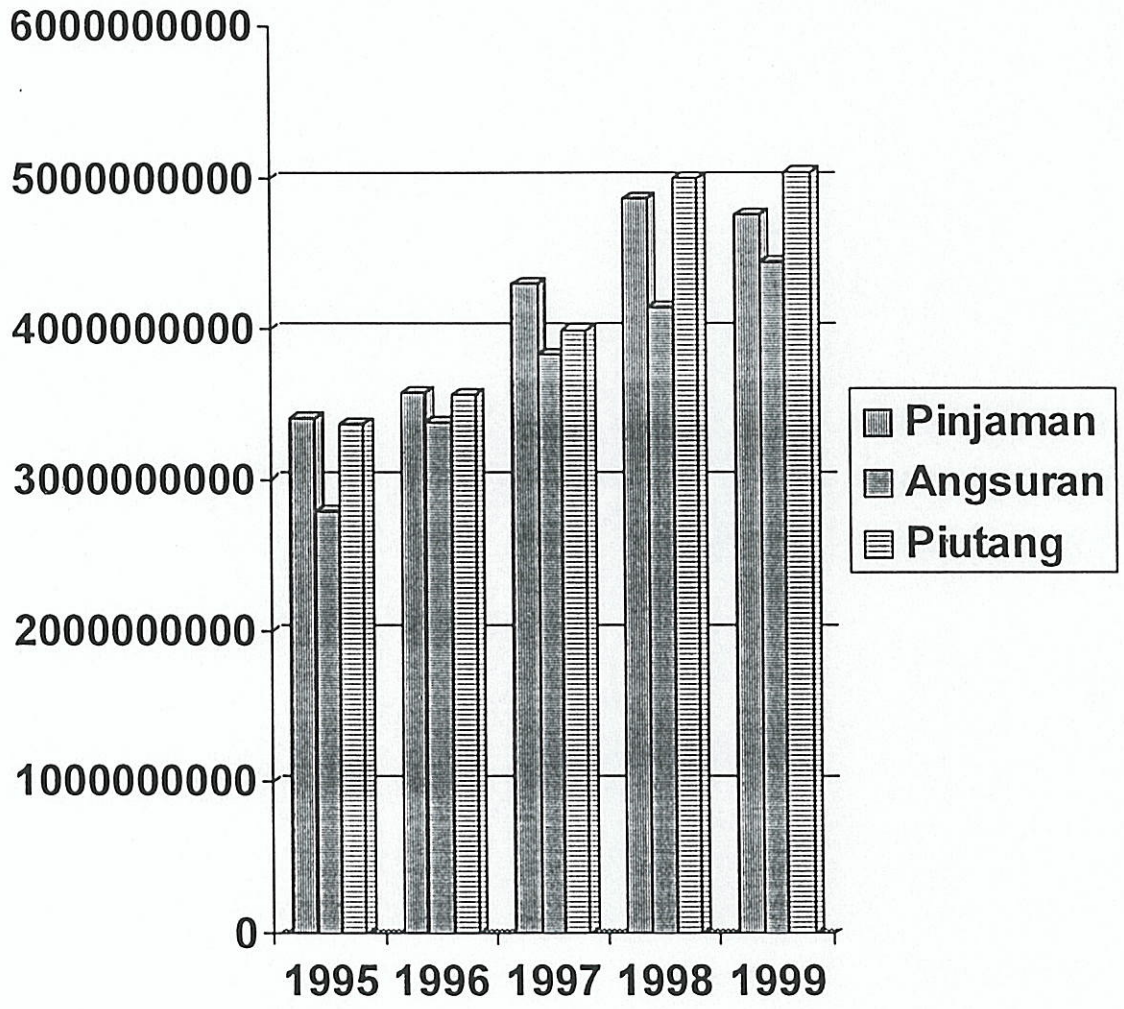
Bandung, ... 19 .....
Hormat saya
Pemohon,

NIP.

Menyetujui
Pengurus KPKB,

NIP.

GRAFIK PINJAMAN, ANGSURAN DAN PIUTANG



SEKOLAH TINGGI KOMPUTER BANDUNG STKB

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2504119, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 82 TELP. (022) 2503430, FAX. 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022), 2503371 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : Deni Nazar Ali

Kelas : MPR - 3

Jurusan : Manajemen Perusahaan

Pembimbing : Trystorini Handayani

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian kredit di koperasi pegawai kantor pemerintah kotamadya daerah tingkat II Bandung

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	PEMBIMBING
1	08 aug '00	pembahasan materi	I-II		
2	11 aug '00	konsultasi Bab beri-			
3		kutnya	-		
4	13 aug '00	pembahasan materi	III		
5	22 Agustus	pembahasan materi	IV & V		
6	26 Agustus	pembahasan materi	I & V		
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).

SEKOLAH TINGGI KOMPUTER BANDUNG STKB

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2504119, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506534 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 82 TELP. (022) 2503430, FAX. 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503371 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : Muhajir [illegible]

Kelas : MPP - 3

Jurusan : Manajemen Pemasaran

Pembimbing : Trustorini Handayani

Judul Tugas Akhir : PROSEDUR PEMBELIAN ASSET DI KOPERASI PEGAWAI NEGERI PEMERINTAH KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II CIMAHI

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	PEMBIMBING
1	05 Okt 02	pembahasan judul			
2	11 Okt 02	Pembahasan materi	I		
3	09 Nov 02	Tinjauan Pustaka	II		
4	19-05-03	pembahasan materi	II		
5	20-05-02	pembahasan materi	II		
6	22-05-03	pembahasan materi	II		
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I JL. DIPATI UKUR NO 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II JL. DIPATI UKUR NO 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III JL. DIPATI UKUR NO 82 TELP. (022) 2503430, FAX (022) 2506634 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI-LPKIG

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Kantor Pemerintah Kotamadya Daerah Tk. II Ba...
Alamat Perusahaan : Jl. Wastukencana No. 5 Bdg.
Pembimbing di Perusahaan : Ed. Rusmar
Nama Mahasiswa/i : Dedi Nahliyadi
NIM : 33799005

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	Senin 1-7-2000	08.00		16.00		
2.	Selasa 4-7-2000	08.00		12.00		
3.	Rabu 5-7-2000	08.00		12.00		
4.	Kamis 6-7-2000	08.00		11.00		
5.	Jumat 7-7-2000	08.00		16.00		
6.	Sabtu 8-7-2000	08.00		12.00		
7.	Senin 10-7-2000	08.00		12.00		
8.	Selasa 11-7-2000	08.00		11.00		
9.	Rabu 12-7-2000	08.00		16.00		
10.	Kamis 13-7-2000	08.00		12.00		
11.	Jumat 14-7-2000	08.00		12.00		
12.	Sabtu 15-7-2000	08.00		11.00		
13.	Senin 17-7-2000	08.00		16.00		
14.	Selasa 18-7-2000	08.00		12.00		
15.	Rabu 19-7-2000	08.00		12.00		
16.	Kamis 20-7-2000	08.00		11.00		
17.	Senin 24-7-2000	08.00		16.00		
18.	Selasa 25-7-2000	08.00		12.00		
19.	Rabu 26-7-2000	08.00		12.00		
20.	Kamis 27-7-2000	08.00		11.00		
21.	Senin 31-7-2000	08.00		16.00		
22.	Selasa 1-8-2000	08.00		12.00		
23.	Rabu 2-8-2000	08.00		12.00		
24.	Kamis 3-8-2000	08.00		11.00		
25.	Senin 7-8-2000	08.00		16.00		
26.	Selasa 8-8-2000	08.00		12.00		
27.	Rabu 9-8-2000	08.00		12.00		
28.	Kamis 10-8-2000	08.00		11.00		
29.	Senin 14-8-2000	08.00		16.00		
30.	Selasa 15-8-2000	08.00		12.00		

Bandung, 22 - Agustus 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

E.J. Budiman
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506537, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI-LPKIG)

Nama Mahasiswa/i : [illegible] Qibi N9106794
NIM : 33797005
Jurusan : Manajemen Perusahaan
Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Kantor Pemerintah Kotamadya DT II Bandung
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Wastukencana No 5 Blk. Bandung
Waktu Kerja Praktek : 03 Juli 2000 s/d 22 Agustus 2000
Nama Pejabat Penilai : Ed. Budiman
Jabatan : Manager

NO.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3.	Prestasi Kerja	90	A
4.	Inisiatif	79	B
5.	Kepribadian	85	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Prosedur Pendaftaran Kredit Motor Pegawai Kantor Pemerintah Kotamadya DT II Bandung

Komentar Pejabat Penilai
Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i IGI-LPKIG

- Mampu menyelesaikan tugas dengan baik
- Menunjukkan disiplin kerja yang tinggi

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 22 Agustus 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Dioko Djauhari

Pejabat Penilai

Ed. Budiman

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I Jl. DIPATI UKUR NO 102 TELP (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II Jl. DIPATI UKUR NO 114-116 TELP (022) 2504113, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III Jl. DIPATI UKUR NO 82 TELP (022) 2503430, FAX (022) 2506634 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI-LPKIG

Nama Perusahaan : KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTAMADYA DT.II BANDUNG
Alamat Perusahaan : Jl. WASTU KENCANA NO.5 BLK BANDUNG
Pembimbing di Perusahaan : EDI BUDIMAN
Nama Mahasiswa/i : MUHAJIR WARDANI
NIM : 33700019

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Senin, 3-7-00	10.00		16.00		
2	Selasa, 4-7-00	08.00		13.00		
3	Rabu, 5-7-00	08.00		14.00		
4	Jumat, 7-7-00	08.00		11.00		
5	Senin, 10-7-00	10.00		16.00		
6	Selasa, 11-7-00	08.00		12.00		
7	Rabu, 12-7-00	08.00		15.00		
8	Jumat, 14-7-00	08.00		14.00		
9	Senin, 17-7-00	10.00		16.00		
10	Selasa, 18-7-00	08.00		16.00		
11	Rabu, 19-7-00	08.00		15.00		
12	Jumat, 21-7-00	08.00		11.00		
13	Senin, 24-7-00	10.00		16.00		
14	Selasa, 25-7-00	08.00		17.00		
15	Rabu, 26-7-00	08.00		17.00		
16	Jumat, 28-7-00	08.00		11.00		
17	Senin, 31-7-00	10.00		16.00		
18	Selasa, 1-8-00	08.00		14.00		
19	Rabu, 2-8-00	08.00		12.00		
20	Jumat, 4-8-00	08.00		11.00		
21	Senin, 7-8-00	10.00		16.00		
22	Selasa, 8-8-00	08.00		12.00		
23	Rabu, 9-8-00	08.00		17.00		
24	Jumat, 11-8-00	08.00		11.00		
25	Senin, 14-8-00	10.00		16.00		
26	Selasa, 15-8-00	08.00		12.00		
27	Rabu, 16-8-00	08.00		14.00		
28	Jumat, 18-8-00	08.00		11.00		
29	Senin, 21-8-00	10.00		16.00		
30	Selasa, 22-8-00	08.00		17.00		

Bandung, 22 - Agustus - 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

EDI BUDIMAN

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I JL. DIPATI UKUR NO 102 TELP (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II JL. DIPATI UKUR NO 114-116 TELP (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III JL. DIPATI UKUR NO 82 TELP (022) 2503430, FAX (022) 2506634 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI-LPKIG)

Nama Mahasiswa/i : YUNAZ HARDAN

NIM : 33[illegible]014

Jurusan : MANAJEMEN PERUSAHAAN

Nama Perusahaan : KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTAMADYA DT-II BANDUNG

Alamat Perusahaan & Telepon : JL. WASTU KENCANA NO. 5 BLK BANDUNG

Waktu Kerja Praktek : 3 JULI 2000 s/d 22 AGUSTUS 2000

Nama Pejabat Penilai : EDI BUDIMAN

Jabatan : MANAGER

NO.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	83	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3.	Prestasi Kerja	90	A
4.	Inisiatif	71	B
5.	Kepribadian	86	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT DI KOPERASI PEGAWAI KANTOR PEMERINTAH KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

Komentar Pejabat Penilai
Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i IGI-LPKIG

- Mampu menyelesaikan tugas dengan baik
- Mempunyai disiplin kerja yang tinggi.

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

BANDUNG, 22 AGUSTUS 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Dioko Djauhari

Pejabat Penilai

Edi Budiman

(Nama, Tanda Tangan & Cap)