# Bab. V

# KESIMPULAN DAN SARAN

## 5.1. Kesimpulan

Bab ini merupakan bab akhir dari penulisan tugas akhir ini. Pada bagian akhir inilah penulis akan menarik kesimpulan yang dapat dijadikan sebagai rangkuman dari seluruh pembahasan tugas akhir ini, antara lain :

◊ Dalam penyusunan laporan selalu memperhatikan kebijakan-kebijakan yang telah dianut oleh KUD "Karya Teguh" Lembang, tapi berlaku bagi semua unit-unit organisasi yang ada pada KUD "Karya Teguh".

◊ Adanya transaksi-transaksi yang terjadi yang berkaitan erat dengan laporan yang akan dibuat.

◊ Pengantisipasian hambatan tersebut antara lain berupa lebih mendisiplinkan dalam mempertanggung jawabkan data yang harus segera dimasukan atau ditentukan batas waktunya.

◊ Peningkatan dalam halu sumberdaya manusia harus lebih ditingkatkan

◊ Prosedur administrasi sebagail patokan atau tolak ukur dalam maju mundurnya peusahaan

Setelah melakukan pengamatan langsung erhadap kegiatan administrasi pemasaran di bagian pemasaran di KUD "Karya Teguh" Lembang, dengan pengetahuan teoritis maka penulis dapat menyimpulkan bahwa : kegiatan administrasi yang telah berjalan di KUD "Karya Teguh" sampai saat ini sudah di

bisa berjalan dengan baik dan lancar, namun ada beberapa kendala yang penulis temui yaitu penyimpanan surat yang telah dijadikan arsip disimpan kurang baik karena arsip tersebut mash dalam prose pendataan dan pengindekan, sehingga memerlukan waktu yang lama dalam melakukan pencarian kembali dan ini menjadi kurang efektif dan efisien. Dan minim sistem komputer, jadi dalam penggunaanyapun harus melakukan giliran setelah yang lain selesai menggunakannya, itu bisa memperlambat pencarian data atau file yang disimpan didalam komputer.

Setelah melakukan penulisan kesimpulan terhadap prosedur dan pelaksanaan administrasi pemasaran, akhirnya penulis hanya bisa menuliskan kesimpulan tersebut sesuai yang ada pada Bab III dan Bab IV. Dalam penulisan kesimpulan tersebut, penulis hanya bisa menyampaikannya sesuai kemaksimalan kemampuan penulis.

**5.2. Saran**

Penulis hanya bisa menyarankan kepada KUD "Karya Teguh" unit sayuran, Lembang. Antara lain :

1. Agar diperbanyak ataupunditambah komputer disetiap unit-unit KUD "Kary Teguh"
2. Diperbanyaknya staf-staf disetiap bagian
3. Dalam hal penyerahan laporan yang akan diserahkan ke bagian administrasi, agar dapat tepat pada waktunya
4. Dalam hal ketidak stabilan harga, sesegera mungkin KUD harus bisa mengantisipasinya agar tidak terus melihat harga-harga yang sering terjadi dipasaran tradisional

5. Dalam hal penulisa yang ditulis secara tertulis agar lebih diperjelas

Oleh karena itu penulis hanya bisa mengharapkan saran-saran itu agar bisa diperhatikan oleh KUD "Karya Teguh". Agar dalam setiap pengerjaan bisa berjalan dengan efektif dan efisien

Dari setiap saran semoga para staf yang ada di KUD "Karya Teguh" Lembang, bisa bekerja dengan lancar sesuai yang diharapkan oleh perusahaan.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I