DAFTAR PUSTAKA

1. Bratawidjaja, Thomas.,W, Seri Umum No. I *Surat Bisnis Modern*, Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta , 1982.

2. Arifin.S., *Surat-Surat Llengkap*, Setia Kawan, Jakarta, 1984.

3. Widjaja. A.W., *Surat Menyurat Bisnis Modern, Pustaka Setia* , Jakarta, 1996.

4. Panji, S., *Dasar-dasar Korespondensi Niaga Bahasa Indonesia*, Karya Utama, Jakarta, 1978.

5. Finoza, L., *Aneka Surat Sekertaris,* Mawar Gempita, Jakarta 1997

6. Sutiyoso, *Arsip Korespondensi Penyiptaan dan Penyimpanan*, Jakarta, 1975,1979.

7. Martono, B., *Surat dan Pengelolaanya*, Pustaka Sinar Harapan, 1997

8. Admosudirjo, P., *Kesekretarisan Dan Administrasi Kantor,* Cetakan VII, Ghalia, Jakarta. 1982.

9. Surono, *Tehnik Membuat Surat*, Intan, Klaten, 1982.

10. Martono,E., *Mahir Membuat Surat Menyurat Dinas*, Bahasa Indonesia, Karya Utama, Jakarta, 1975.