DAFTAR PUSTAKA

Sedarmayanti. (1997). *Tugas dan Pengembangan Sekretaris.* Cetakan ke- IV. Bandung : Mandar Maju.

Panji, Suhanda. (1998). *Dasar – dasar Korespondensi Niaga.* Cetakan ke – XV. Jakarta : Karya Utama.

Atmosudirjo, S, Prajudi. (1982). *Kesekretarisan Dan Administrasi Kantor.* Cetakan ke – VII. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Sedarmayanti. (1992). *Tata Kearsipan dengan Manfaat Teknologi Modern.* Cetakan pertama. Bandung: Ilham Jaya Offset.