PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PERANAN INFORMASI ANALISA JABATAN TERHADAP PENGADAAN KARYAWAN PADA PT. PRIMANUSA PERMAI

TUGAS AKHIR
PROGRAM DIPLOMA III
SEKRETARIS EKSEKUTIF

Disusun Oleh :
Yulia Amelia Hidayat
395004

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1998

Tugas Akhir ini telah disyahkan dan disetujui oleh :

Direktur utama

IGI-LPKIG

Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc

Tugas ini telah disyahkan dan disetujui oleh :

Direktur Utama
PT. PRIMANUSA PERMAI

(Anton. Asikin)

Manager Personalia
PT. PRIMANUSA PERMAI

(Ki. Anggoen Djaoesman)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa bahwa dengan segala berkat dan rahmatNya penyusun telah menyelesaikan Laporan Kerja Praktek sebagai tugas akhir guna menempuh Studi di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penyusun berpedoman kepada pengamatan, pengetahuan, pendapat dan informasi yang di dapat selama melaksanakan kerja praktek, serta ditunjang dengan pengetahuan tentang manajemen kepegawaian yang diperoleh selama perkuliahan berlangsung.

Karena keterbatasan waktu dan kemampuan serta pengetahuan yang dimiliki penyusun, maka Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna.

Dengan selesainya Laporan Kerja Praktek ini, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini, antara lain :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, selaku Direktur Utama Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German (L P K I G) dan selaku dosen pembimbing dalam penyusunan makalah ini.
2. Pimpinan beserta ataf dan karyawan PT PRIMANUSA PERMAI yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk dapat melakukan Kerja Praktek dengan segala fasilitas dan kemudahan - kemudahan.

3. Seluruh dosen jurusan Sekretaris, dimana penyusun belajar selama menjadi mahasiswa.
4. Ayahanda, ibunda dan keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dorongan dan bantuan moril maupun material kepada penyusun.
5. Seluruh rekan - rekan mahasiwa.

Semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dalam memperkaya pengetahuan khususnya di bidang Manajemen.

Bandung , Juli 1998

Penyusun

Yulia Amelia Hidayat
NIM SE 395004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I *PENDAHULUAN* 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan 3

1.3 Pembatasan Masalah 3

1.4 Metoda dan Teknik Penulisan 4

1.5 Sistematika Penulisan 5

BAB II *TINJAUAN TEORITIS* 7

2.1 Pengertian Manajemen Personalia 7

2.1.1 Fungsi dan Peranan Manajemen Personalia 7

2.2 Pengertian dan Batasan Manajemen Tenaga Kerja 10

2.2.1 Pengertian Manajemen Tenaga Kerja 11

2.3 Pengertian Sumber Daya Manusia 11

2.3.1 Arti dan Fungsi Pengadaan Tenaga Kerja 13

2.4 Arti dan Fungsi Analisa Jabatan 17

2.5 Pentingnya Informasi Analisa Jabatan Terhadap Pengadaan Karyawan 21

BAB III *DATA HASIL PENELITIAN* 24

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. PRIMANUSA PERMAI 24

3.2 Lokasi Kantor dan Pabrik PT. PRIMANUSA PERMAI 25

3.3 Kegiatan Produk PT. PRIMANUSA PERMAI 25

3.4 Ketenaga Kerjaan 25

3.4.1 Sumber Tenaga Kerja 26

3.4.2 Tata Tertib Perusahaan 26

3.4.3 Tunjangan Kesejahteraan Karyawan 27

3.4.4 Pembagian Waktu Kerja 29

3.4.5 Pemutusan Hubungan Kerja 29

3.4.6 Bentuk Badan Perusahaan 30

3.5 Struktur Organisasi PT. PRIMANUSA PERMAI 30

3.6 Job Pengadaan Karyawan 33

BAB IV *HASIL PENELITIAN* 38

4.1 Kebijakasanaan Pengadaan Karyawan 38

4.2 Pelaksanaan Pengadaan Karyawan 42

4.2.1 Perencanaan Karyawan 44

4.2.2 Seleksi Karyawan 46

4.3 Informasi Analisa Jabatan Dalam Pengadaan Karyawan 53

4.4 Masalah-Masalah Yang Di Hadapi Dan Usaha Mengatasinya 66

BAB V *KESIMPULAN DAN SARAN* 70

5.1 Kesimpulan 70

5.2 Saran-Saran 71