BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Dengan adanya uraian-uraian pada bab-bab sebelumnya maka akhirnya penulis sampai pada bab terakhir yaitu Kesimpulan dan Saran. Dalam bab ini penulis mencoba untuk menyimpulkan apa yang sudah dibahas dari bab-bab sebelumnya yaitu:

1. Jenis arsip yang ada pada seksi Penjualan dan Pengembalian adalah arsip Dinamis Aktif berupa tiket beserta dokumen pendukungnya dan masa penyimpanan arsip aktif ini selama 3 bulan.
2. Pencatatan arsip Penjualan Tiket Penumpang yang dikelola oleh Seksi Penjualan dan Pengembalian berdasarkan prosedur yang berlaku yaitu dengan memasukkan data-data tiket kedalam check list perperiode.
3. Sistem penyimpanan yang digunakan Seksi Penjualan dan Pengembalian ini yaitu sistem geografis menurut 3 tingkatan : menurut nama negara, menurut wilayah suatu negara, dan menurut wilayah khusus.
4. Pelayanan dan Peminjaman arsip Penjualan tiket penumpang yang dikelola oleh Seksi Penjualan dan Pengembalian berdasarkan prosedur yaitu dengan mengisi formulir peminjaman arsip sedangkan arsip Pusat Halim untuk pelayanan dan peminjaman menggunakan kartu peminjam arsip.

5.2. SARAN

Untuk saran kali ini penulis mencoba untuk menyarankan agar supaya arsip yang telah disimpan dengan baik, dicoba untuk dibenahi kembali yang semula memakai sistem nomor sebaiknya menggunakan sistem subjek atau masalah hingga menjadi lebih baik lagi apabila akan mencari file/data yang masih dibutuhkan tidak menjadi terlalu berbelit-belit dan memakan waktu yang lama akibat dari tidak tertatanya arsip dengan baik sesuai dengan sistem yang telah ada atau dengan mengikuti perkembangan cara peangarsipan modern dengan membaca referensi dari buku-buku berdasarkan pengetahuan dari para ahli kearsipan. Untuk itu Bagian Kepala Bidang dapat memperhatikan hal ini dengan menyediakan buku-buku tentang kearsipan untuk dipelajari oleh para pegawai khususnya para staf administrasi.