PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

PROSEDUR USULAN JABATAN PEGAWAI DENGAN MENGGUNAKAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN DALAM MENUNJANG PRESTASI KERJA PADA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA III
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh :
R. YUNCEU DEWI
NIM : SE 396007

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1999

PROSEDUR USULAN JABATAN PEGAWAI DENGAN MENGGUNAKAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN DALAM MENUNJANG PRESTASI KERJA PADA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Oleh :
Nama : R. Yunceu Dewi
Nim : SE 396007

Bandung, Agustus 1999
Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Direktur Utama

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc.)

Ketua Jurusan

(Ir. Etin Indrayani, MSc.)

Pembimbing

(Isniar Budiarti, SE)

Laporan ini telah diuji dan dinyatakan sah
Oleh Panitia Sidang pada tanggal 31 Agustus 1999

Penguji I

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc)

Penguji II

(Ir. Etin Indrayani, MSc)

Penguji III

(Isniar Budiarti, SE)

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui :

Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Barat

(H. Sakir Ardiwinata, SH.)

Pembimbing

(Drs. Barnas)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah dengan mengucapkan rasa syukur kehadirat Allah SWT yang dengan rahmat dan hidayatnya, penulis telah dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis akan menerima akan menerima segala saran-saran yang akan diberikan oleh siapapun demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Penulisan laporan dari hasil kerja praktek ini menganalisis prosedur usulan jabatan pegawai dengan menggunakan daftar urut kepangkatan di sub bagian kepegawaian di Pengadilan Tinggi Jawa Barat. Penulis berusaha menyelesaikan laporan ini yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program diploma tiga jurusan Sekretaris Eksekutif di IGI-LPKIG.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir, penulis telah mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, perkenankan penulis menyampaikan rasa hormat dan menghaturkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc selaku Direktur di IGI-LPKIG Bandung.
2. Ibu Ir. Etin Indrayani, MSc selaku Ketua Jurusan Sekretaris Eksekutif.
3. Ibu Isniar Budiarti, SE selaku Dosen Pembimbing di IGI-LPKIG.
4. Bapak Sakir Ardiwinata, SH selaku Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Barat, yang telah memberikan kesempatan melaksanakan kerja praktek.
5. Bapak Cecep Sudarman, SH selaku Kepala Sub Bagian Kepegawaian di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.

6. Bapak Drs. Barnas sebagai pembimbing di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.
7. Seluruh staff Pengadilan Tinggi Jawa Barat khususnya pada sub bagian Kepegawaian.
8. Dosen-dosen yang telah mengajar pada jurusan Sekretaris Eksekutif.
9. Bapak, Mamah dan Kakak-kakakku yang memberikan moril maupun materil.
10. Seseorang yang selalu memberikan dorongan dan perhatian yang lebih pada penulis.
11. Sahabat-sahabat yang baik yaitu Ade, Santi, Eka dan Kokom
12. Rental Komputer WCS beserta kru yang telah memberikan pinjaman komputernya.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang juga membantu dalam penyusunan laporan ini.

Amal baik serta pengorbanan yang diberikan kepada penulis semoga mendapat imbalan dan pahala dari Allah SWT. Penulis harapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta rekan mahasiswa dan para pembaca pada umumnya.

Bandung. Agustus 1999

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

ABSTRAKSI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Metodologi Penelitian 3

1.4 Pembatasan Masalah 3

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Jabatan 6

2.2 Pengertian Analisis Jabatan 6

2.3 Pengertian Uraian Jabatan 7

2.4 Pengertian Persyaratan Jabatan 9

2.5 Menentukan Tingkat Jabatan 10

2.6 Keuntungan Penentuan Tingkat Jabatan 11

2.7 Kekurangan Penentuan Tingkat Jabatan 12

2.8 Daftar Urut Kepangkatan (DUK) 13

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Pengadilan Tinggi Jawa Barat 17

3.2 Bagan Susunan Pengadilan Tinggi Jawa Barat Pada Sub. Bagian Kepegawaian 21

3.3 Job Description 23

3.4 PROSEDUR USULAN JABATAN PEGAWAI DENGAN MENGGUNAKAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN DALAM MENUNJANG PRESTASI KERJA PADA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT 27
3.4.1 Klasifikasi Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat ... 27
3.4.2 Eselonisasi Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat .. 28
3.4.3 Persyaratan Pegawai Menduduki Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 29
3.4.4 Daftar Urut Kepangkatan (DUK) 35
3.4.5 Penentuan Nomor Urut Dalam DUK 36

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1 Analisis Klasifikasi Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat ... 40
4.2 Analisis Eselonisasi Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat .. 41
4.3 Analisis Persyaratan Pegawai Menduduki Jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 42
4.4 Analisis Daftar Urut Kepangkatan (DUK) 44
4.5 Analisis Penentuan Nomor Urut Dalam DUK 45

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 47
5.2 Saran 48

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Usulan Menduduki Jabatan Panitera Pengganti atas nama Sdr. Tardi, SH
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Pendidikan
4. Riwayat Pekerjaan
5. Daftar Riwayat Pekerjaan
6. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)
7. Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)
8. Bagan Susunan Organisasi Pengadilan Tinggi Jawa Barat

ABSTRAKSI

Laporan ini berjudul "PROSEDUR USULAN JABATAN PEGAWAI DENGAN MENGGUNAKAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN DALAM MENUNJANG PRESTASI KERJA PADA SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT". Kerja praktek dilakukan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat yang berlokasi di Jalan Surapati No. 47 Bandung. Metode penelitian dalam laporan ini menggunakan metode studi kepustakaan, wawancara dan observasi. Maksud penulis mengadakan kerja praktek adalah sebagai salah satu syarat mengikuti ujian sidang pada jurusan sekretaris eksekutif di IGI-LPKIG Bandung.

Faktor pertama yang dibahas adalah mengetahui bagaimana prosedur usulan jabatan pegawai. Jabatan adalah sekelompok posisi yang hampir sama dalam suatu badan, lembaga atau perusahaan. Sedangkan persyaratan jabatan adalah suatu catatan mengenai syarat-syarat orang yang minimum yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu jabatan dengan sebaik-baiknya.

Jabatan yang ada di Pengadilan Tinggi Jawa Barat dapat di klasifikasikan menurut urutan yaitu jabatan ketua, wakil ketua, hakim tinggi, panitera/sekretaris, wakil panitera, wakil sekretaris, panitera muda, kepala sub bagian dan panitera pengganti. Apabila pegawai menginginkan naik jabatan harus membuat surat usulan jabatan dan menyertakan syarat-syarat yang sudah ditentukan. Prosedur persyaratan tersebut berupa syarat administrasi dan syarat umum. Contoh syarat administrasi adalah suatu keputusan terakhir, daftar riwayat hidup dan dafatr riwayat pekerjaan, contoh syarat umum adalah warga negara Indonesia, berijazah sarjana hukum, usia minimum dan pengalaman kerja.

Prosedur usulan jabatan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat menggunakan Daftar Urut Kepangkatan yaitu suatu daftar yang memuat nama pegawai dari suatu satuan organisasi negara yang disusun menurut tingkat kepangkatan dan berfungsi sebagai salah satu bahan objektif untuk melaksanakan pembinaan karir pegawai berdasarkan sistem karir dan sistem prestasi kerja.