PROSES PENYUSUNAN LAPORAN SUMBER PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN DANA UNTUK PASAR SASARAN YANG TEPAT PADA PROYEK BERBANTUAN PADA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN PROPINSI DAERAH TINGKAT I JAWA BARAT

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I
JURUSAN : MANAJEMEN PEMASARAN

Oleh :

ROSTIKA EFFENDI
NIM : MP 33399010

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas karunia yang diberikan berupa kemauan dan kemampuan sehingga dapat tersusunya Laporan Praktek Kerja ini, untuk menumpuh ujian akhir pendidikan M inajemen Pemasaran setara tingkat Diploma I di UNIVERSITAS KOMPUTER BANDUNG (UNIKOM).

Pada kesempatan ini penyusun mengupas tentang **" Proses Penyusunan Laporan Sumber Penerimaan Dan Penggunaan DanaUntuk Pasar Sas.ran Yang Tepat Pada Proyek Berbantuan Pada Dinas Pertanian Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat".**

Penyusun menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan sehingga kritik dan saran yang membangun sangat Penyusun harapkan.

Penyususn banyak menjumpai kesulitan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan, tetapi berkat adanya bantuan berbagai pihak akhirnya selesai juga Laporan Praktek Kerja ini, oleh karena itu Penyusun ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya Kepada Yth :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc., selaku Rektor UNIVERSITAS KOMPUTER BA.NDUNG (UNIKOM).
2. Bapak Ahmad Iskandar Z, SE, MBA., selaku Kutua Jurusan Manajemen Pemasaran dan juga selaku Dosen Pembimbing Pembantu Praktek Kerja.
3. Ibu Dra. Rahma Wahdiwati selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja dan Dosen Mata Kuliah Manajemen Pemasaran.

4. Bapak/Ibu Dosen Pengajar beserta seluruh Staf dan Karyawan UNIVERSITAS KOMPUTER BANDUNG (UNIKOM).
5. Ibu Ir .Hj. Ida Noordijati K. selaku kepala Sub-Bagian Perencanaan dan Pembimbing Prakter Kerja di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
6. Bapak Ir. M. Ramdhani selaku Instruktur Praktek Kerja di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
7. Seluruh Staf dan Karyawan di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat.
8. Yang tercinta Ayah, Ibu, serta saudara-saudara yang telah membantu baik moril maupun materil selama Penyusun menyelesaikan Laporan ini.
9. Ika, Lalis, Bavoenk,Diekasta, serta rekan-rekan lain yang tidak dapat Penyusun sebutkan satu-persatu, yang telah memberikan bantuan selama penyusun menyelesaikan Laporan Praktek Kerja.

Tiada satupun yang dapat mengganti atas semua kebaikan yang telah diberikan oleh pihak-pihak yang bersangkutan, hanya sebait kata do'a semoga Allah SWT membalasnya.

Akhirnya penyusun berharap semoga Laporan Praktek Kerja ini dapat berguna bagi kita semua.

Bandung, Agustus 2000

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **ii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **iii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan penulisan 2

1.3 Metodologi Penelitian 2

1.4 Pembatasan Masalah 4

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA **6**

2.1 Pengertian Dana 6

2.2 Sumber Dana 7

2.3 Penggunaan Dana 8

2.3.1 Penggunaan Dana Pada Rencana Pemasaran 8

2.3.2 Penggunaan Dana Pada Keadaan Kas..... 9

BAB III DATA HASIL PENELITIAN **13**

3.1 Sejarah Singkat 13

3.2 Fungsi dan Tugas Pokok 17

3.3 Struktur Organisasi 18

3.4 Uraian Tugas 18

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN 26

4.1 Penerimaan Dana Proyek Berbantuan 26

4.1.1 Sumber Penerimaan Dana Proyek Berbantuan 26

4.1.2 Pencatatan Penerimaan Dana Proyek Berbantuan 31

4.2 Kategori Pembiayaan Dana Proyek Berbantuan..... 32

4.3 Penggunaan Dana Proyek Berbantuan Pada Pasar Sasarannya 32

4.4 Proses Penyusunan Laporan Sumber Penerimaan Dan Penggunaan Dana Proyek Berbantuan 43

4.5 Faktor Penghambat dalam Penyusunan Laporan Sumber Penerimaan dan Penggunaan Dana Proyek Berbantuan 47

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 49

5.1 Kesimpulan 49

5.2 Saran 50

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Instansi.
2. Struktur Organisasi Proyek.
3. Surat Permintaan Pembayaran
4. Flow chart Penggunaan Dana Proyek Berbantuan.
5. Daftar Isian Proyek.
6. Laporan Keadaan Kas Pembangunan.
7. Daftar Keadaan Kredit Anggaran dan Kas Pembangunan.
8. Flow chart Penyusunan Laporan Sumber Penerimaan dan Penggunaan Dana Proyek Berbantuan..