DAFTAR PUSTAKA

Kotler, Philip,1990, **Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, implementasi dan Pengendalian**, Jilid II, Edisi Kelima, terjemahan Drs. Jaka Wasana, MSM, Jakarta : Penerbit Erlangga.

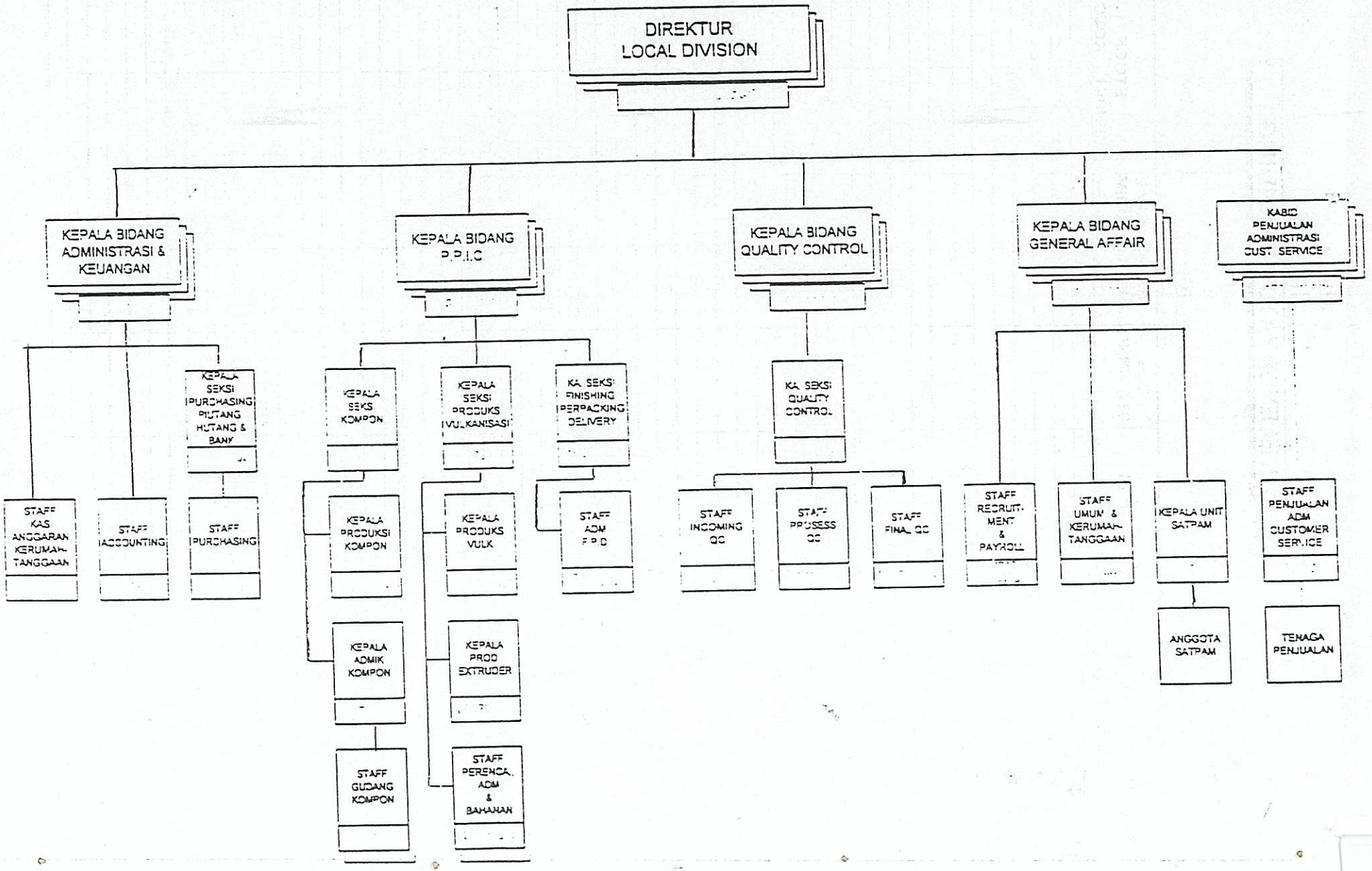
Kotler, Philip dan Amstrong, Gery, 1995, **Dasar-dasar Pemasaran,** Jilid I, Edisi Keenam, terjemahan Drs. Jaka Wasana, MSM, Jakarta : Intermedia.

Musselman, Vernon A. dan Jackson, John H., 1990, **Ekonomi Perusahaan : Konsep-konsep dan Peraktek-peraktek Sejaman,** Jilid II, Edisi Kesepuluh, Jakarta :Penerbit Intermedia.

Sofjan Asauri,1990, **Manajemen Pemasaran**, Jilid I, Edisi Kesatu, Jakarta : Penerbit Rajawali.

Stanton, Wiliam J.,1991, **Perinsip Pemasaran**, Jilid Ketujuh, Edisi Kedua, terjemahan Drs. Sadu Sundaru, Jakarta : Penerbit Erlangga.

STRUKTUR ORGANISASI
PT. KARYA BUDY EKATAMA
" LOCAL DIVISION "



JOB DESCRIPTION

NAMA : Drs. Saeful Uyun
JABATAN : Kepala Bidang Penjualan Administrasi & Cust. Service
BIDANG/BAGIAN : Penjualan, Admnistrasi dan Customer Service
HUBUNGAN LINI :

1. Atasan Langsung : Direktur Local Division.
2. Bawahan Langsung : - Staff Penjualan Adm & Cust.Service
   - Tenaga-tenaga penjualan.

TABEL JOB DESCRIPTION :

JOB DESCRIPTION	INPUT	OUTPUT
1. Kepala Bidang Penjualan, Administrasi & customer service, melakukan koordinasi dengan bidang PPIC, Teknik dan QC untuk mengkaji/menganalisa order barang baru dari Customer.	• Order brg baru	• Hasil Kaji Ulang pesanan Barang baru.
2. Kepala Bidang Penjualan, Administrasi & Customer service bertanggung jawab atas negosiasi pesanan baru dengan customer.	• Pesanan baru • Kalkulasi harga	• Negosiasi • Penawaran harga
3. Kepala Bidang Penjualan, Administrasi & customer service, bertanggung jawab atas pelaksanaan tindakan koreksi apabila timbul keluhan/claim dari pelanggan dan dicatat ke dalam buku "catatan Keluhan pelanggan" dan melaksanakan rapat koordinasi dengan bidang terkait untuk membahas masalah Claim atau keluhan pelanggan.	• keluhan atau Claim pelanggan.	• Catatan keluhan penggan (F-4.14-MKT-01). • Resume Hasil rapat (F-4.14-MKT-02). • Hasil Tindakan Koreksi (F-4.14MKT-03).
4. Memeriksa data status perhitungan pekerjaan antara tenaga saies dengan perusahaan.	• Surat jalan temporer. • Faktur Temporer • Bukti tagihan temporer • Bukti Kasbon	• Status perhitungan pekerjaan temporer
5. Menganalisa jumlah order yang diterima dibandingkan dengan jumlah order yang berhasil disetujui dan jumlah order yang gagal dikerjakan.	• Jumlah order yang masuk. • Jumlah order yang dikerjakan. • Jumlah order yang gagal dikerjakan.	• Analisa jumlah order yang diterima. • Grafik persentase dari analisa tsb.
6. Jika diminta, ikut menghadiri pertemuan/ undangan dengan customer.	• Undangan Rapat	• Laporan meeting dgn customer
7. Mengelola kegiatan tenaga penjualan sesuai strategi perusahaan.	• Kebijaksanaan perusahaan	• Pengarahan teknis pengelolaan tenaga penjual.

JOB DESCRIPTION

NAMA : Ellya Nuraini
JABATAN : Staff Penjualan Administrasi & Cust. Service
BIDANG/BAGIAN : Penjualan, Admnistrasi dan Customer Service
HUBUNGAN LINI :

1. Atasan Langsung : Kabid Penjualan, Adm. & C. Service
2. Bawahan Langsung : - Tenaga-tenaga penjualan.

TABEL JOB DESCRIPTION :

JOB DESCRIPTION	INPUT	OUTPUT
1. Staff bidang Penjualan, Administrasi & customer service, Bertanggung jawab untuk mengendalikan penerimaan order dari pelanggan, berupa PO Customer yang diterima melalui Fax, Tlp atau datang langsung, Dan mendistribusikan PO tsb melalui Internal Order.	• PO.	• Internal Order (INOR) F-4.3-MKT-01.
2. Staff Bidang Penjualan, Administrasi & customer service, membuat kalkulasi harga untuk pesanan baru yang telah disepakati berdasarkan hasil kaji ulang dan membuat surat penawaran harga kepada pemesan dengan kalkulasi harga. (Cost Break Down)	• Order Brg Baru. • Hasil Kaji ulang Pesanan Brg baru	• Kalkulasi harga (F-4.3-MKT-02).
3. Staff Bidang Penjualan, Administrasi & customer service, mengeluarkan Surat Perintah Kerja (SPK) dan Internal Order (INOR) apabila surat penawaran harga disetujui oleh pemesan (setelah ada PO).	• Order brg baru	• Surat perintah Kerja (SPK) F-4.3-MKT-03. • Internal Order (F.-4.3-MKT-01).
4. Staff Marketing mengelola kelancaran surat masuk dan surat keluar untuk didistribusikan ke bidang yang bersangkutan.	• Surat Masuk & surat keluar	• Tanda terima surat masuk. • Surat keluar • Pendistribusian surat.
5. Membuat laporan bulanan (Status penerimaan order).	• Laporan hasil pengiriman barang	• Laporan bulanan (Status penerimaan oprder)
6. Mengelola kegiatan administrasi di bagian administrasi penjualan	• Kebijaksanaan perusahaan	• Menjalankan kebijaksanaan yang telah ditentukan.

PT. INDOMOBIL SUZUKI INTERNATIONAL 2W
PLANT TAMBUN I - BEKASI 17510
PROCUREMENT DEPARTM. 2W (PHONE : 8301251 ; FAX : 8801297)

MEETING : 23 JUNI 1999
PLACE TAMBUN II - Li 3

FORECAST BULAN JULI 1999 S/D DESEMBER 1999

TYPE	BULAN										
	JULI'99 22 FIXED		AGUST'99 22 FIXED		SEPT'99 21		OKT'99 22		NOV'99 21		JANUARI'99 S/D NOV'99
	ORIG'N	REVISI	ORIG'N	REVISI	ORIG'N	REVISI	ORIG'N	REVISI	ORIG'N	REVISI	TOTAL
RC. 100 DT	360	360	0	0	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	10,800
FD. 110 CDT	1,080	1,080	360	360	360	360	0	360	360	360	3,240
FD.110 CSDT	4,320	4,320	3,240	4,680	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	25,200
RC.110 CSDS	720	720	720	720	720	720	720	0	720	720	5,400
A. 100 VRB	0	0	0	0	0	0	360	0	0	0	360
A. 100 VRM	2,880	0	5,400	1440 0	0	0	0	0	0	0	0
RGR150 SS	0	0	0	0	360	0	0	0	0	0	0
RU.120 LD	** 360	** 360	0	0	360	360	720	720	720	720	2,880
RU.120 LU	1,080	1,080	0	720	720	1,080	1,080	1,800	1,080	1,080	8,280
TS.125 ERN	0	0	0	0	0	0	360	0	0	0	720
RC. 100 CDS	360	360	0	0	720	720	720	1,080	720	720	6,480
GS250 (NEW)	120	120	120	0	120	240	240	240	120	120	1,200
TOTAL	11,280	8,400	9,840	6,480	7,320	7,440	8,160	8,160	7,680	7,680	64,560

7920

CATATAN :

- FORECAST UNTUK BULAN SEPT'99 SAMPAI BULAN NOV'99 MASIH TENTATIVE.
- ** PRODUKSI TYPE RU 120LD BULAN JULI'99 = PO NOV'98

BEKASI, 05 JULI 1999

HARRY SUHALIM
MANAGER PROCUREMENT 2W

RECEIVED 2 2 JUL 1999
FG31625

FR: SUMUSDAN - IKBE

TO: BAMBANG / UKUS / JUNAEDY.

QUALITY ABNORMALITY INFORMATION SHEET (QAIS)

INFORMASI MASALAH MUTU

NO. KONTROL: 990401 · TANGGAL DIBUAT: 01-04-99,

RUTE SLIP: QC → PURCH. → SUPPLIER → (5 HARI) PURCH. → QC

TEMBUSAN KEPADA :

BAGIAN		BAGIAN	

KEPADA : Dr. KARYADI HORIANA.

	MANAGER	Q/C	DIBUAT

MASALAH : GASKET COVER WARNA TIDAK STANDAR.

NAMA PART (MODEL): GASKET COVER · NO KODE PART: 7020624. · MASALAH DITEMUKAN TGL: 01/04/99

NO ORDER	LOT QTY	600
	REJ QTY	500
	REJ %	83.3

DITEMUKAN DI : ● RECEIVING ○ ASSEMBLING ○ MARKET ○ SAMPLING ○ LAIN-LAIN

MASALAH PADA : ● MATERIAL ○ KARAKTERISTIK ○ PENAMPILAN ○ DIMENSI ○ LAIN-LAIN

MASALAH BARU/BERULANG : ● BARU ○ BERULANG (2 KALI)

DETAIL MASALAH (SKETSA) :

GASKET COVER WARNA TIDAK STANDAR (NG).

STANDAR : HITAM.

KENYATAAN : COKLAT.

RECEIVED 01 APR 1999

TINDAKAN SEMENTARA UNTUK LOT TERSEBUT :

BAN TSB TIDAK BOLEH DIPAKAI.

KOLOM JAWABAN OLEH SUPPLIER

KEPADA :
PURCHASING SECTION
C/C. QUALITY CONTROL
AIR CONDITIONER DEPT. PT NATIONAL GOBEL

MANAGER	Q'C	DIBUAT

TANGGAL : 9-04-99.

PENYEBAB MASALAH :

- BELUM KITA TEMUKAN / DAPATKAN CARBON BLACK YANG TIDAK MENGHANTAR LISTRIK

TINDAKAN PERBAIKAN

1. MENGGANTI CARBON BLACK DENGAN FIKMEN (ULTRASIL WARNA : MERAH, HIJAU, BIRU UNTUK MENGHASILKAN WARNA MENDEKATI HITAM (FIKMEN 2 TSB TIDAK MENGHANTAR LISTRIK)
2. STOCK DI CHECK TOTAL
3. CLAIM SEGERA DIGANTI

PENCEGAHAN AGAR JANGAN TERULANG :

- PENCAMPURAN TIGA WARNA TSB & PERBANDINGANNYA DIJADIKAN STANDAR
- MENGGUNAKAN LIMIT SAMPLE YANG SUDAH DISETUJUI SEBAGAI STANDAR

DIISI OLEH PT. NATIONAL GOBEL

KOMENTAR PURCH.	KOMENTAR QC	KOMENTAR MANAGER

AIR CONDITIONER DEPARTEMENT - PT. NATIONAL GOBEL -

TOTAL P.01

PT. KARYA BUDY EKATAMA
LOCAL DIVISION

DAFTAR FORM DAN OTORISASI

NO	BAGIAN	NAMA FORM	DIBUAT	MENGETAHUI	DISETUJUI	TEMBUSAN	KETERANGAN
I	MARKETING	a. Internal order	Staff Penj., Adm & C. Svc	Kabid Penj., Adm & C. Svc	Kabid PPIC	1. Kabid PPIC, 2. Produksi,	
		F-4.3-MKT-01				3. Kasi. FPD, 4. Direktur, 5. File	
		b. Kalkulasi harga	Kabid Penj., Adm & C. Svc	Direktur	Direktur Utama	1. Direktur, 2. Dirut, 3. File	
		F-4.3-MKT-02					
		c. SPK	Staff Penj., Adm & C. Svc	Kabid Penj., Adm & C. Svc	Direktur	1. Kabid Ybs, 2. Direktur	
		F-4.3-MKT-03				3. Dirut, 4. File	
		d. Catatan Keluhan Pelanggan	Kabid Penj., Adm & C. Svc	-	Direktur		
		F-4.14-MKT-03					
		e. Resume Hasil Rapat	Staff Penj., Adm & C. Svc	-	Direktur		
		F-3.14-MKT-02					
		f. Hasil Tindakan Koreksi	Kabid Penj., Adm & C. Svc	-	Direktur		
		F-4.14-MKT-03					
		g. Penawaran harga	Kabid Penj., Adm & C. Svc	-	Direktur	1. Direktur, 2. Dirut, 3. File	
		F.....					
		h. Analisa tingkat keberhasilan order	Kabid Penj., Adm & C. Svc	-	Direktur	1. Direktur, 2. Dirut, 3. File	
		F.....					

ANGGARAN BIAYA BULAN: AGUSTUS 1999
BAGIAN : MARKETING

NO	NAMA BARANG	BANYAKNYA	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
1	Buku Impr	3	Buku	5,000.00	15,000.00
2	Isolatip Bening	1	Buah	2,500.00	2,500.00
3	Pita printer OKI	1	Buah	85,000.00	85,000.00
4	Pulpen	1	Buah	3,000.00	3,000.00
5	Kertas HVS	250	Lembar	29.00	7,250.00
6	Kop Surat	100	Lembar	200.00	20,000.00
7	Kertas Stiker(logo)	5	Lembar	2,000.00	10,000.00
8	Penghapus papan tulis	1	Buah	1,650.00	1,650.00
9	Porsteck	1	Botol	10,000.00	10,000.00
10	Sikat Cuci WC	1	Buah	2,000.00	2,000.00
11	Pegalanan Dinas	2	Kali	100,000.00	200,000.00
			TOTAL		356,400.00

Disetujui,

Saeful Uyun

Dibuat,

Elia Nuraeni

P.T. NATIONAL GOBEL
Jl. Raya Bogor Km 26Gandaria Pekayon Jakarta 13710
P.O. BOX 6000 Kramatjati 13510a. Telp 8710221 (10 Lines)
Telex 45388 GOBEL IA. Fax. (021) 8710881
JAKARTA - INDONESIA

P.T. NATIONAL GOBEL National

No. : 06/MDF/PL/VI/99
Hal : PEMBERITAHUAN

Kepada Yth,
BP. PIMP. PERUSAHAAN REKANAN
PT. KARYABUDY EKATAMA
di -
Tempat

Dengan hormat,

Kami mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang telah terjalin dengan baik selama ini.

Kita ketahui bersama pertumbuhan dan persaingan industri yang sangat pesat di Indonesia, perlu adanya peningkatan kerjasama yang lebih terbuka antara Perusahaan Rekanan dan PT. National Gobel.
Untuk itu perusahaan kami ingin menginformasikan hasil kerjasama kita, khususnya mengenai " Delivery & Quality " setiap bulan

Hasil daripada kerjasama kita untuk bulan : *JUNI 1999*

ITEM		DEPT. PRODUKSI										TOTAL	KET
		CAR	TV	CAB	AUD	REF	AC	FAN	WM	EI	WP		
DELIVERY	H	-	-	-	-	4	20	-	-	-	-	24	
	R	-	-	-	-	4	20	-	-	-	-	24	
	%	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	100	
	N					A	A					A	
QUALITY	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	P	-	-	-	-	17.184	19.650	-	-	-	-	36.834	
	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	N					A	A					A	

Hasil rekapitulasi perbulan

ITEM		BULAN												TOTAL
		APR'99	MEI	JUN	JUL	AGS	SEPT	OKT	NOV	DES	JAN'00	PEB	MAR	
DELIVERY	H	20	12	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
	R	20	12	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
	%	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
	N	A	A	A										A
QUALITY	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	P	1.500	3.270	36.834	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44.694
	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	N	A	A	A										A

CATATAN KHUSUS :
1. Hasil yang sesuai dengan standart PT. Nabel kami ucapkan terima kasih dan mohon dipertahankan (ditingkatkan).
2. Untuk hasil yang kurang sesuai standart PT. Nabel, harus diperbaiki sesuai dengan standart penilaian yang ditetapkan.
3. Jika terjadi ketidak sesuaian data yang kami sampaikan dengan data menurut catatan supplier, agar dikonfirmasikan dengan Departemen terkait.

Demikian informasi kami atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Juli 1999
Dept. Purchasing & Export

P.T. NATIONAL GOBEL PURCHASING CENTER & EXPORT JAKARTA

H. MUHAMMAD ALI
MANAGER

KETERANGAN :
H : HASIL
R : RENCANA
K : KERUSAKAN
P : PEMERIKSAAN
N : NILAI

A. 631614

NOMOR KODE	NAMA BARANG	UKURAN	NOMOR PART
S001	BAND BARRTERY DP		
S002	BAND BARRTERY TRS		
S003	BAND BATTERY CSD		
S004	CAP FLOOR DRAIN		
S005	CAP FRONT FLOOR FRONT		
S006	CAP FRONT FLOOR REAR		
S007	CUSHION A.100		
S008	CUSHION CENTER STAND		
S009	CUSHION COVER TAIL		
S010	CUSHION FRONT		
S011	CUSHION FRONT FENDER CENTER		
S012	CUSHION FUEL TANK FRONT		
S013	CUSHION FUEL TANK REAR CENTER		
S014	CUSHION FUEL TANK REAR NO.1		
S015	CUSHION FUEL TANK REAR UPPER		
S016	CUSHION LINCENSE PLATE		
S017	CUSHION MUFFLER		
S018	CUSHION OIL TANK		
S019	CUSHION RC		
S020	CUSHION REAR COMBINATION LAMP		
S021	CUSHION SEAT		
S022	FILM CANISTER HOLE		
S023	FLAP FRONT MUD ST		
S024	FLAP MUD SL		
S025	FLAP REAR MUD SJ		
S026	FLAP REAR MUD FPB		
S027	FLAP REAR MUD,L		
S028	FLAP REAR MUD,R		
S029	GASKET OIL LEVEL SWICTH		
S030	GROMMET JACK HANDLE		
S031	GROMMET REAR FENDER DP		
S032	GROMMET STOP LAMP SWITCH		
S033	GUID CABLE		
S034	MUD FLAP R2 ✓		
S035	PAD DECK MOUNTING ✓		
S036	RUBBBER FRONT FOOTRES RC		
S037	RUBBER FRONT FOORES A.100		
S038	RUBBER FRONT FOORES NEW		
S039	RUBBER PILLION FOOTRES RC		
S040	RUBBER PILLION FOOTRES A.100		
S041	RUBBER PILLION RU		
S042	RUBBER PILLION XA		
S043	SHOCK ABSORBER REAR HUB		
S044	SHOCK ABSORBER REAR HUB XA		
S045	STOPER GATE OPEN		
K001	APRON LOWER		
K002	APRON SPLSH ,LH		
K003	APRON SPLSH ,RH		
K004	APRON UPPER		
K005	BAND RUBBER		
K006	CUSHION RUBBER		
K007	FRONT MUD GUARD		
K008	PAD RUBBER		
K009	PLATE BUFFLE, LH		
K010	PLATE BUFFLE, RH		
K011	PLATE RUBBER CTR		
K012	PLATE SPLASH RUBBER		
K013	RUBBER ASSY SUDE		
K014	RUBBER MUD GUARD		
K015	RUBBER MUD GUARD NEW		
K016	RUBBER REAR MOUNTING LOWER		
K017	RUBBER REAR MOUNTING UPPER		
K018	SHEET RUBBER NEW		
K019	SHHET RUBBER		

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENGAJUAN TUGAS AKHIR

(No. ..... /TA/IGI/I/2000)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURHAYATI

Kelas/Nim : M-2 32397009

Jurusan : MANAJEMEN

Alamat/Telepon : KP. ANDIR NO.1 RT01 RW09 SOREANG 40911 / 5891046

Mengajukan Tugas Akhir dengan :

Judul : Tinjauan Pelaksanaan Saluran Distribusi Pada PT. KARYABUDY EKATAMA BANDUNG

Ringkasan : PT. KARYABUDY EKATAMA dalam memasarkan produknya menggunakan saluran distribusi langsung dan tidak langsung dimana dalam menyalurkan produknya mengenal istilah tenaga penjual atau sales sebagai penyalur utamanya

Pembimbing : Drs. Yusman Bachrumsyah, MM.

Bandung, ... 2000

Pembimbing

Mahasiswa Ybs,

Ketua Jurusan

PT. Karyabudy Ekatama

Integrated Rubber Industries

Local Division : Jln. H. Alpi no. 17 Bandung. Telp. (022) 6021495-97 (Hunting) - 6017806 - 6012409 - 6017485 Fax. (022) 630648

Export Division : Jln. Raya Bandung - Soreang no. 343 Warung Lobak - Katapang Bandung Telp. (022) 5891229 - 5891038 Fax. (022) 5893067

QUALITY SYSTEM CERTIFICATION

SNI 19-9002

SERT No. 008/222/01/98/BBKKP-QSC

SURAT KETERANGAN
No.183 /KBE-GA/IX/1999.

Sesuai Surat Permohonan dari Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIJ)) nomor19/X/IGI-LPKIJ/1998 tanggal 23 Oktober 1998 perihal kerja praktek, dengan ini pimpinan PT. Karyabudy Ekatama. menerangkan bahwa para mahasiswi yang namanya tersebut dibawah ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWI
1	397019	IRMA ROZALINA
2	397020	NURHAYATI
3	397033	SUSANTI

telah selesai melaksanakan tugas akhir penelitian (kerja praktek) di Perusahaan PT. Karyabudy Ekatama yang dilakukan sejak tanggal.27 Juni 1999 s/d 30 Agustus 1999.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bandung, 1 Oktober 1999

a/n. Pimpinan PT. Karyabudy Ekatama

Ka. Bidang General Affair

PT. KARYABUDY EKATAMA RUBBER INDUSTRIES BANDUNG - INDONESIA

IWAN R. MA'RUF

Cc: File.

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI-LPKIG)

Nama Mahasiswa/i : NURHATATI
NIM : 1397020
Jurusan : MANAJEMEN PEMASARAN
Nama Perusahaan : PT KARYABUDY EKATAMA
Alamat Perusahaan & Telepon : JL H ALPINO 17-49 BDG 021- 6017485
Waktu Kerja Praktek : 08.00 - 12.00
Nama Pejabat Penilai : SAIFUL UYUN
Jabatan : KABID PENJUALAN, ADMIN CUSTOMER SERVICE

NO.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	80	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3.	Prestasi Kerja	78	B
4.	Inisiatif	75	B
5.	Kepribadian	82	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

TINJAUAN PELAKSANAAN SALURAN DISTRIBUSI PADA PT. KARYABUDY EKATAMA

Komentar Pejabat Penilai
Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i IGI-LPKIG
isi tema yang diajukan dalam laporan sudah bagus.

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

BANDUNG, AGUSTUS 1999

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

PT. KARYABUDY EKATAMA RUBBER INDUSTRIES BANDUNG - INDONESIA

SAIFUL UYUN
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI-LPKIG

Nama Perusahaan : PT KARYABUDI EKATAMA
Alamat Perusahaan : JL. H. ALPI
Pembimbing di Perusahaan : Drs. Saiful Uyun
Nama Mahasiswa/i : NURHAYATI
NIM : 1397020

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	28 - 6 - 99	08.00		12.00		
2.	5 - 7 - 99	08.00		12.00		
3.	12 - 7 - '99	08.00		12.00		
4.	15 - 7 - '99	"		"		
5.	20 - 7 - '99	"		"		
6.	28 - 7 - '99	"		"		
7.	2 - 8 - '99	"		"		
8.	5 - 8 - '99	"		"		
9.	6 - 8 - '99	"		"		
10.	16 - 8 - 99	"		"		
11.	20 - 8 - '99	"		11.00		
12.	25 - 8 - 99	10.30.		"		
13.	30 - 8 - 99	13.30		"		
14.	8 - 9 - 99	1230		1330		
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

BANDUNG, AGUSTUS 1999

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djeko Djauhari

Pejabat Penilai

SAIFUL UYUN
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : TIURHAYATI

Kelas : M 2

Jurusan : MANAJEMEN

Pembimbing : Drs. Yusman Bachrumsyah, MM.

Judul Tugas Akhir : Tinjauan Pelaksanaan Saluran Distribusi Pada PT. KARYABUDY EKATAMA BANDUNG

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	PEMBIMBING
1	1-Mei-2000	Pengajuan Judul			
2	5-Juni-2000	Daftar Isi			
3	14-Juni-2000	Pendahuluan	I		
4	19-Juni-2000	Tinjauan pustaka	II		
5	02-Agustus-2000	Pengajuan Bab I-V	III-V		
6	14-Agustus 2000	Perbaikan	I s/d V		
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).