PERANAN ADMINISTRASI KEHADIRAN KARYAWAN DALAM MENUNJANG PEMBAYARAN KOMPENSASI BERUPA GAJI PADA PT INTI (PERSERO) BANDUNG

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA (D-III)
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh :

Sisca Gustiati Puspitasari Lahay
NIM : SE32597011

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

Lembar Pengesahan

PERANAN ADMINISTRASI KEHADIRAN KARYAWAN DALAM MENUNJANG PEMBAYARAN KOMPENSASI BERUPA GAJI PADA PT INTI (PERSERO) BANDUNG

oleh :

Nama : Sisca Gustiati Puspitasari Lahay

NIM : SE 32597011

Bandung, September 2000

Laporan ini telah disetujui
Dan disahkan oleh :

Direktur Utama

Eddy Suryanto Soegoto, Ir., M.Sc

Ketua
Jurusan Sekretaris Eksekutif

Etin Indrayani, Ir., M.Sc

Pembimbing

Etin Indrayani, Ir., M.Sc

Lembar Pengesahan

PERANAN ADMINISTRASI KEHADIRAN KARYAWAN DALAM MENUNJANG PEMBAYARAN KOMPENSASI BERUPA GAJI PADA PT INTI (PERSERO) BANDUNG

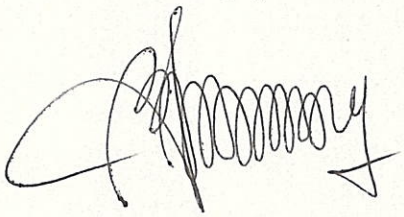
Laporan Tugas Akhir ini telah diuji dan disetujui oleh

Panitia sidang pada :

Tanggal 23 September 2000

di Bandung

Penguji 1



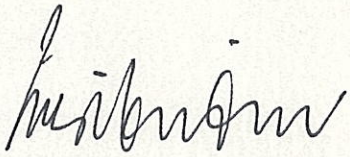
Etin Indrayani, Ir., M.Sc

Penguji 2



Isniar Budiarti, SE

Penguji 3



Syihabuddin, Drs., M.Pd

Lembar Pengesahan

Perusahaan

PT INTI (PERSERO) BANDUNG

PERANAN ADMINISTRASI KEHADIRAN KARYAWAN
DALAM MENUNJANG PEMBAYARAN KOMPENSASI
BERUPA GAJI
PADA PT INTI (PERSERO)
BANDUNG

oleh :

Nama : Sisca Gustiati Puspitasari Lahay

NIM : SE 32597011

Menyetujui
Pembimbing Unit Kerja

Idat Ahadiat, Drs
NIP. 9106004

Mengetahui
Manajer Diklat

Witarsih. SH
NIP. 8411133

"Barang siapa menolong dengan pertolongan yang baik, adalah baginya satu bagian dari kebaikan itu. Barangsiapa menolong dengan pertolongan yang jahat, adalah baginya satu bagian dari kejahatan itu. Dan Allah Pemelihara atas tiap-tiap sesuatu. (Q.S. An-Nisa : 85)".

Terima kasih kepada kedua orang tuaku, keluargaku, sahabat-sahabatku yang telah membantu dan khususnya pada A. Hik spesial yang telah membantu penulis baik mental maupun materil. Semoga Allah dapat membalasnya. Amin.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas

Nama Lengkap	:	Sisca Gustiati Puspitasari Lahay
Tempat Tanggal Lahir	:	Bandung, 12 Agustus 1978
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Agama	:	Islam
Alamat	:	Gg. Bbk Ciseureuh Timur No.17 Moch Toha Bandung 40255
Nama Ayah	:	Fickry Talib Lahay
Nama Ibu	:	Mintarsih Sastrawinata
Alamat	:	Gg.Bbk Ciseureuh Timur No 17 Moch.Toha Bandung 40255

B. Riwayat Pendidikan

1.Tahun 1991	:	Lulus Sekolah Dasar Negeri Pasawahan III di Bandung
2. Tahun 1994	:	Lulus Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 di Bandung
3. Tahun 1997	:	Lulus Sekolah Menengah Umum Negeri 12 di Bandung
4. Tahun 1997	:	Diterima di IGI pada Jurusan Sekretaris Eksekutif Program Diploma III di Bandung.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Allhamdulillah atas kehadirat Allah SWT dan atas rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir. Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Jurusan Sekretaris Eksekutif Program Diploma Tiga (D-III).

Berkat dorongan dari semua pihak dan berkat bimbingan dosen sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini pula penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth :

1. Bapak Eddy Suryanto Soegoto, Ir., M.Sc, selaku Direktur Indonesian Germany Institute;
2. Ibu Etin Indrayani, Ir., M.Sc. selaku Koordinator Tugas Akhir dan Pembimbing Jurusan Sekretaris Eksekutif;
3. Ibu Witarsih, SH, selaku Manajer Diklat pada PT INTI (Persero);
4. Bapak Idat Ahadiat, Drs, selaku Pembimbing pada PT INTI (Persero);
5. Saudaraku Kang Asep Darsono, Drs, yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian pada PT INTI (Persero);
6. Keluargaku tercinta terutama orang tua yang telah memberi dorongan moril dan doa dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini;
7. Special untuk A.Hik, yang telah banyak membantu baik mental maupun materil;
8. Syle BA, Laudza, Widie, Menil dan semua teman-temanku yang juga banyak membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini;

9. Dan semua pegawai PT INTI (Persero) khususnya bagian SDM & UMUM yang telah banyak membantu dalam memberikan data yang konkrit untuk penyelesaian Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan khususnya untuk penulis sendiri. Amien....

Bandung, Agustus 2000

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii
DAFTAR GAMBAR v
DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Maksud dan Tujuan 3
1.3 Metode Penelitian 3
1.4 Pembatasan Masalah 4
1.5 Sistematika Penulisan 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem Kehadiran 6
2.2 Sistem Kompensasi 9

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Perusahaan 17
3.2 Struktur Organisasi PT INTI (Persero) 21
3.3 Sistem Kehadiran 25
3.4 Sistem Kompensasi 33

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1 Sistem Kehadiran 43

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

4.2 Peranan Administrasi Kehadiran Dalam
Menunjang Pembayaran Kompensasi
Berupa Gaji 44

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 47

5.2 Saran 48

DAFTAR PUSTAKA..... x

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

1. Bagan Alur Prosedur Sistem Kehadiran..... 32

2. Bagan Alur Prosedur Sistem Penggajian..... 42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT INTI (Persero).
2. Struktur Organisasi Divisi SDM & Umum.
3. Keputusan Direksi No. KN.011/KPO42/209020/1995 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Serta Kartu Tanda Pengenal Karyawan.
4. Keputusan Direksi NO. KN.007/97 tentang Sistem Kompensasi.
5. Tarif Potongan bagi Karyawan Tetap.
6. Tarif Potongan bagi Karyawan Kontrak.
7. Tarif Potongan bagi Karyawan Honor.
8. Tabel Gaji Dasar dan tunjangan keluarga..
9. Tabel Premi Prestasi.
10. Tabel BPFP.
11. Tabel BPFT.
12. Daftar Kehadiran Pegawai.
13. Daftar Rekapitulasi Kehadiran Pegawai.
14. Format Ketidakhadiran Pegawai.
15. Struk Gaji.
16. Laporan Keseluruhan Gaji dan Potongan Absen.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI

ABSTRAK

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mengadakan penelitian tentang Sumber Daya Manusia karena manusia merupakan asset utama Perusahaan. Dimana manusia selalu berperan aktif pada organisasi, khususnya pada Perusahaan. Untuk menyaingi, mempertahankan dan mengembangkan perusahaan diantara perusahaan lain, harus dapat meningkatkan efisiensi dan produktifitas setiap sumber daya yang dimiliki termasuk salah satunya adalah Sumber Daya Manusia. Kajian Sumber Daya Manusia sangatlah banyak tetapi penyusun hanya mengambil tema yaitu ***Peranan Administrasi Kehadiran Karyawan dalam Menunjang Pembayaran Kompensasi berupa Gaji***, tema ini lebih mendekati tentang komponen SDM yaitu Kompensasi.

Pada Perusahaan, karyawan adalah setiap orang yang bekerja dengan menjual tenaganya (fisik dan pikiran) kepada suatu perusahaan dan memperoleh balas jasa sesuai dengan peraturan dan perjanjian. Balas jasa ini disebut juga Kompensasi (pemberian kompensasi). Pemberian Kompensasi ini erat hubungannya dengan kedisiplinan. Dengan Kompenasi yang baik maka akan mendorong seorang karyawan dalam hal kedisiplinan. Kedisiplinan juga sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan pemberian kompensasi/imbal jasa, terutama juga menyangkut tentang kehadiran.

Penulis mengadakan penelitian pada PT INTI (Persero) yang berkedudukan di jalan Moch Toha No. 77 Bandung. Tujuan penelitian pada PT INTI (Persero) ini yaitu agar penulis mendapat gambaran tentang peranan

kehadiran terhadap kompensasi dan cara/prosedur sistem kehadiran dan sistem kompensasi.

Untuk mendapatkan hasil penelitian ini, penulis menggunakan metode deskriptif yaitu penelitian yang menggunakan atau menggambarkan suatu kejadian atau peristiwa-peristiwa dengan melalui Deskription Analysis yaitu menganalisa dari data yang telah ada yang relevan dengan masalah-masalah yang diteliti, melalui Library Research yaitu data diambil melalui berbagai buku yang berkaitan dengan masalah yang sedang diteliti, juga melalui Interview yaitu tanya jawab dimana penyusun menanyakan tentang hal-hal yang perlu untuk penganalisaan.

Dari hasil metode yang digunakan oleh penulis, maka penulis mendapatkan hasil yaitu pada PT INTI (Persero) kehadiran ini erat kaitannya dengan pemberian Kompensasi. Kehadiran dalam kompensasi merupakan potongan tidak tetap dari suatu penghasilan, semakin besar seseorang itu melakukan mangkir atau hal lain karena alasan tertentu maka semakin besar potongan absen. Jumlah/harga potongan absen ditentukan oleh pangkat yang dipangku seorang pegawai karena sudah ditentukan berapa besar potongan absen untuk jabatan tertentu.

Proses pemberian Kompensasi/Imbal jasa harus melalui beberapa tahap dan salah satunya adalah pemberian laporan dari setiap unit kerja mengenai karyawan yang tidak hadir dan SPKL karena tidak adanya data yang masuk melalui Hankey Machine (mesin pencatat kehadiran menggunakan biometris jari telapak tangan) dan dari Urusan Administrasi Pelayanan Personalia, memproses

jumlah perhitungan absen yang nantinya diberikan kepada Urusan Kompensasi, sehingga akan ada potongan absen pada struk gaji seorang karyawan.

Oleh karena itu, peranan administrasi kehadiran dapat dilihat pengaruhnya dalam pemberian kompensasi yaitu adanya potongan absen yang akan mengurangi jumlah penghasilan seorang karyawan. Dengan kehadiran juga dapat menentukan jumlah premi prestasi yang akan diberikan kepada karyawan yaitu mengenai tingkat kedisiplinan seorang karyawan. Semakin tinggi tingkat kedisiplinannya maka semakin berpengaruh dalam jumlah premi prestasi yang nantinya akan berpengaruh dalam jumlah penghasilan seorang karyawan.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I