DAFTAR ISI

Lembar Pengesahaan ……	**i**
Abstrak ……...	**iii**
Kata Pengantar	**vi**
Daftar Isi	**vii**
Daftar Tabel	**x**
Daftar Gambar	**xi**

BAB I	**PENDAHULUAN**		
	1.1	Latar Belakang Pendahuluan	1
	1.2	Identifikasi Masalah	4
	1.3	Maksud dan Tujuan	4
	1.4	Kegunaan Penelitian	5
	1.5	Metode Penelitian ……	6
	1.6	Lokasi dan Waktu Penelitian ……...	7

BAB II	**TINJAUAN PUSTAKA**		
	2.1.1	Pengertian Arsip	8
	2.1.2	Pengertian Kearsipan	11
	2.1.3	Jenis Arsip	12

	2.1.4	Sarana Menata Arsip	14
	2.1.5	Peralatan Dalam Menata Arsip ……..	
	2.1.6	Sistem Menata Arsip ……..	
	2.2.1	Arti dan Pentingnya Efisiensi Kerja ……	20
	2.2.2	Hubungan Antara Efisiensi Kerja Dengan Sistem Penataan Arsip ……...	
	2.3.1	Kerangka Pemikiran ……...	

BAB III	**GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**		
	3.1	Sejarah Singkat Perusahaan ……..	24
	3.2	Misi dan Visi Perusahaan ……..	32
	3.3	Pengertian Struktur Organisasi	34
	3.4	Job Description ……..	37

BAB IV	**PEMBAHASAN**		
	4.1	Sistem Penataan Arsip Yang Dilakukan Oleh PT. PLN (Persero) Satuan Listrik Pedesaan ……...	39
	4.2		42

BAB V	**KESIMPULAN DAN SARAN**		
	5.1	Kesimpulan ……..	47

	5.2	Saran ……	48

DAFTAR PUSTAKA …….. 49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Penelitian	7
Tabel 2.1	Tata Cara Mengindeks atau Memberi Kode dan Mengabjad	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2	LembarPetunjuk Bersilang ..…….	18
Gambar 3.1	Lambang dasar Perusahaan ……..	29
Gambar 3.2	Bidang Persegi Panjang Vertikal ……	30
Gambar 3.3	Petir atau Kilat ……...	31
Gambar 3.4	Tiga Gelombang ……...	31
Gambar 3.5	Struktur Organisasi Satker Listrik Perdesaan Jabar …….	36