DAFTAR PUSTAKA

Sugiarto Agus. 2005. *Korespondensi Bisnis.* Gaya Media: Yogyakarta.

Andini, Aditya. 2003. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Masa Kini.* Prima Media: Surabaya.

Ramelan. 20005. *Pedoman Lengkap Menulis Surat Bisnis Modern.* PPM: Jakarta.

Yose Rizal. 2003. *Pola Komponen-Komponen Dasar Korespondensi*. Aneka Ilmu: Jakarta.

YS, Marjo. 2008. *Surat-Surat Lengkap.* Setia Kawan: Jakarta.

Sedarmayanti. 2005. *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris.* Mandar Maju: Bandung.

———— 2001. *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran.* Mandar Maju: Bandung.

Alma Buchari. 2006. *Pengantar Bisnis.* ALFABETA: Bandung.

Pratama, Manurung T. 1997. *Surat Menyurat Modern.* Pustaka Setia: Jakarta.

Wursanto Ignatius. 1991. *Kearsipan I.* Kanisius: Yogyakarta.

———— 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional.* Andi: Yogyakarta.

Malayu Hasibuan. 2003. *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah.* Bumi Aksara: Jakarta.

www.pln-jabar.co.id