ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN BUKU AGENDA DALAM MENUNJANG EFEKTIFITAS KERJA SEKRETARIS PADA PT. PLN (PERSERO) SATUAN KERJA LISTRIK PERDESAAN JAWA BARAT (LISDES JABAR)

THE MANAGEMENT ANALYSIS OF INCOMING LETTER USING THE AGENDA BOOK IN SUPPORTING OF SECRETARY WORK EFFECTIVITY AT PT. PLN (PERSERO) THE UNIT VILLAGE ELECTRICITY WEST JAVA

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi syarat ujian sidang akhir
Guna memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Sekretaris Eksekutif
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Komputer Indonesia

NOPIANTI AGTARI
43407003

PROGRAM STUDI SEKRETARIS EKSEKUTIF
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2010