Daftar Pustaka

1. Ignatius Wursanto, 2006, *Kompetensi Sekretaris Profesional*, Yogyakarta, Andi.
2. Serdamayanti, 2005, *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris*, Bandung, Mandar Maju.
3. Serdamayanti, 2001, *Manajemen Perkantoran*, Bandung, Mandar Maju.
4. Siwi Kadarmo, 1984, *Sekretaris dan Tugas-tugasnya*, Jakarta, Nina Dinamika.
5. Siwi Kadarmo, 1998, *Sekretaris dan Tugas-tugasnya*, Jakarta, Nina Dinamika.
6. James Stroman, Kevin Wilson, Jennifer Wauson, 2004, *Administrative Assistant's*, Amacom.
7. Sugiyono, 2003, *Metode Penelitian*, Jakarta, Gramedia Pustaka.
8. Suharsimi Arikunto, 2005, *Teknik dan Metode Penelitian*, Jakarta, Gramedia Pustaka.
9. Sri Mulyani, 2007, *Metode dan Analisis Perancangan Sistem*, Bandung, Abdi Sistematika.
10. Ursula Ernawati, 2003, *Pedoman Lengkap Kesekretarisan*, Yogyakarta, Graha Ilmu.
11. Zulnaidi, *Metode Penelitian*, 2007, Medan, Fakultas Sastra Universitas Sumatera Utara.
12. http://id.wikipedia.org/ wiki/Wawancara

13. http://wawan-junaidi.blogspot.com/2009/10 /pengertian-observasi-dan-kedudukannya.html
14. http://en.wikipedia.org/wiki/Analysis
15. http://plato.stanford.edu
16. http://www.anneahira.com
17. http://en.wikipedia.org/wiki/Manager
18. http://www.organisasi.org