ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK MENGGUNAKAN SISTEM MAILTRACKING DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA PADA BAGIAN KESEKRETARIATAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG (ITB)

THE MANAGEMENT ANALYSIS OF INCOMING LETTER USING THE MAILTRACKING SYSTEM IN SUPPORTING OF WORK EFFICIENCY AT SECRETARIAL ENVIRONMENTAL AND CIVIL ENGINEERING FACULTY BANDUNG TECNOLOGI INSTITUTE (ITB)

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Ujian Sidang Akhir
Memperoleh Gelar Ahli Madya Program Studi Sekretaris Eksekutif
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

TIKA YUSTINA

43407004

PROGRAM STUDI SEKRETARIS EKSEKUTIF
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2010