BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PENELITIAN

Dalam suatu Instansi Pemerintah maupun Swasta, terutama di dalam era globalisasi ini, sangat diperlukan tenaga-tenaga ahli yang terampil dengan arti kata tenaga ahli yang siap pakai. Untuk mencetak tenaga kerja yang siap pakai itu dibutuhkan pendidikan dan pelatihan yang terarah dan terorganisasi.

Diklat PU Wilayah II Bandung adalah salah satu Instansi Pemerintah yang bernaung dibawah PUSDIKLAT Pegawai Pekerjaan Umum. Tugas pokok dan tujuannya yaitu mengadakan pendidikan dalam bentuk upgrading pegawai di dalam lingkungan Departemen Pekerjaan Umum. Dalam melaksanakan tugasnya, Kantor Diklat PU Wilayah II Bandung menggunakan struktur organisasi yang memperlihatkan job-description (pembagian tugas) dari masing-masing personel. Dengan adanya pembagian tugas ini maka tiap seksi atau personel mempunyai tugas dan tanggung jawab kerja masing-masing, sehingga tiap seksi mempunyai peranan yang penting dalam melaksanakan pendidikan dan latihan (DIKLAT) di Kantor Diklat PU Wilayah II Bandung. Demikian pula halnya dengan seksi penyelenggaraan yang mempunyai tugas pokok yaitu mempersiapkan penyelenggaraan diklat yang telah direncanakan oleh seksi perencanaan dan akan dilaksanakan di Diklat PU Wilayah II Bandung.

Berdasarkan uraian diatas, maka dalam melaksanakan kerja praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, Penulis lebih memusatkan perhatian pada kegiatan yang dilaksanakan pada seksi penyelenggaraan.

Dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini, Penulis mengambil judul :

"PERANAN SEKSI PENYELENGGARAAN DALAM RANGKA MENUNJANG KEGIATAN PADA KANTOR DIKLAT PU WILAYAH II BANDUNG "

Penulis mengambil judul tersebut diatas karena menurut pengamatan Penulis, Seksi Penyelenggaraan adalah merupakan motor kegiatan di Diklat PU Wilayah II Bandung yang mempersiapkan segala sesuatu untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan yang akan diselenggarakan oleh Diklat PU Wilayah II Bandung. Tugas dari Seksi Penyelenggaraan juga memiliki hubungan dengan mata kuliah yang dikuasai oleh Penulis yaitu Manajemen Pemasaran, karena dalam pelaksanaan tugasnya Seksi Penyelenggaraan harus berusaha untuk mempromosikan jenis pendidikan dan pelatihan yang akan diselenggarakan baik kepada calon peserta, instansi pengutus maupun kepada widyaiswara. Tugas dan tanggung jawab Seksi Penyelenggaraan ini akan dibahas lebih lanjut pada bab tiga.

I.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Penulis mengadakan kerja praktek pada Seksi Penyelenggaraan adalah untuk dapat mengetahui secara langsung bagaimana peranan dari Seksi Penyelenggaraan pada Kantor Diklat PU Wilayah II Bandung dilaksanakan sehingga dapat diartikan sebagai seksi yang berperan penting.

Tujuan Akademis

Tujuan Penulis mengadakan praktek kerja ini adalah untuk memperoleh data yang relevan dan memahami perbedaan antara teori yang telah diperoleh di kampus dengan

Praktek Kerja Nyata yang sesungguhnya, sehingga pada waktu terlibat langsung dalam kegiatan pekerjaan, dapat melakukan praktek dan memecahkan masalah yang dihadapi dengan mudah.

Tujuan penulisan

Untuk menambah wawasan berpikir dan menambah ilmu pengetahuan yang belum di dapat di bangku kuliah. Sebagai salah satu studi perbandingan bagi penulis antara praktek dengan ilmu/teori yang telah dipelajari.

Penulis menyusun Laporan Kerja Praktek ini dengan tujuan untuk melaporkan apa yang telah dialami dan dilaksanakan selama mengikuti kerja praktek di Diklat PU Wilayah II Bandung dalam bentuk laporan tertulis.

Disamping itu, Laporan Kerja Praktek ini juga disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam mengikuti sidang Diploma I di Lembaga Pendidikan Indonesia Jerman (LPKIG) Bandung.

I.3. METODOLOGI PENELITIAN

Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah sebagai berikut :

a. Studi kepustakaan, yaitu usaha mengumpulkan data dengan cara membaca, mempelajari, dan menganalisa buku-buku dan tulisan-tulisan yang berhubungan dengan materi yang dibahas.
b. Studi Lapangan, yaitu suatu penelitian yang bahan-bahannya diperoleh langsung dari lapangan yang di teliti ialah dengan cara :

- Wawancara, yaitu mengadakan tanya jawab dengan beberapa pihak di kalangan pegawai dan atasan/ pimpinannya yang berhubungan dengan masalah yang di teliti.
- Observasi, yaitu mengadakan pengamatan langsung ke Kantor Diklat PU Wilayah II Bandung.

Adapun metode yang dipakai oleh Penulis dalam melakukan penelitian ini adalah metode deskriptif yaitu dengan menguraikan masalah-masalah yang aktual yang dilaksanakan dengan jalan mengumpulkan data, mengklasifikasi data serta menganalisa data lewat pola pemikiran tertentu, dan selanjutnya menarik suatu kesimpulan terhadap masalah-masalah yang dihadapi pada masa sekarang.

I.4. PEMBATASAN MASALAH

Mengingat luasnya masalah yang berhubungan dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan di DIKLAT PU Wilayah II Bandung, dan terbatasnya waktu kerja praktek serta minimnya kemampuan dan pengetahuan Penulis, maka dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini Penulis membatasi masalah dengan mengambil judul : "PERANAN SEKSI PENYELENGGARAAN DALAM RANGKA MENUNJANG KEGIATAN PADA KANTOR DIKLAT PU WILAYAH II BANDUNG", yang dalam pembahasannya lebih menitikberatkan pada salah satu sub seksi di Seksi Penyelenggara yaitu Sub Seksi Tata Usaha Penyelenggaraan.

Dalam Laporan Kerja Praktek ini diuraikan secara ringkas mengenai sejarah singkat DIKLAT PU Wilayah II Bandung dan dibahas pula tugas pokok tiap seksi dengan singkat.

I.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, Penulis membuat sistematika pembahasan yang terbagi atas 5 (lima) BAB, yaitu :

- BAB I PENDAHULUAN

  Dalam bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan penulisan, metode penelitian, pembatasan masalah serta sistematika penulisan.

- BAB II LANDASAN TEORI

  Dalam Bab ini dibahas mengenai landasan teori dari permasalahan yang diambil serta landasan teori dari sistem dan bahasa pemograman yang dipakai oleh penulis.

- BAB III KEADAAN SISTEM SEKARANG

  Bab ini membahas tentang sejarah singkat perkembangan Diklat PU Wilayah II Bandung, Struktur Organisasi Diklat PU wilayah II Bandung, Peranan Seksi Penyelenggaraan dalam rangka menunjang kegiatan pada Kantor Diklat PU Wilayah II Bandung serta uraian tugas Seksi Penyelenggaraan.

- *BAB IV PERANCANGAN DAN ANALISIS SISTEM*

Bab ini membahas masalah-masalah sistem, analis sistem, perancangan sistem, program aplikasi pengolahan data anggota perpustakaan Diklat PU Wilayah II Bandung (Program yang diusulkan)

- BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini terdapat kesimpulan-kesimpulan atas masalah yang ada dan saran-saran yang diberikan oleh Penulis.