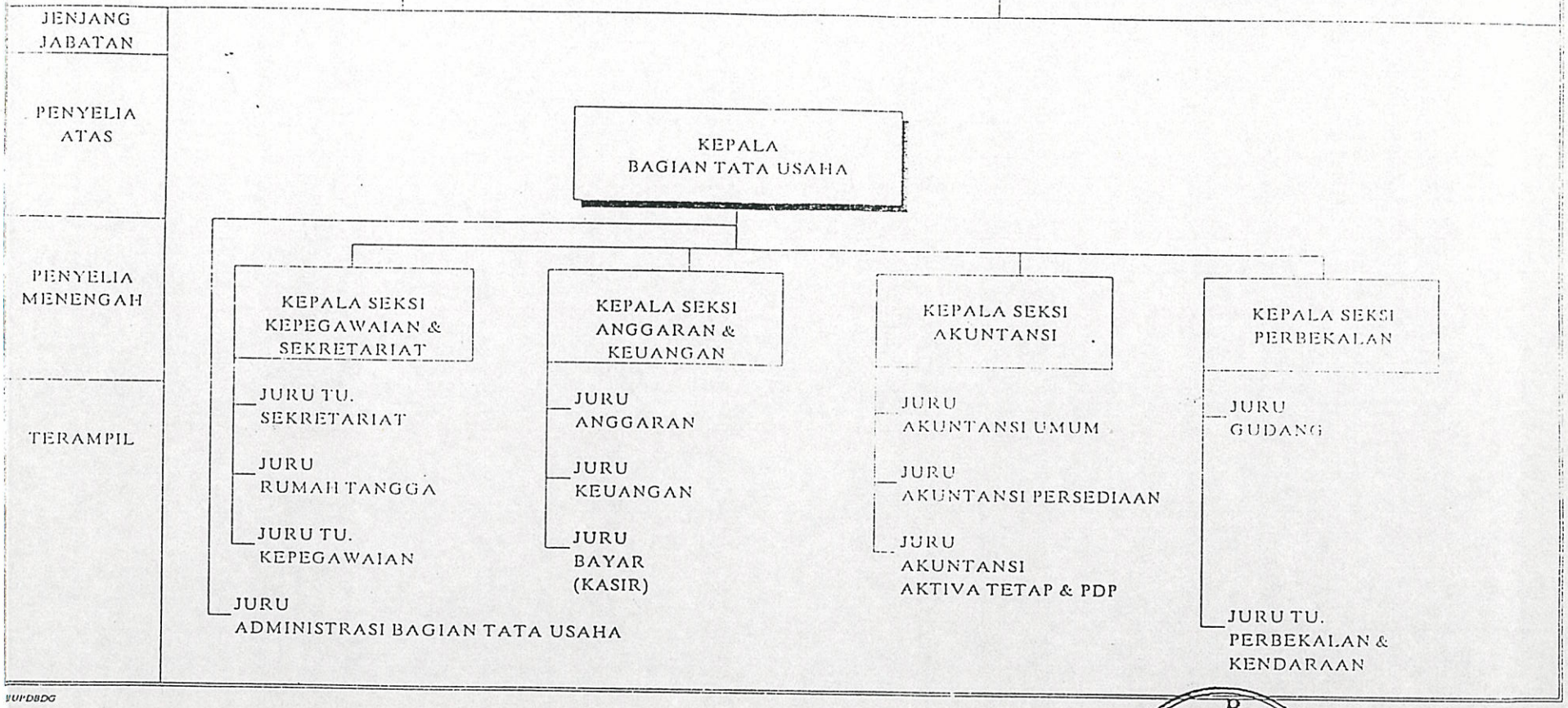
# DAFTAR PUSTAKA


1. Berita PLN, Vol. XXII No.7 November'99 ( Sistem Manajemen Unjuk Kerja Untungkan Pegawai )
2. Caroline Sutandy ( Unjuk Kerja'97 )
3. Ibnu Syamsi ( Sistem Prosedur Kerja'98 )
4. Moekyat ( Pokok-pokok Administrasi, Manajemen dan Leader'97 )

PT. PLN (PERSERO)

BAGAN SUSUNAN JABATAN
BAGIAN TATA USAHA
UNIT PENGATUR DISTRIBUSI BANDUNG
PADA PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

LAMPIRAN : IV
KEPUTUSAN DIREKSI PT. PLN (PERSERO)
NOMOR : 074.K/7003/DIR/1996
TANGGAL : 8 Agustus 1996




YUP/DBDG

P.T. PLN (Persero)

DIREKTUR SDM DAN ADMINISTRASI

DIREKSI

Ir. HADI DARMONO

FORM : A1

UNTUK JABATAN STRUKTURAL

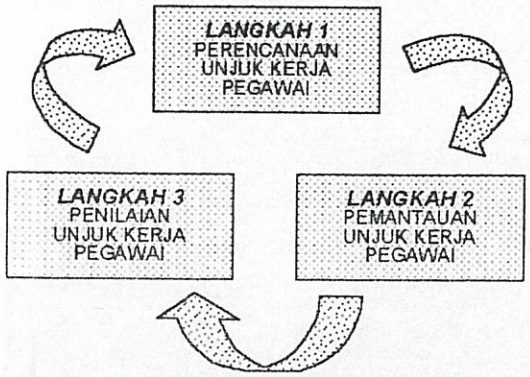
Lampiran 1
Keputusan Direksi PT PLN (Persero)
Nomor : 075.K/010/DIR/1998
Tanggal : 9 Oktober 1998

# FORMULIR MANAJEMEN UNJUK KERJA PEGAWAI
# PT PLN (PERSERO) UPD SISTEM BANDUNG

NAMA PEGAWAI : .....
NOMOR INDUK PEGAWAI : .....
JABATAN ATASAN LANGSUNG : .....
JABATAN ATASAN DARI ATASAN LANGSUNG : .....

SEBUTAN JABATAN : .....
UNIT KERJA : .....

## SIKLUS MANAJEMEN UNJUK KERJA PEGAWAI




## PROSEDUR

***LANGKAH 1 : PERENCANAAN UNJUK KERJA PEGAWAI***

Atasan Langsung mendiskusikan Sasasaran Unit Kerja dengan Atasan dari Atasan Langsung. Selanjutnya Atasan Langsung mendiskusikan Sasaran Unjuk Kerja Individu bersama-sama Pegawai Pemegang Jabatan Struktural.

***LANGKAH 2 : PEMANTAUAN UNJUK KERJA PEGAWAI***

Atasan Langsung secara berkala memantau kemajuan pencapaian Unjuk Kerja dan memberikan umpan balik serta tingkat keberhasilan kerja.

***LANGKAH 3 : PENILAIAN UNJUK KERJA PEGAWAI***

Atasan Langsung mengisi Penilaian kontribusi individu, serta mengajukan kepada Atasan dari Atasan Langsung untuk mendapatkan persetujuan. Atasan dari Atasan Langsung melengkapi Penilaian Unjuk Kerja Tim.

Apakah uraian jabatan sudah sesuai ? [Ya] [Tidak] Jika tidak, modifikasi dan kirimkan kepada Bidang Kepegawaian

| UNSUR / TANDA TANGAN | PERENCANAAN | PEMANTAUAN KE -1 | PEMANTAUAN KE -2 | PEMANTAUAN KE -3 | PENILAIAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. PEGAWAI | | | | | |
| 2. ATASAN LANGSUNG | | | | | |
| 3. ATASAN DARI ATASAN LANGSUNG | | | | | |
| DIJADUALKAN TANGGAL | 07 - 12 - 19 . . | 01 - 05 - 19 . . | 01 - 09 - 19 . . | 01 - 12 - 19 . . | 01 - 12 - 19 . . |
| DILAKSANAKAN TANGGAL | | | | | |

## I. SASARAN INDIVIDU

| NO. URUT | PERENCANAAN | | | PEMANTAUAN | | | | PENILAIAN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SASARAN UNJUK KERJA PEGAWAI | STANDAR UNJUK KERJA | TARGET WAKTU | KE | DE | SE | ME | DE | SE | ME |
| | | | | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | | | KESIMPULAN | | ○ | ○ | ○ |

Catatan :
Jika diperlukan tambahkan lembar baru

## II. KONTRIBUSI INDIVIDU (KRITERIA PENGETAHUAN PRAKTIS DAN KRITERIA SIKAP & PERILAKU)

| U R A I A N | PEMANTAUAN | | | | PENILAIAN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | KE | DE | SE | ME | DE | SE | ME |
| A. KRITERIA PENGETAHUAN PRAKTIS<br>1. K O M U N I K A S I | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. PENGETAHUAN PRAKTIS | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 3. KUANTITAS DAN KUALITAS PEKERJAAN | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |

| U R A I A N | PEMANTAUAN | | | | PENILAIAN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | KE | DE | SE | ME | DE | SE | ME |
| B. KRITERIA SIKAP DAN PERILAKU<br>1. INTEGRITAS | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 2. ORIENTASI PADA PELANGGAN | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 3. I N I S I A T I F | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 4. KERJA TIM | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| 5. UNJUK KERJA MAKSIMAL | 1<br>2<br>3 | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○<br>○<br>○ | ○ | ○ | ○ |
| □ □ KESIMPULAN ( A + B ) | | | | | ○ | ○ | ○ |

## III. PENILAIAN UNJUK KERJA PEGAWAI

| KESIMPULAN | PENILAIAN | | |
|---|---|---|---|
| | DE | SE | ME |
| I. SASARAN INDIVIDU | ◯ | ◯ | ◯ |
| II. KONTRIBUSI INDIVIDU (Kriteria Manajerial dan Sikap & Perilaku) | ◯ | ◯ | ◯ |

## IV. PERHITUNGAN NILAI UNJUK KERJA PEGAWAI

| DERAJAT PENILAIAN | SIMBOL | NILAI SASARAN INDIVIDU | NILAI KONTRIBUSI INDIVIDU |
|---|---|---|---|
| DIBAWAH EKSPEKTASI | DE | 4 | 1 |
| SESUAI EKSPEKTASI | SE | 8 | 2 |
| MELAMPAUI EKSPEKTASI | ME | 12 | 3 |

## V. KESIMPULAN NILAI UNJUK KERJA PEGAWAI

| KESIMPULAN PENILAIAN | INTERVAL NILAI | SIMBOL |
|---|---|---|
| TIDAK MEMENUHI EKSPEKTASI | 5 - 6 | TME |
| SESUAI DENGAN EKSPEKTASI | 7 - 13 | SDE |
| KONSISTEN SESUAI EKSPEKTASI | 14 | KSE |
| MELAMPAUI SELURUH EKSPEKTASI | 15 | MSE |

***RUMUS***
TOTAL NILAI = NILAI SASARAN INDIVIDU + NILAI KONTRIBUSI INDIVIDU

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

# ABSENSI BIMBINGAN

Nama : Dani Saeputra
Kelas : TK III / MP
Jurusan : Manajemen & pemasaran..
Pembimbing : Ir. Eun Indrayani, MS.c
Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Manajemen Untuk Kerja Pegawai di PT. PLN (persero) UPD ...

| NO. | TANGGAL | MATERI BIMBINGAN | BAB | PARAF | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MAHASISWA | PEMBIMBING |
| 1. | 4.05.99 | Judul & D. isi | I | | |
| 2. | 10.05.99 | Skema kerja/penelitian | I | | |
| 3. | 16.05.99 | Cara penelitian | I | | |
| 4. | 4.06.99 | Landasan teori | II | | |
| 5. | 10.06.99 | Kesimpulan DAFTAR | II | | |
| 6. | 16.06.99 | perfesiasian Ma- | III | | |
| 7. | 4.07.99 | Salah dan pro- | III | | |
| 8. | 10.07.99 | sedur kerja | III | | |
| 9. | 16.07.99 | Cara Analisis | IV | | |
| 10. | 4.08.99 | Analisa Masalah | IV | | |

*Catatan* :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan
2. Absensi ini harus diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing
3. Copyan absensi ini disertakan pada makalah pada saat sidang
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (Form-3)

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

# ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI-LPKIG

Nama Perusahaan : PT. PLN (Persero) UPD
Alamat Perusahaan : Jln. Cikapundung Timur No 3 Bdg
Pembimbing di Perusahaan : Ibu. Dra. Dini
Nama Mahasiswa/i : Dani Saepuloh
NIM : MP 396011

| No. | Hari/Tanggal | Jam Masuk | Paraf | Jam Pulang | Paraf | Paraf Pembimbing |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin/1-3-'99 | 07.00 | | 14.00 | | |
| 2. | Selasa/2-3-'99 | 08.00 | | 15.00 | | |
| 3. | Rabu/3-3-'99 | 09.00 | | 16.00 | | |
| 4. | Kamis/4-3-'99 | 07.30 | | 16.00 | | |
| 5. | Jumat/5-3-'99 | 09.10 | | 9.15 | | |
| 6. | Senin/8-3-'99 | 09.15 | | 16.00 | | |
| 7. | Selasa/9-3-'99 | 09.15 | | 15.00 | | |
| 8. | Rabu/10-3-'99 | 11.00 | | 16.00 | | |
| 9. | Kamis/11-3-'99 | 08.00 | | 16.00 | | |
| 10. | Senin/15-3-'99 | 08.00 | | 12.00 | | |
| 11. | Selasa/16-3-'99 | 09.00 | | 15.00 | | |
| 12. | Senin/22-3-'99 | 09.00 | | 16.00 | | |
| 13. | Selasa/23-3-'99 | 09.00 | | 16.00 | | |
| 14. | Rabu/24-3-'99 | 09.00 | | 16.00 | | |
| 15. | Kamis/25-3-'99 | 08.00 | | 16.00 | | |
| 16. | Senin/29-3-'99 | 08.00 | | 16.00 | | |
| 17. | Selasa/30-3-'99 | 09.00 | | 15.00 | | |
| 18. | Rabu/31-3-'99 | 09.00 | | 16.00 | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |

Bandung, 31 Maret 1998

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

*Drs. Djoko Djauhari*

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT UNIT PENGATUR DISTRIBUSI

Pejabat Penilai

Dini Kurdiarti

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE | LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

# PENGAJUAN TUGAS AKHIR

( No. ..... /XI/IGI-LPKIG/1998)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dani Saepuloh

Kelas/NIM : TK III / MP 396011

Jurusan : Manajemen & perancangan

Alamat/Telepon : Jl. Bukit Resik No.3 Cicaheum - Bdg.

Mengajukan Tugas Akhir dengan :

Judul : Penerapan Sistem Manajemen Untuk kerja pegawai di PT. PLN (persero) Unit pengatur Distribusi

Ringkasan : Sistem Manajemen Untuk kerja pegawai merupakan suatu sistem manajemen yg diterapkan di PT. PLN (persero) Unit pengatur Distribusi. yg tidak lain untuk meningkatkan prestasi pegawainya.

Pembimbing : Ibu Ir. Ethin Indrayani, Msc.

Bandung, ..... 1998

Pembimbing

Ir. Ethin Indrayani, MSc.

Mahasiswa Ybs,

Dani Saepuloh

Ketua Jurusan

Ahmad Iskandar Z, SE. MBA

IGI INDONESIAN GERMANY INSTITUTE LPKIG
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR NO. 102 TELP. (022) 2506637, (022) 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR NO. 114-116 TELP. (022) 2504119, (022) 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR NO. 82 TELP. (022) 2503430, FAX. (022) 2506634 BANDUNG 40132

# PENILAIAN KERJA PRAKTEK
# INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI-LPKIG)

Nama Mahasiswa/i : Dani Saepuloh
NIM : MP 396011
Jurusan : Manajemen & pemasaran
Nama Perusahaan : PT. PLN (persero) Unit pengatur Distribusi
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Cikapundung Timur No.3 Bandung
Waktu Kerja Praktek : Dari tgl 01 s/d 31 Maret 1999
Nama Pejabat Penilai : Ibu Dra Dini
Jabatan : .....

| NO. | ASPEK YANG DINILAI | NILAI | INDEK PRESTASI |
|---|---|---|---|
| 1. | Disiplin Dalam Kerja | 75 | B |
| 2. | Kemampuan Menyelesaikan Tugas | 75 | B |
| 3. | Prestasi Kerja | 75 | B |
| 4. | Inisiatif | 75 | B |
| 5. | Kepribadian | 75 | B |

**JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Penerapan Sistem Manajemen Untuk kerja di PT. PLN (Persero)

Komentar Pejabat Penilai
Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i IGI-LPKIG

Baik

| *NILAI* | *INDEKS* | *KETERANGAN* |
|---|---|---|
| 80 ≤ NA ≤ 100 | A | Sangat Baik |
| 70 ≤ NA ≤ 79 | B | Baik |
| 55 ≤ NA ≤ 69 | C | Cukup |
| 41 ≤ NA ≤ 54 | D | Kurang |
| 0 ≤ NA ≤ 40 | E | Buruk |

Bandung, 31 Maret 1999

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

***Drs. Djoko Djauhari***

Pejabat Penilai

Dini Lordiarti
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Dani Saepuloh |
| Tempat/tanggal lahir | : | Bandung/10 Mei 1977 |
| NIM | : | MP396011 |
| Jurusan | : | Manajemen dan Pemasaran |
| Kewarganegaraan | : | Indonesia |
| Agama | : | Islam |
| Alamat | : | JL. Bukit Resik Ciumbuleuit No.3 Bandung 40141 |
| Nama Ayah | : | Wawan Taryana |
| Nama Ibu | : | Nani Roehaeni |
| Riwayat Pendidikan | : | |

1. Sekolah Dasar Negeri Hegarmanah I Bandung Tahun 1984-1990
2. Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Bandung Tahun 1990-1993
3. Sekolah Menengah Umum Negeri 19 Bandung Tahun 1993-1996
4. Diterima di Program D-3 IGI-LPKIG Tahun 1996-1999