BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian prosedur

Prosedur adalah "suatu urutan-urutan pekerjaan, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang sejalan terhadap transaksi-transaksi perusahaan yang sering terjadi" (W. Bereald Care,1971).

Prosedur adalah "merupakan rangkaian tugas-tugas yang berhubungan satu sama lain serta merupakan urutan kronologis dan cara yang telah digariskan untuk melaksanakan suatu pekerjaan". (Drs.Wimardi, 1973).

Didalam bagian pemasaran ada beberapa prosedur yaitu :

a). Prosedur pemesanan barang

b). Prosedur pengiriman barang

c). Prosedur laporan penjualan bulanan.

2.2. Pengertian Administrasi

Apakah arti administrasi itu ? administrasi dapat dibedakan dalam dua pengertian yaitu :

1). Administrasi dalam arti sempit, yaitu dari kata administratic (bahasa Belanda), yang meliputi kegiatan mencatat surat menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik, agenda dan sebagainya yang bersifat teknis

ketatausahaan. Jadi tata usaha adalah bagian kecil kegiatan dari administrasi.

2). Administrasi dalam arti luas, yaitu dari kata administration (bahasa Inggris), definisi administrasi dalam arti luas dikemukakan oleh beberapa tokoh :

a). "Adminitrasi adalah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negara atau swasta". (Leonard D White, 1980).

b). "Administrasi sebagai kegiatan dari pada kelompok yang mengadakan kerjasama untuk menyelesaikan tujuan bersama". (H.A Simon, 1975).

c). "Administrasi didefinisikan sebagai bimbingan, kepemimpinan dan pengawasan dari pada usaha-usaha kelompok individu-individu terhadap tercapainya tujuan bersama". (William H. Newman, 1979).

2.2.1 Ciri – Ciri Administrasi

Setelah mengetahui beberapa definisi administrasi, maka ciri-ciri administrasi dapat digolongkan :

a). Adanya kelompok manusia, yaitu kelompok yang terdiri dari dua orang atau lebih.

b). Adanya kerjasama dari kelompok tersebut.

c). Adanya kegiatan atau proses atau usaha.

d). Adanya bimbingan, kepemimpinan dan pengawasan.

e). Adanya tujuan.

2.2.2. Penggolongan Ilmu Administrasi

Administrasi dapat dibedakan dalam 2 (dua) golongan yaitu

a). Administrasi Negara (Public Administration), yaitu kegiatan – kegiatan atau proses usaha dibidang kenegaraan.

b). Administrasi swasta atau niaga (Private Buisness Adminstration), yaitu kegiatan – kegiatan atau proses usaha yang dilakukan dibidang swasta atau niaga. Dalam bidang "Administrasi niaga ", dapat diartikan sebagai berikut " Administrasi niaga adalah kegiatan – kegiatan dari pada organisasi – organisasi niaga dalam usahanya mencapai tujuan yaitu mencari keuntungan .

2.3 Pengertian Penagihan

Penagihan adalah suatu kegiatan melakukan tagihan kepada seseorang atau kelompok, agar orang tersebut ingat akan utangnya yang harus dibayar. Adapun maksud daripada penagihan itu sendiri adalah untuk menginformasikan dan mengingatkan, pihak – pihak tertagih bahwa ia mempunyai kewajiban untuk membayar utangnya kepada pihak penagih.

Suatu instansi atau perusahaan, dengan adanya penagihan yang teratur maka otomatis penerimaan uang dari instansi atau perusahaan dapat cepat selesai.