PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

PROSEDUR ADMINISTRASI PENAGIHAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMASARAN PT. INTI

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA –I
JURUSAN MANAJEMEN PEMASARAN

OLEH :

ANI KURNIASARI NIM MP198002
MUHAMMAD ARI S. NIM MP198035

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1999

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR ADMINISTRASI PENAGIHAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMASARAN CENTRAL PT. INTI

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA-1
JURUSAN MANAJEMEN PEMASARAN

OLEH :

ANI KURNIASARI NIM MP198002
MUHAMMAD ARI S. NIM MP198035

Bandung, September 1999
Mengesahkan,

Direktur IGI_LPKIG	Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan
Ir. Eddy Suryanto Soegoto,MSc	Ahmad Iskandar Z, SE. MBA

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1999

Laporan Kerja Praktek ini diuji dan disahkan
Oleh Komisi Sidang Tugas Akhir

Pada Tanggal

22 September 1999

Penguji 1	Penguji 2
Ir. Eddy Suryanto Soegoto,MSc	Ahmad Iskandar Z. SE, MBA

Penguji 3

Dra. Trustorini H.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat ALLAH Subhanahu Wata'ala. Yang telah banyak memberikan petunjuk dan bimbingannya sehingga penyusun dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktek di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero). Yang beralamatkan di Jl. Mochamad Toha No 77 Bandung.

Laporan ini disusun dan diajukan guna memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma 1, jurusan Manajemen Pemasaran IGI-LPKIG.

Dalam laporan praktek kerja ini penyusun mencoba memeparkan kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja. Serta kesimpulan dan saran mengenai praktek kerja.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, berhubung keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penyusun miliki, meskipun demikian penyusun telah berusaha dengan sebaik-baiknya menyelesaikan laporan ini menurut kemampuan yang penyusun miliki.

Penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Ucapan terima kaasih penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto., MSc. Selaku Direktur IGI-LPKIG Bandung.

2. Bapak Ahmad Iskandar Z. SE. MBA. Selaku ketua Jurusan Manajemen Pemasaran dan Dosen pembimbing.
3. Bapak Misman Al. Matsyah. Drs. Selaku pembimbing selama praktek kerja lapangan.
4. Bapak dan Ibu staf karyawan PT. INTI yang telah banyak membantu selama penyusun melakukan praktek kerja lapangan.
5. Kedua orang tua tercinta dan keluarga atas doa dan dorongannya.
6. Seluruh dosen dan staf karyawan IGI-LPKIG yang telah membantu penyusun selama melakukan praktek kerja.

Akhirnya tiada lain penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi yang membutuhkan pada umumnya.

Bandung, Agustus 1999

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Masalah dan Tujuan 2

1.3 Metodelogi Penelitian 2

1.4 Pembahasan Masalah 3

1.5 Sistematika Penulisan 3

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Prosedur 4

2.2 Pengertian Administrasi 4

2.2.1 Ciri-ciri Administrasi 5

2.2.2 Penggolongan Ilmu Administrasi 6

2.3 Pengertian Penagihan 6

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 7

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan 14

3.3 Tuas dan Tanggung jawab SBU Pemasaran 17

3.4 Kegiatan Usaha Perusahaan 20

3.5 Pelaksanaan Administrasi Penagihan 21

3.5.1 Latar belakang Penjualan 21

3.5.2 Pengertian dan Maksud Penagihan 22

3.5.3 Sasaran Pelaksanaan Penagihan yang dilakukan oleh 23

3.6 Jangka Waktu Penerimaan Tagihan 24

3.7 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Nilai Tagihan 25

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1 Pemasalahan yang Dihadapi 27

4.2 Pemecahan Masalah yang Dihadapi 27

4.3 Analisa Prosedur Penagihan..... 28

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 34

5.2 Saran-saran buat PT. INTI 34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN