BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Rangkuman

Bab terakhir ini merupakan laporan yang memuat suatu gambaran dari keseluruhan yang merupakan rangkuman dari materi yang dibahas oleh penyusun.

Penggunaan komputer dengan bantuan Software Lotus dan Aplikasi Windows di PT. Ratna Kencana Jaya dimaksudkan untuk lebih meningkatkan pelayanan dan produktifitas dari para karyawan selain untuk memudahkan dalam penyelesaian tugas-tugas yang harus diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pada PT. Ratna Kencana Jaya dengan menggunakan komputer lebih memudahkan para karyawannya dalam melaksanakan tugasnya sehingga semua pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik sehingga produktifitas kerja dapat ditingkatkan.

Selain itu data-data yang ada dapat tersimpan dengan baik dan aman dari kemungkinan hilang / rusak, sehingga tujuan dari penggunaan komputer dapat benar-benar tercapai. Adapun tujuan dari penggunaan komputer pada PT. Ratna Kencana Jaya adalah :

A. Untuk memudahkan pengolahan data-data dan pembuatan surat-surat serta menghemat waktu, sehingga pekerjaan lebih cepat selesai dan para pelanggan dapat terlayani dengan baik

B. Data yang dihasilkan lebih akurat, karena dengan Software Lotus dan Aplikasi Windows kita dapat melihat layout dari hasil ketikan kita sehingga kecil kemungkinan terjadinya kesalahan.

C. Untuk faktor keamanan, karena dengan menggunakan komputer dengan Software Lotus dan Aplikasi Windows semua data yang ada dapat tersimpan dengan baik dan memudahkan kita membuka kembali bila diperlukan.

D. Meningkatkan produktifitas para karyawan dilingkungan bengkel khususnya dan PT. Ratna Kencana Jaya Bandar Lampung pada umumnya.

E. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Ratna Kencana Jaya selama satu bulan, yang mana penyusun ditempatkan di Devisi Service. Dengan harapan agar penyusun dapat mengetahui sejauh mana fungsi dan kegiatan dari PT. Ratna Kencana Jaya.

Di samping itu selama melakukan Praktek Kerja Lapangan tersebut pengetahuan dan pengalaman penyusun bertambah juga, penyusun dapat menerapkan serta mempraktekan materi yang didapat dibangku kuliah.

Dengan Praktek Kerja tersebut yang sesungguhnya, namun bukan hanya pengetahuan dan pengalaman saja yang penyusun peroleh tapi dengan praktek kerja ini penyusun dapat mengenal dunia kerja yang sesungguhnya dan bagaimana cara kerja yang baik dan benar.

5.2. Kesimpulan

Setelah mengadakan penelitian dan pembahasan masalah berdasarkan konsep-konsep teoritis atas penggunaan komputer dengan Software Lotus dan Aplikasi Windows yang dilaksanakan pada PT. Ratna Kencana Jaya, maka penyusun menyimpulkan bahwa secara umum penggunaan Software Lotus telah banyak membantu para karyawan dilingkungan kerja mereka dalam melaksanakan tugasnya.

Adapun penggunaan Software Lotus dan Aplikasi Windows didalam pembuatan surat-surat dan penyimpanan data-data pada PT. Ratna Kencana Jaya Bandar Lampung telah banyak menghemat waktu dan mengurangi resiko kesalahan pada dokumen yang akan kita cetak, karena kita dapat melihat dari layout sebelum dicetak sehingga resiko kesalahan sangat kecil.

Dengan demikian penggunaan komputer dalam pengolahan data-data dan pembuatan surat-surat di Devisi Service telah terlaksana dengan baik, karena dengan penggunaan komputer merupakan suatu cara yang tepat, sebab selain membantu pembuatan surat-surat dan penyimpanan data-data yang ada. Komputer juga merupakan suatu alat yang dapat mengelola dan membantu meringankan pekerjaan dalam pengelolaan data. Hubungan antara administrasi sangat erat didalam penggunaan komputer, karena dengan komputer kita dapat menyelesaikan tugas-tugas lebih cepat dan akurat. Didalam suatu perusahaan itu penting adanya bagian pemasaran. Dengan promosi produk kita dapat dikenal oleh masyarakat luas dan kita dapat mengetahui seberapa besar produk kita di manfaatkan oleh masyarakat.

5.3. Saran - saran

A. Saran untuk PT Ratna Kencana Jaya

Didalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Penyusun merasa bahwa sistem kerja dari PT. Ratna Kencana Jaya sudah baik dan memadai, namun penulis merasa kurangnya perhatian dari para pegawai di dalam memberikan bimbingan di dalam pelaksanaan tugas-tugas namun penyusun menyadari bahwa tentunya perhatian para pegawai terpusat pada pekerjaan yang ada. Pada kesempatan ini penyusun mencoba memberikan saran yang mudah-mudahan berkenan, diantaranya tentang peralatan

komputer yang telah ada hendaknya dapat ditata kembali penempatannya dan pemeliharaannya dan kalau memungkinkan peralatan komputer yang ada dapat diganti dengan komputer yang baru serta penggunaan aplikasi / software yang lainnya yang dapat membantu menyelesaikan tugas-tugas yang ada.

Baik dalam hal perhatian yang diberikan maupun dalam hal pengumpulan bahan serta bimbingan dari seluruh pegawai yang ada sehingga pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dapat dengan baik.

B. Saran untuk lembaga

Pada kesempatan ini penyusun mencoba memberi saran yang mudah-mudahan berkenan untuk lembaga dimana penyusun menuntut ilmu, pelaksanaan perkuliahan yang penyusun rasakan selama belajar kurang sesuai, adanya dosen atau staff pengajar yang hanya aktif memberikan pelajaran tanpa memperhatikan kemampuan dari para anak didiknya, jam kuliah yang kurang padat.

Penyusun merasakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, penyusun merasakan banyaknya kesulitan karena pada prakteknya yang didapat tidak semuanya sesuai dengan apa yang telah dipelajari selama kuliah. Penyusun mengharapkan lembaga dapat menyesuaikan ilmu yang diberikan sesuai dengan didunia lapangan pekerjaan yang ada.

Untuk menghasilkan kelulusan yang lebih berkualitas, hendaknya ditingkatkan kualitas dan kuantitas dalam pengajaran atau pemberian materi.

Dan untuk meningkatkan kemampuan para mahasiswa/i dalam penguasaan materi praktek di laboratorium, sebaiknya ada penambahan jam praktek serta pengadaan rental komputer dilingkungan lembaga jangan hanya hari libur saja sehingga memudahkan para mahasiswa dan mahasiswi.

Untuk mempermudah pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan setiap tahun hendaknya pihak lembaga bekerja sama dengan pihak-pihak perusahaan untuk penempatan praktek kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Buku Paket lotus
- Buku MS. Word
- Catatan Lotus
- Buku S. K.
- Buku Manajemen Pemasaran