PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TEKNIK PENGADAAN, PENGOLAHAN DAN KOMPUTERISASI PENDATAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT

TUGAS AKHIR

JURUSAN : AHLI KOMPUTER MANAJEMEN DAN PEMASARAN

Diajukan Untuk Menempuh Ujian Akhir Program Diploma I
Pada Indonesian Germany Institute
Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia jerman

Oleh :

AJAT SUDRAJAT NIM MP 196002
ENENG PURWANTI NIM MP 196011

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1997

LEMBAR PENGESAHAN II

TEKNIK PENGADAAN, PENGOLAHAN DAN KOMPUTERISASI PENDATAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT

Oleh :

AJAT SUDRAJAT NIM MP 196002
ENENG PURWANTI NIM MP 196011

Menyetujui :

Pembimbing	Kepala seksi APBD
Dra.N.R.Tienny Surtienny, MA	Kuraesinita M, SH.
Nip 131 115 041	Nip 130 543 882

Mengetahui :

Kepala Perpustakaan Daerah Jawa Barat

Drs. Elazar Mangku Barus
Nip. 130 681 827

LEMBAR PENGESAHAN III

TEKNIK PENGADAAN, PENGOLAHAN DAN KOMPUTERISASI PENDATAAN BUKU DI PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA BARAT

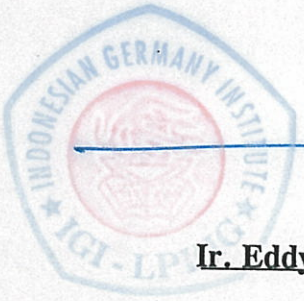
Oleh :

AJAT SUDRAJAT	**NIM MP 196002**
ENENG PURWANTI	**NIM MP 196011**

Disidangkan pada tanggal 17 September 1997

mengetahui :

Penguji I



Ir. Eddy Suryanto Soegoto

Penguji II

Ir. Dwi Susanto, Msc.

Sesungguhnya Sesudah Kesulitan Itu
Ada Kemudahan Maka Apabila Kamu
Telah Selesai (Dari Suatu Urusan)
Kerjakanlah Dengan Sungguh-Sungguh
(Urusan) Yang Lain.

(Alam Nasyrah :6-7)

Hal yang menghambat ketika elang
hendak terbang tinggi dan cepat
adalah
Hal yang dengannya elang bisa
terbang tinggi dan cepat.

Kupersembahkan kepada :
Ayahanda, Ibunda, Kakanda serta
Adinda
yang tercinta

Abstrak

Seiring dengan majunya ilmu pengetahuan dan teknologi, Perpustaaan Daerah Jawa Barat sebagai tempat penyimpanan bahan pustaka berusaha semaksimal mungkin menghimpun segala informasi baik yang menyangkut ilmu pengetahuan maupun teknologi.

Perpustakaan Daerah melaksanakan kegiatan penyimpanan, pemeliharaan dan penyebaran informasi baik yang tercetak maupun terekam, yang merupakan bagian dalam sistem pendidikan masyarakat dengan demikian Perpustakaan Daerah menjadi institusi yang bebas dan terbuka untuk dimanfaatkan oleh masyarakat luas setiap waktu.

Perpustakaan Daerah mempunyai fungsi yang strategis dalam pembangunan nasional Indonesia yaitu sebagai lembaga pengembangan Sumber Daya Manusia dan lembaga ilmu pengetahuan dan kebudayaan, maka Perpustakaan Daerah melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka untuk mengembangkan semua jenis koleksi. Dalam pengadaan bahan pustaka diperlukan penyeleksian yang berhubungan erat dengan mutu perpustakaan. Kegiatan seleksi dimulai dengan menetapkan kebijakan koleksi agar sesuai dengan tujuan perpustakaan itu sendiri.

Bahan Pustaka yang ada perlu dikelola dengan baik agar dapat mewujudkan tujuan perpustakaan. Sebelum bahan pustaka dilayankan, terlebih dahulu diproses atau diolah sesuai dengan sistem yang ditentukan di perpustakaan tersebut. Dalam hal ini, Perpusda Jabar menggunakan sistem DDC edisi XX.

Dalam mencapai tujuannya sebagai pusat informasi, Perpusda Jabar sedang melaksanakan automasi.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas rahmat hidayat, ijin, pertolongan dan perlindungan-Nya kami dapat menyelesaikan Tugas Akhir, yakni menyusun Laporan Praktek Kerja di Perpustakaan Daerah Jawa Barat.

Penulis tidak mungkin menyelesaikan Laporan dengan baik apabila tidak di sertai bantuan semua pihak yang bersangkutan. Oleh karena itu Penulis pada kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Edy Suryanto Soegoto, selaku Direktur Utama IGI-LPKIG.
2. Bapak Drs. Elazar Mangku Barus, S.H, selaku Kepala Perpustakaan Daerah Jawa Barat.
3. Bapak Ir. Dwi Susanto, M.Sc., selaku Ketua Jurusan Ahli Komputer Manajemen Pemasaran sekaligus Dosen Pembimbing Penyusunan Tugas Akhir di IGI-LPKIG..
4. Ibu Kuraesinita M,SH. selaku Kepala Bagian APBD Perpustakaan Daerah Jawa Barat.
5. Ibu Dra. N. R. Tienny Surtienny, M.A. selaku Pembimbing Praktek Kerja di Perpustakaan Daerah Jawa Barat.
6. Bapak Drs. Anwar Hidayat selaku Pembimbing Praktek Kerja di Perpustakaan Daerah Jawa Barat pada bagian Komputer.
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah memberikan dorongan dan dukungan berupa material maupun spiritual, dan;

8. Semua pihak yang telah membantu kami sehingga laporan ini dapat di selesaikan dengan baik.

"Tak ada gading yang tak retak", oleh karena itu Penulis menyadari sepenuhnya bahwa isi dan susunan laporan ini jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik.

Akhirnya Penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi Penulis Khususnya dan bagi semua pihak pada umumnya.

Bandung, Agustus 1997

Penulis.

DAFTAR ISI

ABSTRAK i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang 1

1.2. Maksud dan tujuan 2

1.3. Metode Praktek Kerja Lapangan 3

1.4. Pembatasan masalah 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Perpustakaan 5

2.1.1. Pengertian Perpustakaan 5

2.1.2. Fungsi Perpustakaan 8

2.2. Pengertian Teknik 10

2.3.Pengadaan 11

2.4. Pengolahan 12

2.5. Katalog 13

2.6. Klasifikasi 14

2.7. Pengertian Data 14

2.8. Komputer 15

2.8.1. Pengertian Komputer 15

2.8.2. Komponen-komponen sistem komputer 16

2.8.3. Local Area Network (LAN) 18

2.8.4. Diagram Alur 19

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1. Tinjauan umum Perpustakaan 20

3.1.1. Sejarah Perpustakaan 20

3.1.2. Sejarah Perpustakaan Daerah 23

3.1.3. Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Jawa Barat..... 24

3.1.4. Deskripsi Tugas 26

3.2. Peran Seksi APBD Perpustakaan Daerah Jawa Barat 30

3.2.1. Struktur Organisasi APBD Perpusda Jabar 30

3.2.2. Tugas dan tekhnis kerja APBD Perpusda Jabar 31

3.2.2.1. Akuisi (Pengadaan) 31

3.2.2.2. Pengolahan 41

3.2.3. Pendataan Buku 47

3.2.3.1. Woorksheet 47

3.2.3.2. Machine Rendable Catalogue 47

3.3. Komputerisasi Perpustakaan Daerah Jawa Barat 49

3.3.1. Software yang dipergunakan 49

3.3.2. Micro VTLS 49

3.3.3. Sistem Operasi Pemasukkan Data buku 52

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1. Tinjauan Teori 55

4.2. Orgasnisasi Perpustakaan Daerah Jawa Barat 58

4.3. Teknik kerja APBD 59

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan 61

5.2. Saran-saran 63

DAFTAR PUSTAKA 65

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A 66

LAMPIRAN B 72

LAMPIRAN C 75

Daftar Gambar

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah 25

Gambar 2. Stuktur Organisasi seksi APBD 30

Gambar 3. Alur kerja Pengadaan 31

Gambar 4. Bentuk fisik Nomor Induk Buku 40