BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang dan alasan pemilihan masalah

Komunikasi terjadi dimana-mana. Komunikasi telah menyentuh segala aspek kehidupan manusia, sebuah penelitian mengemukakan bahwa 70 % waktu bangun, kita gunakan untuk berkomunikasi.

Tujuan dari komunikasi itu sendiri yaitu untuk membentuk saling pengertian, menumbuhkan persahabatan, memelihara kasih sayang , menyebarkan pengetahuan dan melestarikan peradaban. Dengan komunikasi hubungan kita dengan sesama manusia dapat ditingkatkan, maka dengan demikian peranan komunikasi dalam kehidupan memegang peranan yang sangat penting.

PT. Textile Printing "SMB" adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang persablonan textile. Sesungguhnya perusahaan ini, adalah perusahaan yang tidak begitu besar. Dengan demikian komunikasi menjadi sangat penting dalam membina hubungan kerja yang baik, guna mencapai tujuan perusahaan yang maximal.

Adapun yang menjadi alasan memilih PT. Textile Printing "SMB" sebagai tempat kerja praktek adalah komunikasi banyak menggunakan peranan dalam suatu kegiatan perusahaan dan perkembangan komunikasi dalam perusahaan cukup baik dilihat dari segi teori maupun prakteknya.

1.2 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah :

1. Memenuhi salah satu syarat dalam program pendidikan setara Diploma I IGI - LPKIG Bandung.

2. Meningkatkan kualitas maupun praktek mahasiswa sebagai pengembangan dari teori yang diperoleh dari perkuliahan.

3. Memberikan gambaran/ pengalaman di lingkungan kerja yang sebenarnya, apalagi mahasiswa berminat untuk langsung kerja.

1.3 Pembatasan Masalah

PT. Printing Textile Selaras Muchtar Bersama ini merupakan perusahaan kel;uarga yang dikelola secara profesional, bekerjasama demi kesejahteraan bersama pula. Untuk mencapai tujuan tersebut maka salah satu yang harus dibina dengan baik adalah komunikasi. Dengan komunikasi yang baik tercipta lingkungan kerja yang menyenangkan, sehingga para karyawan bekerjasama dengan giat guna mencapai tujuan yang diharapkan.

Penulis membatasi penulisan laporan kerja praktek ini yaitu dengan membahas komunikasi dalam hubungan kerja intern (dalam perusahaan) sehingga mencakup pengertian komunikasi, tujuan komunikasi, fungsi komunikasi, komunikasi up ward dan down ward, juga sistrem komunikasi interpersonal, dan sistem komunikasi kelompok.

1.4 Metode dan Teknik Penulisan

I. Metode penulisan yang digunakan yaitu metode deskriptif yang meliputi penelitian yang dilakukan terhadap variabel mandiri tanpa membuat perbandinga atau menghubungkan dengan variabel yang lain.

2. Teknik pengumpulan data

a. Studi kepustakaan

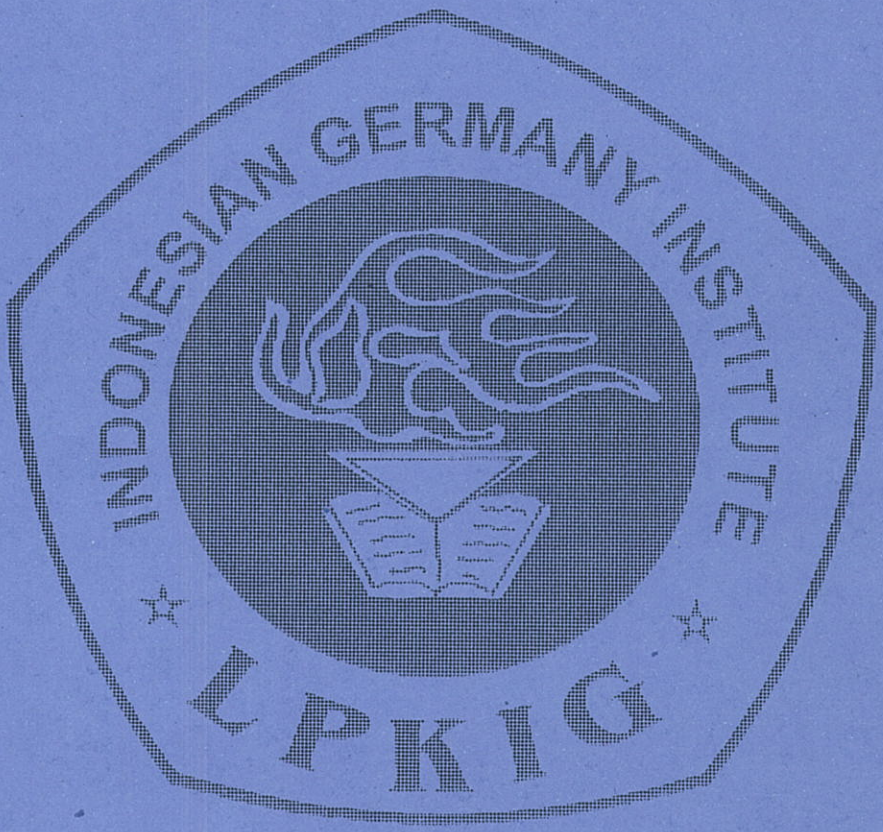
Penulis ingin mencari data bagi penulisan tugas akhir ini melalui sumber-sumber dari buku dengan cara membaca, mengkaji, memahami dan mengutip keterangan-keterangan yang ada kaitannya dengan pembahasan penulis.

b. Studi pengamatan

Yaitu langsung terjun ke lokasi untuk mengamati bagaimana cara kerja di bidang usaha tekstil dengan baik.

c. Wawancara

Mengadakan tanya jawab dengan karyawan serta pembimbing di tempat praktek yang berhubungan dengan judul yang dibahas penulis.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IPKIG