BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Masalah

Dalam kegiatan sehari-hari baik departemen, lembaga-lembaga non departemen, dalam suatu instansi atau perusahaan, senantiasa dijumpai masalah yang berkaitan dengan tugas maupun pekerjaan melalui suatu bentuk kerjasama yang teratur dan terorganisir.

Bentuk kerjasama yang teratur dan terorganisir itu dimaksudkan untuk mendukung suatu usaha dalam sebuah organisasi maupun lembaga, agar tujuan organisasi itu terpenuhi sesuai dengan perencanaan yang telah di tetapkan. Salah satu media yang menampung itu semua adalah media elektronik, media massa, dan masih banyak lagi media-media yang lainnya yang memberikan informasi kepada masyarakat pada umumnya.

Seorang HUMAS bertugas sebagai *katalisator* antara public internal dan public eksternal yangmerupakan salah satu faktor untuk kemajuan perusahaan, dengan begitu akan terjalin kerjasama yang baik antar kedua belah pihak demi perkembangan perusahaan tersebut. Humas juga harus mampu menciptakan image suatu perusahaan agar perusahaan tersebut berkembang dengan baik dan mempunyai citra yang positif di mata masyarakat.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah:

a. Untuk mengetahui sebatas apa peranan seorang PRO pada bagian kehumasan di BAPPEDA (Sub bagian Dokumentasi dan Informasi).
b. Untuk menjalin hubungan yang baik antar pihak Lembaga dengan pihak Instansi.
c. Untuk memahami dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3. Metode Penelitian

DESKRIPTIF Yaitu Peninjauan penulis secara Observasi, dengan cara pengumpulan data sebagai berikut:

- Wawancara; dengan melakukan wawancara dengan beberapa pihak yang berhubungan dengan proses penyelesaian laporan praktek kerja lapangan.
- Observasi; dengan melakukan observasi langsung dengan kata lain mengamati langsung bagaimana cara kerja kehumasan tau Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi di BAPPEDA TK. I Jawa Barat.
- Studi Pustaka; dengan mempelajari pendapat para pakar yang berhubungan dengan masalah peranan Public Relations dalam memberikan informasi yang baik, jujur, akurat dan adil.

1.4. Tempat dan Waktu Kerja Praktek Lapangan

Adapun yang menjadi tempat di laksanakannya Praktek Kerja Lapangan adalah: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA) TINGKAT I JAWA BARAT yang beralamatkan di Jl. Ir. H. Juanda No. 287 Bandung. Sedang kan lamanya praktek kerja lapangan terhitung mulai 12 Juli sampai dengan 24 Juli 1999, dalam 1 minggu penulis melakdsanakan praktek kerja lapangan selama 6 hari yaitu hari senin sampai denga hari sabtu kegiatan dimulai pada pukul 08.00 wib dan berakhir pada pukul 14.00 wib, sedangkan pada hari jumat dan sabtu diadakan senam pagi bersama

1.5. Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

Berisikan uraian yang melandasi penyusunan laporan dan latar belakang masalah serta tujuan praktek kerja lapangan.

Bab II Tinjauan Pustaka

Berisikan uraian mengenai tinjauan penulis secara langsung dengan cara kerja kehumasan di BAPPEDA TK. I Jawa Barat khususnya pada Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi.

Bab III Data Hasil Penelitian

Berisikan uraian mengenai hasil kajian atau penelitian yang diperoleh penulis selama melakukan praktek kerja lapangan.

Bab IV Analisis Hasil penelitian

Berisikan uaraian mengenai bahasan hasil penelitian dengan memberikan saran yang bersifat membangun atau perbaikan rencana kerja kehumasan (sub bagian Dokumentasi dan Informasi).

Bab V Kesimpulan dan saran

Berisikan uraian mengenai kesimpulan hasil kerja praktek lapangan dan saran mengenai kegiatan selama kerja praktek.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI