

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Pemerintahan Kabupaten Purwakarta sudah berdiri atau state of being, adapun posisi Humas tersebut berada di bagian Sekretaris Daerah Pemerintahan Kabupaten Purwakarta.
2. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), Dalam kegiatannya Humas pemerintah Kabupaten Purwakarta, mempunyai dua jenis kegiatan yaitu, kegiatan internal dan eksternal. Adapun kedua kegiatan tersebut bertujuan untuk menjalin hubungan yang baik, antara publik internal dan publik eksternal, serta untuk membentuk citra positif pemerintah Kabupaten Purwakarta. Dimata Masyarakat, pers, atau publik eksternal.
3. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), Penulis melakukan kegiatan, adapun jenis kegiatan tersebut yaitu yang bersifat rutin dan tidak rutin. Kegiatan yang bersifat rutin yang penulis lakukan yaitu, mengkliping berita dari Koran dan media cetak lainnya, memfotocopy kliping tersebut dan mengagendakannya. Sedangkan yang tidak rutin yaitu, meliput kegiatan yang diadakan oleh Pemerintah

Kabupaten Purwakarta, membuat press release, Safari Ramadhan, dan sebagainya.

4. Humas bergerak dibidang jasa informasi dan melayani masyarakat, harus mampu mengetahui keinginan dan kebutuhan akan pelayanan jasa informasi yang diinginkan masyarakat serta membina hubungan yang baik dengan publik, baik itu internal maupun eksternal.
5. *Public relations* atau humas merupakan satu fungsi dari manajemen yang peranannya sangat penting dan signifikan
6. Selama PKL, sarana dan prasarana yang ada di bagian internal dan eksternal sangatlah menunjang pelaksanaan atau dalam menyelesaikan pekerjaan.
7. Kegiatan PKL diselenggarakan sebagai sarana untuk menambah wawasan pengetahuan mengenai bagaimana halnya dunia profesi kehumasan dan kerja yang akan dihadapi sesuai dengan disiplin ilmu kehumasan.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran Untuk Instansi

1. Sebaiknya Bagian Humas mempunyai fasilitas-fasilitas yang lebih untuk menunjang kinerja dari Humas dan Protokol dalam bekerja. Karena dalam kinerja yang sudah baik apabila fasilitas penunjang tidak memadai maka akan menghambat kinerja yang sudah baik. Seperti halnya penambahan jumlah komputer dan printer agar semua karyawan khususnya yang bertugas membuat laporan dan surat dapat menggunakan komputer tanpa harus merepotkan karyawan lainnya, serta jumlah kursi

yang harusnya setiap meja ada dan disediakan kursi lebih sehingga apabila sedang ada kebutuhan dengan karyawan lain tidak perlu menarik kursi dari meja lainnya, selain itu adanya sarana internet yang lebih baik sehingga dalam pengiriman tugas maupun laporan ke bagian lain tidak terhambat.

2. Pihak Humas Pemerintah Kabupaten Purwakarta, khususnya Bagian Kepegawaian dan Umum untuk lebih melibatkan banyak lagi kegiatan atau acara yang diselenggarakan kepada mahasiswa Praktek Kerja Lapangan agar mahasiswa tersebut dapat mengaplikasikan teori sesuai dengan keilmuannya, selain itu juga untuk menambah wawasan, pengalaman dan bekal di masa yang akan datang, seperti dunia kerja.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Mahasiswa dapat menjadikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai sarana untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri. Kegiatan PKL bisa menjadi pengalaman dimana mahasiswa bisa menghubungkan antara teori dalam ilmu komunikasi dengan prakteknya, sehingga dapat terlihat apakah teori yang di pelajari itu sesuai dan cocok untuk diaplikasikan dalam dunia profesi.

1. Bagi mahasiswa PKL hendaklah mempunyai keterampilan dan kemampuan lebih yang bisa menjadikan penilaian sendiri untuk Instansi/Perusahaan, mahasiswa harus aktif dan produktif.

2. Selain itu di sarankan juga kepada mahasiswa/i PKL agar dapat bersikap lebih disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, khususnya dalam hal disiplin waktu untuk meningkatkan *image* atau citra mahasiswa Universitas Komputer Indonesia.