

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Pemerintah Kota Cimahi terbentuk dengan semangat Otonomi yang mandiri serta merupakan aspirasi masyarakat itu sendiri, Visi dan Misi Pemerintahan Kota Cimahi adalah menuju “Cimahi C.E.R.D.A.S”
  - a. *Creative*, yaitu Cimahi dengan segala potensi dan karakter lokal dapat berkreasi sesuai dengan kondisi dan tuntutan umum
  - b. *Egaliter*, yaitu menegakkan kesetaraan dalam pelayanan publik
  - c. *Responsif*, yaitu cepat tanggap dalam menghadapi segala tantangan dan pelayanan
  - d. *Dinamis*, yaitu mampu terus bergerak, berdenyut mengikuti dinamika kehidupan
  - e. *Agamis*, yaitu menjunjung tinggi nilai-nilai agama dalam perikehidupan dan mewujudkan kesalehan sosial

- f. Sinambung, yaitu program - program pembangunan yang berkelanjutan.
2. Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki kategori *state of being* atau sudah memiliki struktur sendiri, dimana Humas dipimpin oleh seorang Ka. Sub. Bag. Humas yang bertanggung jawab kepada Ka. Bag Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi.
  3. Humas Pemerintah Kota Cimahi mempunyai tujuan Meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat terhadap kebijakan Pemerintah Kota; Mewujudkan pelayanan informasi kehumasan kepada internal dan eksternal publik yang akurat dan benar; Mewujudkan penguasaan teknologi informasi dan Komunikasi; Mewujudkan pelayanan kehumasan yang efektif dan terpadu.
  4. Pegawai Humas dan Protokol selama ini telah menjalankan tugas dengan baik dalam pekerjaan rutin atau Insidental dikantor. Kredibilitas, kebersamaan dan kerjasama telah dibangun sehingga pekerjaan dapat terselaikan
  5. Aktivitas Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi adalah membaca koran menggunting berita/kliping yang berhubungan dengan Kota Cimahi, Regional dan Nasional. Selain acara rutin, kegiatan insidental pun : itu meliputi dan memfasilitasi berbagai macam kegiatan yang diselenggarakan, misal kunjungan

kerja, pembukaan FGD Fiqih Lingkungan, HUT Kota Cimahi ke-13, Halal Bihalal.

6. Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas Pemerintah Kota Cimahi, penulis mendapat banyak pengalaman berharga dan mendapatkan pelayanan dengan cukup baik dari segi sarana dan prasarana contohnya mendapatkan fasilitas tempat kerja untuk Praktek Kerja Lapangan, Komputer, Internet, TV dan disediakannya tempat makan dan minum.

## **3.2 Saran**

Untuk itu bagian Humas dan Protokol agar lebih meningkatkan layanan interaktif dengan masyarakat Cimahi, kedisiplinan waktu dalam bekerja dan pulang kerja sesuai dengan jam kerja yang sudah ditetapkan. Dalam ruang kantor agar lebih ditata rapih, jika perlu adanya batasan setiap divisi. Perlunya fasilitas ditingkatkan seperti, komputer, printer, dan scanner.

### **3.2.1 Saran Untuk Peperusahaan**

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran kepada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki ruangan sendiri yang luas dan memadai agar dapat menunjang aktivitas kerja yang lebih baik.

2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi dapat lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pegawai dalam melakukan aktivitasnya, dan diadakannya sarana dan prasarana bagi para awak media untuk mempermudah proses peliputan dan pembuatan berita langsung contohnya adanya ditambahkan Computer, prtinter, mesin *Photo Copy*, Internet dan AC.
3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai dengan mengadakan *Coffee atau Tea Morning, Family Gathering* atau pun dapat dengan cara memberi motivasi kecil sebelum memulai pekerjaan dan kegiatan, agar tercipta suasana kerja yang nyaman serta terciptanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan yang erat.
4. Sebaiknya dalam melaksanakan tugas kegiatan insidental, segala perencanaan harus lebih dimatangkan dan kebersamaan atau kerja sama dengan bagian-bagian terkait lainnya sangatlah diperlukan agar hasil kegiatan tersebut lebih maksimal dan terhindar dari segala kesalahpahaman seperti dalam acara membuat press release dalam acara Halal Bihalal bagian humas dan protocol.
5. Sebaiknya dalam setiap mengakhiri sebuah kegiatan, haruslah di akhiri dengan kegiatan evaluasi kerja. Evaluasi kerja ini dimaksudkan agar segala kekurangan-kekurangan yang terjadi

pada saat kegiatan berlangsung tidak akan terjadi kembali.

### **3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL selanjutnya**

Ada beberapa saran yang penulis ingin sampaikan bagi para mahasiswa/siswi yang hendak melakukan praktek kerja lapangan (PKL), diantaranya adalah :

1. Bagi mahasiswa/siswi PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas praktek kerja lapangan (PKL), datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi tersebut.
2. Bagi mahasiswa/siswi yang melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) haruslah memiliki rasa inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya kepada para staf apabila dalam menjalankan suatu tugas terdapat kesukaran atau ketidakpahaman.
3. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL), janganlah sungkan untuk meminta pekerjaan atau tugas yang baru kepada staf agar tidak terfokus pada satu pekerjaan saja sehingga kita bisa mendapatkan pengalaman praktek kerja yang luas serta kita bisa mempraktekkan segala teori yang kita dapatkan, dengan begitu kita siap untuk merealisasikannya pada saat kita kerja kelak.
4. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL) harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan

harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, serta dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswi PKL lainnya sehingga akan tercipta suasana nyaman dan kebersamaan.

5. Bagi mahasiswa/siswi praktek kerja lapangan (PKL) yang telah menyelesaikan masa kerja lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksanakan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi yang telah dibina selama menjalankan praktek kerja lapang