

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah berdirinya K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

Didirikan pada tanggal 16 Juli 1970 (berdasarkan akta Notaris Lien Tanudirdja No.9) bernama Radio Kontinental dengan pemancar Amplitudo Modulation (AM) berlokasi di jalan Cikapayang Bandung. Sejalan dengan perkembangan teknologi pada waktu itu (1986), pemancar Radio Kontinental berganti dari AM ke FM (Frekuensi Modulation) dengan frekuensi 107,2 Mhz dan dikenal dengan nama siaran Kontinental 107,2 FM dengan lokasi di jalan Salam, Bandung.

Anggaran dasar radio Kontinental berubah berdasarkan akta Notaris Lien Tanudirdja No.6 tanggal 11 April 1992, dan mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman dengan ijin nomor : C2-3198 HT.01.04.1992 tanggal 24 April 1992. Kemudian pada tahun 1994, Radio Kontinental pindah ke gedung BRI di jalan Asia Afrika dan hanya melakukan siaran pada hari kerja saja dari pukul 06.00 s.d 24.00 WIB.

Selanjutnya pada tahun 1996, kepemilikan radio Kontinental 107.2 FM beralih dari perusahaan yang dikelola keluarga ke Yayasan Pendidikan Tekom (YPT) (Berdasarkan akta Notaris Lien Tanudirdja No.71 tanggal 13 Oktober 1996. Seiring dengan beralihnya kepemilikan, lokasi radio Kontinental 107.2 FM juga pindah ke jalan Sumur Bandung No. 12 pada bulan Nopember 1997 dengan tower pemancar milik sendiri setinggi ± 90 meter. Nama Radio

Kontinental 107.2 FM juga berubah menjadi K.Lite 107.1 FM dengan siaran dilakukan setiap hari mulai pukul 05.00 s.d 24.00 WIB. Sejak tahun 1996 terjadi beberapa kali perubahan akta, sebagaimana terakhir kali diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. Radio Lintas Kontinental No.2 tanggal 17 Oktober 2012 dihadapan Notaris Linda Mardinawati , SH Kota Bandung.

1.1.1 Visi dan Misi K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

A. Visi K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

Visi merupakan sebuah pernyataan cita-cita atau mimpi sebuah organisasi yang ingin dicapai dimasa depan yang jangka waktu 10-50 th pencapaiannya, visi dapat digunakan sebagai :

- A. Penyatuan tujuan, arah dan sasaran perusahaan
- B. Dasar untuk pemanfaatan dan alokasi sumberdaya serta pengendaliannya
- C. Pembentuk dan pembangun budaya perusahaan

Maka K-Lite Radio 107.1 FM Bandung memiliki visi

“Menjadi Perusahaan Media Massa Audio Elektronik Terbaik dengan Orientasi Bisnis”

B. Misi K-Lite Radio 107.1 FM

Misi merupakan penjabaran dari visi dan merupakan panduan untuk mencapainya, penyusunan misi dilakukan harus memperhatikan:

- a. Prioritas pencapaian
- b. Nilai budaya perusahaan
- c. Keunggulan
- d. Kepentingan pelanggan (pendengar, client, mitra kerja, masyarakat)

Maka K-Lite Radio 107.1 FM Bandung memiliki misi :

“Mengembangkan program radio siaran berkualitas tinggi yang diminati para pengusaha dan profesional serta memberikan kontribusi yang optimal bagi stakeholder”

C. Kebijakan Perusahaan

Modal Dasar : Profesional

Strategi :

- a. Peningkatan kualitas SDM
- b. Peningkatan kualitas program siaran
- c. Respon terhadap perkembangan teknologi siaran

Sasaran :

- d. Kesejahteraan
- e. Segmen pendengar potensial
- f. Peningkatan jumlah pengiklan dan mitra kerja

Sukses :

- g. Sukses luar jangkauan potensial

- h. Sukses pendengar sesuai segmen
- i. Sukses usaha

1.1.2 Logo K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

Gambar 1.1
Logo K-Lite Radio



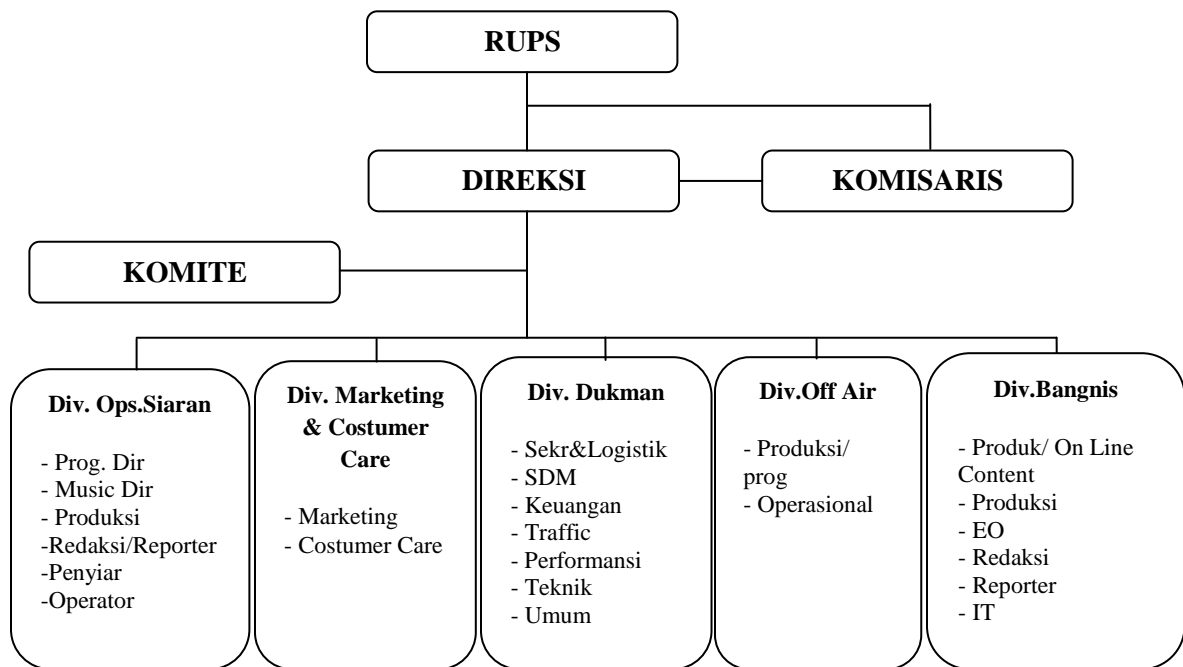
Sumber: Company Profile K-Lite 107.1 FM Bandung 2014

1.2 Sejarah Divisi Operasional Siaran K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

Divisi Operasional Siaran K-Lite Radio 107.1 FM Bandung telah berdiri dan terbentuk seiring dengan berdirinya radio K-Lite tersebut, dari awal mula berdirinya radio K-Lite, divisi ini adalah divisi yang sangat penting dalam dunia siaran radio. Dan tidak mengalami perubahan-perubahan dengan jobdesknya sejak dahulu, hanya pergantian jabatan serta orang-orang yang memegang jabatan dalam divisi ini.

1.3 Struktur Organisasi K-Lite Radio 107.1 FM Bandung

Gambar 1.2
Struktur Organisasi K-Lite Radio 107.1 FM Bandung



Sumber: Company Profile K-Lite Radio 2014

1.4 Job Descriptions

1.4.1 RUPS

Tugas dan wewenang RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham sebagai berikut:

- Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Komisaris;
- Menyetujui atau menolak RJPP dan RKAP;
- Menetapkan target kinerja masing-masing Direksi dan Komisaris;
- Meleakukan penelitian kinerja Direksi dan Komisaris;

- e. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit atas laporan keuangan;
- f. Menetapkan remunerasi Komisaris dan Direksi;
- g. Menetapkan perhitungan alokasi laba perusahaan;
- h. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Komisaris yang boleh dirangkap oleh seorang Komisaris;
- i. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Komisaris yang boleh dirangkap oleh Direksi pada Anak Perusahaan;
- j. Mendelegasikan kepada Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi.

1.4.2 Direksi

Tugas dan wewenang direksi sebagai berikut:

- a. Menciptakan penataan dan pengawasan terhadap seluruh aktivitas manajemen yang merupakan dasar strategi dari seluruh system kegiatan dan kinerja perusahaan
- b. Pemusatan perhatian pada rencana, pelaksanaan dan pengawasan manajerial yang mengacu pada kontinuitas dan pengembangan perusahaan secara keseluruhan sebagai suatu strategi dasar seluruh departemen/divisi
- c. menetapkan acuan system dan mekanisme seluruh departemen/divisi yang ditata berdasarkan system manajemen umum yang terus

berkembang sebagai suatu kontribusi terhadap kelancaran seluruh departemen/divisi yang terkait

- d. menetapkan sasaran manajemen secara konseptual, mengarah pada pemenuhan target perusahaan dalam menata system manajemen operasi, pemasaran, keuangan, kepersonaliaan dan admisnistrasi yang didasarkan pada pencerminan dari keputusan strategi yang diambil oleh perusahaan
- e. berkaitan dengan hal-hal mengenai pengembangan system, kualitas dan kuantitas perusahaan dan staf
- f. berkaitan dengan keuangan organisasi perusahaan dalam bidang pembukuan, audit, system penganggaran dan pembiayaan serta rencana penjadwalan anggaran untuk masa sekarang dan yang akan datang
- g. berkaitan dengan lancarnya kinerja manajerial dan interpretasi dari kebijaksanaan pertanggungjawaban dan prosedur-prosedur dalam merefleksi secara cermat kondisi departemental
- h. menyiapkan informasi dan data untuk pelaporan sesuai dengan kebijaksanaan dan prosedur-prosedur yang telah ditentukan berkaitan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga perusahaan mencakup konsep, fungsi penggerak, peraturan, procedural dan system
- i. berhubungan dengan penerapan hokum perusahaan
- j. berkenaan dengan system pengawasan terhadap kinerja departemen/divisi

- k. mnciptakan koordinasi kerja keseluruhan departemen pada satu system dan strategi sebagai konsep dasar dari keseluruhan kebijakan

1.4.3 Komsaris

Tugas dan wewenang komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki akses terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan AD dan peraturan perUUan yang berlaku;
- b. Mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- c. Menanyakan/meminta penjelasan kepada Direksi mengenai pengurusan perseroan;
- d. Menerima honorarium;
- e. Mengundurkan diri;
- f. Menerima salinan risalah rapat Komisaris;
- g. Mendapatkan bantuan tenaga professional;
- h. Memberhentikan sementara waktu anggota Direksi;
- i. Mengevaluasi dan menyetujui atau menolak permintaan persetujuan dari Direksi untuk transaksi tertentu sesuai ketentuan AD
- j. Mengambil keputusan di dalam maupun di luar rapat Komisaris.

1.4.4 Divisi Operasional Siaran

Divisi Operasional Siaran bertugas:

- a. Recruit penyiar dan operator serta mengatur jadwal program siaran.
- b. Membuat program acara yang kreatif dan mengikuti perkembangan *music chart* dalam dan luar negeri.

- c. Mengikuti isu-isu terhangat yang sedang muncul di masyarakat.

1.4.5 Divisi Marketing & Costumer Care

Divisi Marketing & *Costumer Care* bertugas:

- a. Memasarkan produk K-lite seperti spot iklan dan merchandise Radio K-Lite.
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak client, baik dengan para pendengar maupun dengan para pemasang iklan.

1.4.6 Divisi Dukman

Divisi Dukman atau Dukungan Manajemen adalah divisi yang bertugas memanagerkan segala kebutuhan perusahaan K-Lite Radio yang mengawasi segala aktifitas dan keperluan di K-lite radio,

1.4.7 Divisi Off-Air

Divisi *Off-Air* bertugas sebagai penanggung jawab utama masalah aktivitas non siaran (*offair*). Berada di bawah pengawasan dan pengendalian komite serta bertanggung jawab kepadanya. Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

- a. Menyusun program kerja divisinya per satuan waktu, dari mulai per minggu, per bulan, per triwulan dan per tahun.
- b. Memimpin dan mengelola semua lini yang berada di bawahnya.
- c. Menterjemahkan dan melaksanakan segala strategi dasar dan arah pengembangan yang ditentukan/ diputuskan manajemen perusahaan, ke dalam bentuk rencana dan pola pelaksanaan kerja.
- d. Menciptakan dan menghimpun berbagai gagasan kreatif untuk kepentingan pengembangan program event (*offair*).

- e. Memikirkan serta kemudian ikut bertanggung jawab terhadap baik buruknya tindakan-tindakan yang diambil oleh manajemen perusahaan.
- f. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana, baik berupa pengarahan langsung, maupun melalui forum formal yang dilakukan secara teratur per satuan waktu yang ditentukan.
- g. Mengkoordinasikan segala aktifitas dan usaha manajemen dalam mengembangkan dan memperluas hubungan dengan pihak luar, untuk kepentingan promosi, terutama bila berkaitan dengan event.
- h. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh perusahaan.
- i. Membuat laporan berkala per satuan waktu, tentang perkembangan dan kemajuan yang dicapai, beserta evaluasi dan koreksinya.

1.4.8 Divisi Bangnis

Divisi Bangnis atau pengembangan bisnis memiliki tugas mengembangkan bisnis K-Lite, yang didalamnya terdapat beberapa jobdesk yang menangani website dari radio K-Lite, mulai dari berita-berita yang ditampilkan di website sampai kepada pengelolaan website K-Lite Radio secara keseluruhan.

1.5 Sarana dan Prasarana

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana K-Lite Radio Bandung

No	Fasilitas	Jumlah/Unit
1.	Ruang Siaran	1
2.	Ruang Produksi	1
3.	Ruang Music Director	1
4.	OB Van	1
5.	Mobil Operasional	2
6.	Ruangan Divisi Dukman	1
7.	Studio Siaran	1
8.	Ruangan Redaksi	1
9.	Ruang Rapat	1
10.	Ruang Tamu	1
11.	Komputer	10
12.	LCD TV	1

Sumber : Company Profile K-lite Radio 2014

1.6 Lokasi dan Waktu PKL

1.6.1 Lokasi PKL

Lokasi Praktik Kerja Lapangan dilakukan di K-Lite Radio Bandung
Dijalan Sumur Bandung No.12 Bandung 40132.Telp. 022-2531972,
2532072Fax. 022-2531972.Web. www.1071klitefm.com Email.
klite@gmail.com

1.6.2 Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 20 Agustus 2014
s/d 26 September 2014 yang berlangsung selama 30 hari (terhitung setiap
pengiriman berita kepada redaksi). Yang berlangsung antara 2 - 6 kali kerja
dalam seminggu, tergantung kepada aturan dan kebijakan yang diberikan
oleh pihak K-Lite.