BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Analisis dan perancangan sistem menggunakan perancangan terstruktur. Dimana perancangan terstruktur adalah pengembangan sebuah model dari hasil analisa pemecahan permasalahan dengan menggunakan sebuah sistem komputer yang memiliki komponen – komponen dan hubungan yang sama atau serupa dengan permasalahan aslinya.

Perancangan sistem merupakan tahap lanjutan dari analisa sistem, dimana pada perancangan sistem digambarkan sistem yang akan dibangun sebelum dilakukan pengkodean ke dalam suatu bahasa pemrograman.

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Sistem yang digunakan oleh Koperasi Pengayoman Pegawai Departemen Hukum dan HAM RI masih menggunakan arsip dan pembukuan dalampenyimpanan datanya sehingga dalam pengolahan data atau pun pencariaan data menjadi tidak efektif dan efisien.

4.1.1. Analisis Dokumen

Analisis dokumen merupakan kegiatan guna menganalisis atau mempelajari dokumen – dokumen yang ada pada sebuah sistem, khususnya sistem informasi pengelolaan simpan pinjam untuk selanjutnya digunakan sebagai acuan pada tahap perancangan atau pengembangan sistem. Berikut adalah dokumen – dokumen yang ada pada prosedur pengelolaan simpan pinjam.

http://www.SmartPDFConverter.com

Dokumen yang digunakan dalam proses pengelolaan simpan pinjam adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Formulir Pendaftaran
   Sumber : Sekertaris
   Tujuan : Calon anggota koperasi
   Bentuk : Dokumen
   Fungsi : Sebagai penginputan data anggota
   Frekuensi : Setiap ada anggota baru yang mendaftar
   Isi : Nama, Nip, Alamat, bagian, TTL, Tlp
2. Nama Dokumen : Data Simpanan
   Sumber : Sekertaris
   Tujuan : Anggota
   Bentuk : Dokumen
   Fungsi : Sebagai buku transaksi simpanan anggota
   Frekuensi : Setiap ada anggota baru atau ada permintaan buku baru
   Isi : No_anggota, Nama, alamat, TTL, Jenis Kelamin, Tgl_simpan, SW, SP, SS
3. Nama Dokumen : Data Pinjaman
   Sumber : Sekertaris
   Tujuan : Anggota

http://www.SmartPDFConverter.com

Bentuk : Dokumen

Fungsi : Sebagai buku transaksi simpan pinjam anggota

Frekuensi : Setiap ada anggota baru atau ada permintaan buku baru

Isi : No_anggota, Nama, alamat, TTL, Jenis Kelamin, Tgl_pinjam, Tot_pinjam, Tgl_angsur, Angsuran ke, Jml_angsur

4. Nama Dokumen : Slip Gaji

   Sumber : Sekertaris

   Tujuan : Anggota

   Bentuk : Dokumen

   Fungsi : sebagai dasar disetujui/tidaknya permohonan pinjaman

   Frekuensi : Setiap ada anggota yang mau melakukan pinjaman

   Isi : Nip, Nama, alamat, TTL, Jenis Kelamin, Gaji_bersih, jumlah diterima

5. Nama Dokumen : Formulir Permohonan Pinjaman

   Sumber : bagian peminjaman

   Tujuan : Anggota yang akan mengajukan pinjaman

   Bentuk : dokumen

   Fungsi : sebagai data peminjaman

   Frekuensi : setiap ada anggota yang akan mengajukan peminjaman

http://www.SmartPDFConverter.com

Isi : No_anggota, Nama_anggota, Besar_pinjaman, Lama_pinjaman, tgl_pinjaman

4.1.2. Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Prosedur merupakan langkah – langkah yang dilakukan oleh sistem sehingga dapat memberikan hasil berupa laporan. Dibawah ini adalah prosedur sistem yang sedang berjalan yang di gambarkan melalui Flow Map, Diagram Konteks dan Data Flow Diagram.

Prosedur yang sedang berjalan di unit simpan pinjam ini, penulis menjabarkan melalui event list sebagai berikut:

Pemberian pinjaman ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan konsumsi maupun produksi serta kesejahteraan anggotanya, yaitu para pegawai koperasi itu sendiri. Setiap anggota mempunyai hak untuk melakukan simpan pinjam dengan mengikuti ketentuan dan syarat-syarat yang berlaku dikoperasi adapun ketentuan dan syarat-syarat tersebut adalah :

1. Anggota memberikan formulir pendaftaran kepada sekertaris
2. Sekertaris mencatat data anggota dan diarsipkan.
3. Sekertaris membuat laporan diberikan ke ketua.
4. Sekertaris mencatat data sumpanan laludi arsipkan.
5. Bendahara koperasi membuat laporan simpanan.
6. Anggota memberiakn Folmulir pengajuan pinjaman dan slip gaji kepada bendahara koperasi.
7. Bendahara koperasi menyeleksi FPP dan slip gaji.
8. Bendahara koperasi mencatat pinjaman dan diarsipkan.

http://www.SmartPDFConverter.com

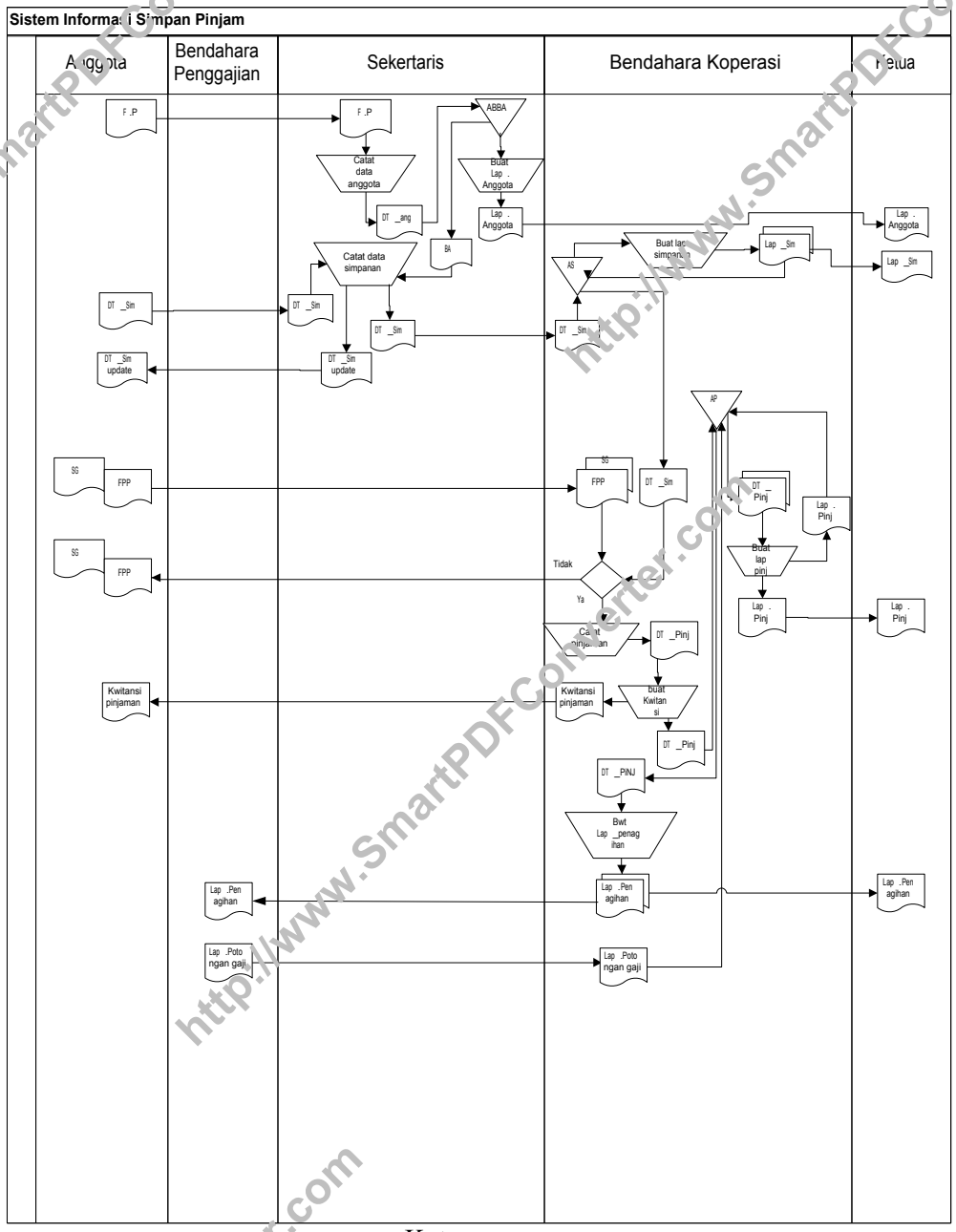
9. Bendahara koperasi membuat laporan.
10. Bendahara koperasi mencatat kwitansi untuk anggota.
11. Bendahara koperasi membuat laporan penagihan untuk ketua dan bendahara penggajian.
12. Bendahara penggajian memberikan laporan potongan gaji.

Ketentuan :

1. Besar simpanan pokok adalah 25000 di bayar ketika menjadi anggota
2. Besar simpanan wajib 20000 dibayar waktu melakukan simpanan per bulannya.
3. Besar simpanan sukarela tidak tentu dibayar waktu melakukan simpanan perbulannya.
4. Besar bunga pinjaman adalah 1% dengan bunga tetap.
5. Pinjaman uang hanya di batasi berdasarkan dari maksimal pinjaman yang di hitung dari besar simpanan pokok di tambah simpanan wajib di tambah simpanan sukarela di kali dua.
6. Besar cicilan minimal 4x dan maxsimal 20x

4.1.2.1. Flow Map Sistem Informasi Simpan Pinjam

http://www.SmartPDFConverter.com



Keterangan :

F.P : Formulir Pendaftaran B.A : Buku Anggota

S.G : Slip Gaji

F.P.P : Formulir Pengajuan Pinjaman

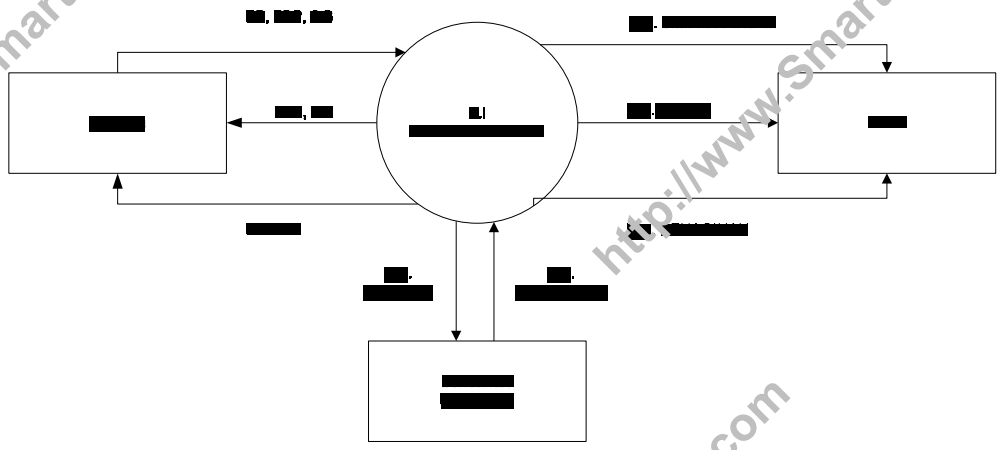
ABBA : Arsip Buku Besar Anggota

Gambar 4.1

Flow Map Sistem pengelolaan Simpan Pinjam yang berjalan

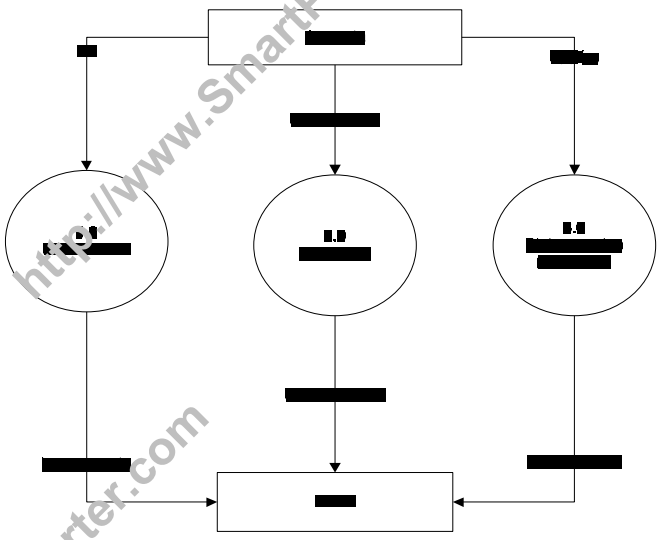
http://www.SmartPDFConverter.com

4.1.2.2. Diagram Konteks Sistem Informasi Simpan Pinjam



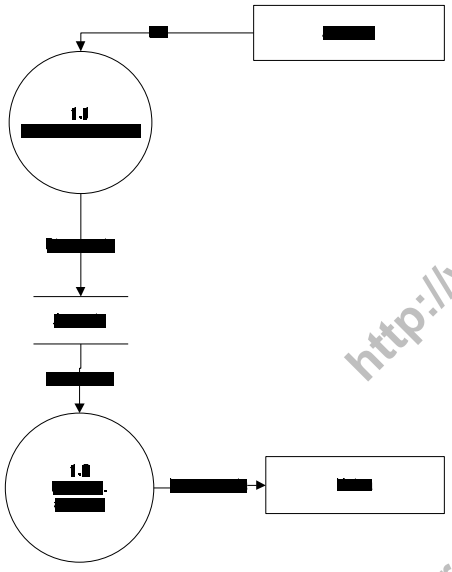
Gambar 4.3
Diagram konteks sistem pengelolaan simpan pinjam yang berjalan

4.1.2.3. Data Flow Diagam Sistem Informasi Simpan Pinjam



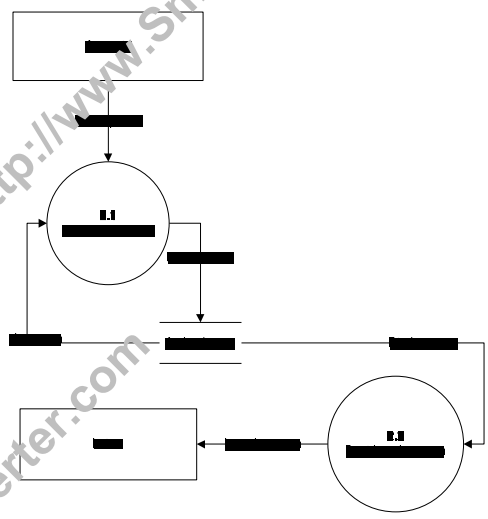
Gambar 4.4
Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 0 yang sedang Berjalan

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.5

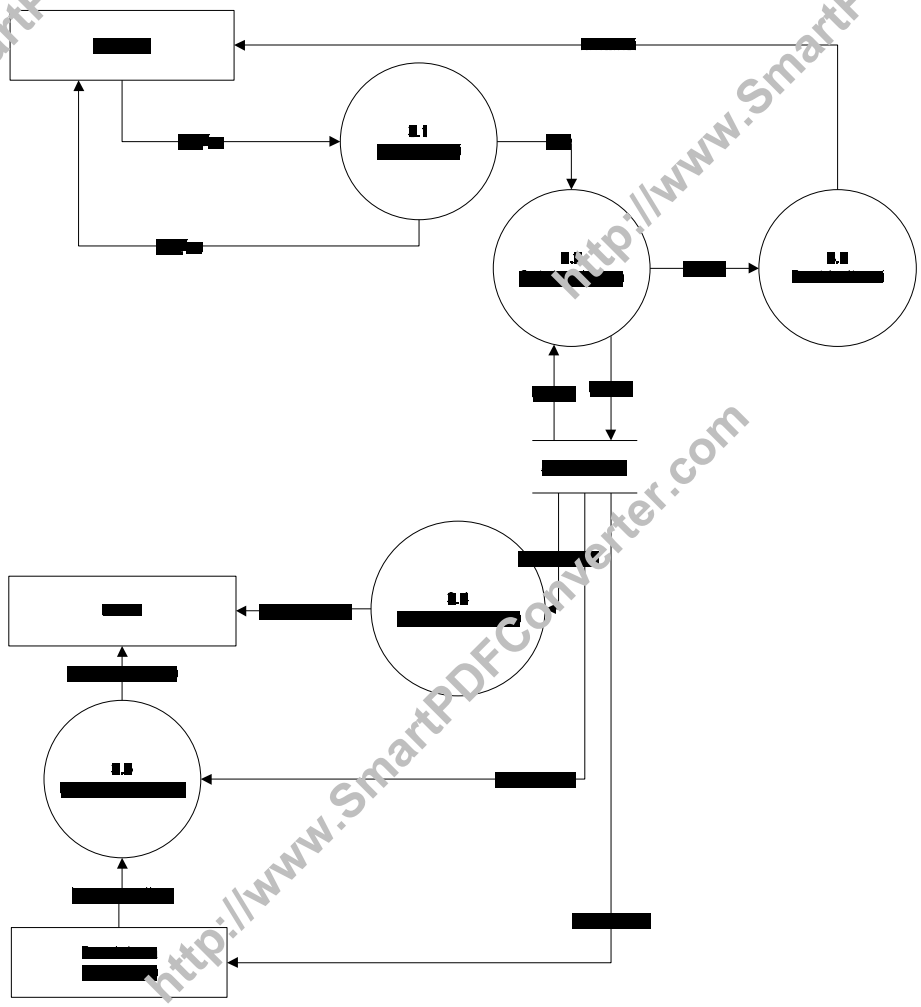
Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 1 yang sedang Berjalan



Gambar 4.6

Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 2 yang sedang Berjalan

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.7

Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 3 yang sedang Berjalan

http://www.SmartPDFConverter.com

4.1.3. Evaluasi Sistem Yang Berjalan

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan maka dapat diidentifikasi beberapa kekurangan sebagai berikut :

1. Sistem informasi yang digunakan sekarang ini untuk mengelola simpan pinjam masih dilakukan dalam bentuk pembukuan dan arsip, sehingga proses pengelolaan simpan pinjam menjadi lambat dan membutuhkan ketelitian untuk pencarian data yang akurat.

2. Dan Sering terjadi keterlambatan dalam melakukan pelaporan data simpan pinjam, dikarenakan proses perekapan datanya yang lambat.

4.2. Perancangan Sistem

Dari sistem yang sedang berjalan, penulis mencoba menyajikan perancangan sistem dalam bentuk flowmap, konteks diagram dan DFD, kamus data, spesifikasi proses dan diagram relasi entitas.

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem ini adalah untuk membangun suatu sistem informasi agar dapat memudahkan dalam pengolahan data Simpan Pinjam.

4.2.2. Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Sistem informasi yang disulkan memiliki beberapa keunggulan dan perbedaan dari sistem yang sedang berjalan. Sistem yang diusulkan telah terkomputerisasi, lebih mudah digunakan, integritas data terjaga, tidak akan memakan waktu yang lama dalam mengolah data simpanan maupun pinjaman.

http://www.SmartPDFConverter.com

Karena didalamnya telah disediakan pencetakan laporan-laporan dan fasilitas lainnya yang akan memudahkan user untuk menggunakan sistem ini.

4.2.3. Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

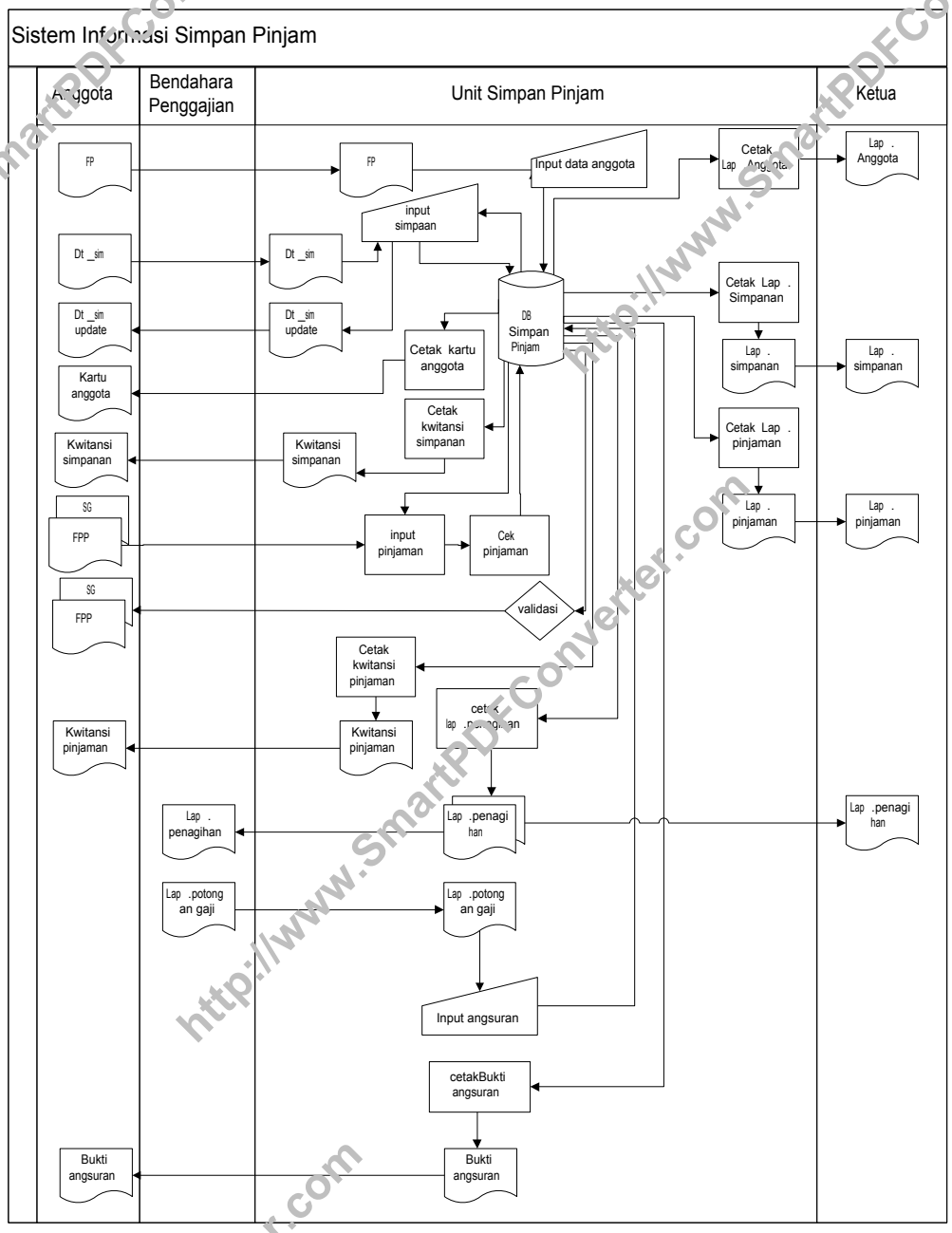
Perancangan prosedur dari sistem informasi pengelolaan simpan pinjam pada Koperasi Pengayoman Pegawai Departemen Hukum dan HAM RI KPPDK Cianjur akan dituangkan dalam bentuk Flow Map, Diagram Konteks, Data Flow Diagram dan Kamus Data.

Prosedur yang penulis usulkan adalah sebagai berikut :

1. Anggota memberikan formulir pendaftaran ke USP.
2. USP Input data anggota ke database.
3. USP cetak lap. Angota untuk ketua
4. USP input simpanan.
5. USP cetak kwitansi simpanan untuk anggota.
6. Anggota memberikan Formulir pengajuan pinjaman dan slip gaji ke USP.
7. USP cetak kwitansi pinjaman untuk anggota.
8. USP cetak lap. Pinjamn untuk ketua.
9. USP cetak lap. Penagihan untuk bendahara penggajian dan ketua.
10. Bendahara penggajian berikan lap. Potongan gaji ke USP.
11. USP input angsuran.
12. USP cetak bukti angsuran untuk anggota.

4.2.3.1. Flow Map Sistem Informasi Simpan Pinjam

http://www.SmartPDFConverter.com



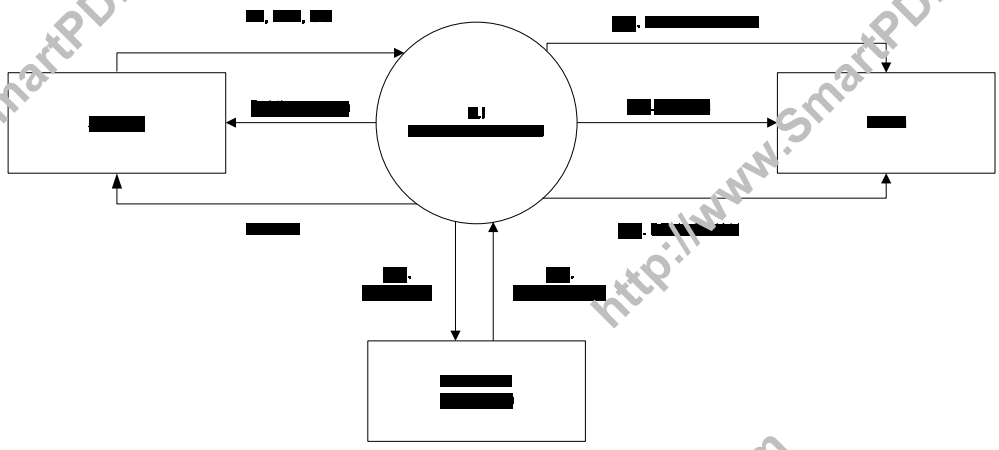
Keterangan :
F.P : Formulir Pendaftaran
SG : Slip Gaji
F.P.P : Formulir Pengajuan Pinjaman

Gambar 4.8

Flow Map Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam yang diusulkan

http://www.SmartPDFConverter.com

4.2.3.2. Diagram Konteks Sistem Informasi Simpan Pinjam

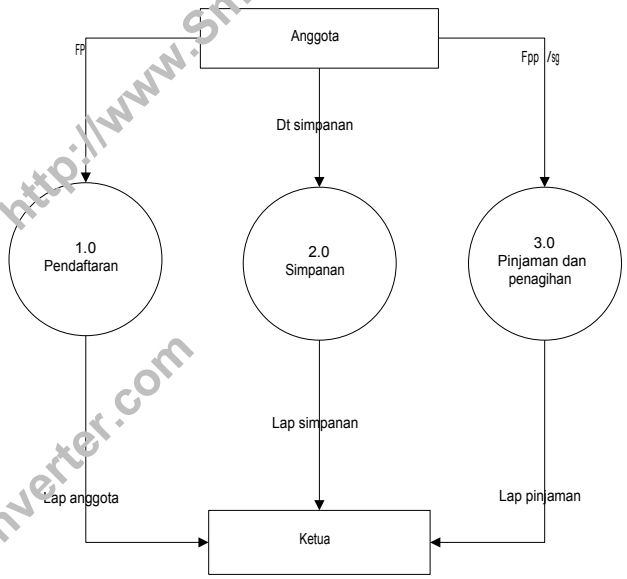


Gambar 4.9

Diagram Konteks Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam yang diusulkan

4.2.3.3. Data Flow Diagram Sistem Informasi Simpan Pinjam

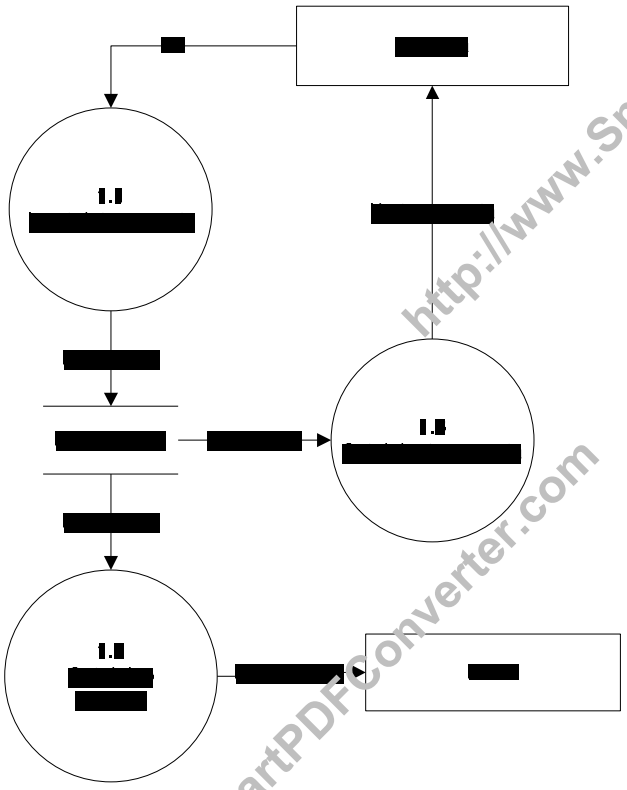
Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 0



Gambar 4.10

DFD Level 0 Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam yang diusulkan

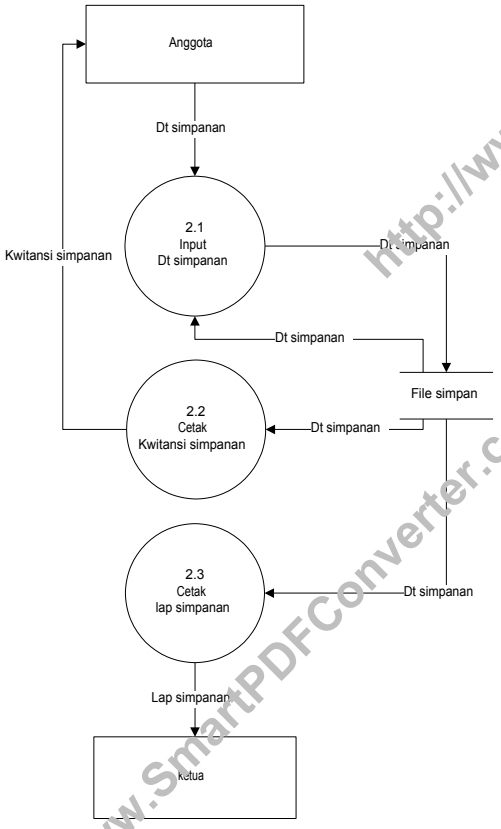
http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.11

Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 1 yang diusulkan

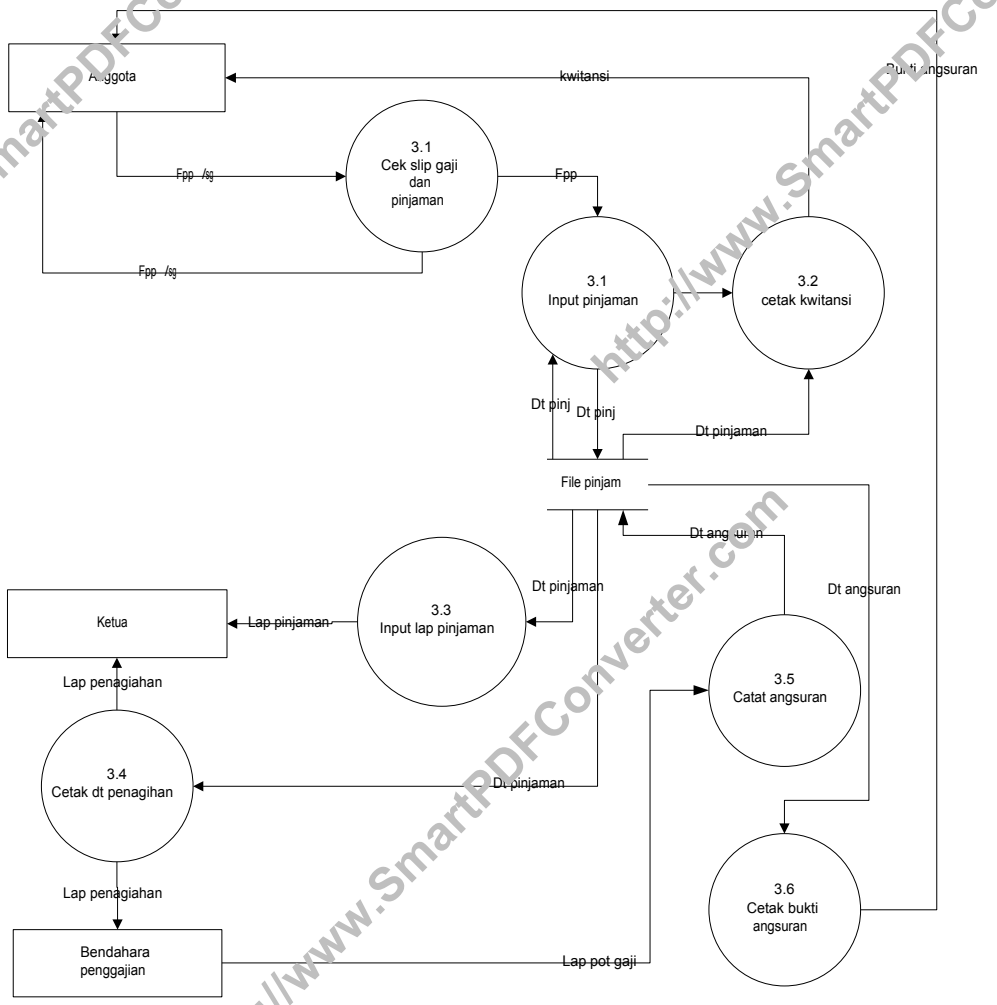
http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.12

Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 2 yang diusulkan

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.13

Data Flow Diagram Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam Level 1 proses 3 yang diusulkan

4.2.3.4. Kamus Data

Kamus data adalah katalog fakta tentang data dan kebutuhan-kebutuhan informasi dari suatu sistem informasi dengan lengkap. Keterangan lebih lanjut tentang struktur data suatu arus data di DFD secara lebih terperinci dapat dilihat di kamus data.

http://www.SmartPDFConverter.com

1. Nama Arus Data : Formulir Pendaftaran

   Alias : -

   Periode : -

   Volume : 4 buah

   Alur Data : anggota –> proses 1.1–>F anggota–>proses 1.2 –>ketua

   Atribut :nama_anggota, alamat, tempat_lahir, Tgl_lahir, tgl_msk, bagian, tlp

2. Nama Arus Data : Formulir Pengajuan Pinjaman

   Alias : -

   Periode : 2 bulan

   Volume : 4 buah

   Alur Data : anggota –> proses 3.1

   Atribut : no_anggota, nama_anggota, tgl_pinjam, besar_pinjam, jml_mengangsur

3. Nama Arus Data : dt_anggota

   Alias : -

   Periode : 3 bulan

   Volume : 7 buah

   Alur Data : proses 1.1 –> F.anggota –> proses 1.2

   Atribut : no_anggota, nama_anggota, bagian, alamat, tempat_lahir, tlp, tgl_lahir

4. Nama Arus Data : dt_simpanan

http://www.SmartPDFConverter.com

Alias : -

Periode : 1 bulan

Volume : 20 buah

Alur Data : Anggota –> proses 2.1 –>F.simpanan –>Proses 2.2
F.simpanan –> Proses 2.3

Atribut : no_anggota, nama_anggota, tgl_simpan, SP,
SW, SS, jml_simpanan

5. Nama Arus Data : dt_pinjaman

Alias : -

Periode : 2 bulan

Volume : 5 buah

Alur Data : F.Pinjaman →Proses 3.1 →F.pinjaman
proses 3.2→F.pinjaman →proses3.4

Atribut : no_anggota, nama_anggota, besar_pinjam,
jml_mengangsur, status, jasa,nominal_angsuran,
tgl_jatuhtempo, jml_angsuran, tgl_pinjam,
bagian, jml_diterima, max_pinjam, no_pinjaman

6. Nama Arus Data : dt_Angsuran

Alias : -

Periode : 1 bulan

Volume : 5 buah

Alur Data : Proses 3.5–> F.Pinjaman–> Proses 3.6

Attibut : no_pinjaman, no_anggota nama_anggota,

http://www.SmartPDFConverter.com

Tgl_angsur, nominal_angsuran, jasa, jml_angsuran Angsuran_ke, jml_mengangsur, ket, besar_pinjam, sisa_angsuran, no_angsuran.

7. Nama Arus Data : Lap.Penagihan
   Alias : -
   Periode : 1 bulan
   Volume : 5 buah
   Alur Data : F.pinjaman –> Proses 3.4
   Attibut : no_pinjaman, no_anggota, nama_anggota, Tgl_angsur, nominal_angsuran, jasa, jml_angsuran Angsuran_ke, jml_mengangsur, ket, besar_pinjam, sisa_angsuran, no_angsuran.

8. Nama Arus Data : Lap.anggota
   Alias : -
   Periode : 1 bulan
   Volume : 1 bundel laporan
   Alur Data : proses 1.2 –> Ketua
   Attibut : no_anggota, nama_anggota, bagian, tempat_lahir, tgl_lahir, alamat, pekerjaan, tlp

9. Nama Arus Data : Lap. Simpanam
   Alias : -
   Periode : 1 bulan
   Volume : 1 bundel laporan

http://www.SmartPDFConverter.com

Alur Data : proses 2.3 –> Ketua

Attibut : no_anggota, nama_anggota, SP, SW, SS, jml_simpanan, no_simpanan, status

10. Nama Arus Data : Lap. pinjaman

Alias : -

Periode : 1 bulan

Volume : 1 bundel laporan

Alur Data : proses 3.3 –> Ketua

Attibut : no_anggota, nama_anggota, no_pinjaman, besar_pinjam, jml_mengangsur, jasa, nominal_angsuran, jml_angsuran

4.2.4. Perancangan Basis Data

Setelah merancang prosedur sistem yang baru, penulis dapat merancang basis data untuk sistem ini yang dimana akan memudahkan dalam membuat database dan program yang akan dirancang.

4.2.4.1. Normalisasi

Normalisasi memberikan panduan yang sangat membantu bagi pengembang untuk mencegah penciptaaan struktur tabel yang kurang fleksibel atau mengurangi ketidak efisienan.

Unnormal :

nama_anggota, alamat, tempat_lahir, Tgl_lahir, tgl_msk, bagian, tlp, no_anggota, nama_anggota, tgl_pinjam, besar_pinjam, jml_mengangsur, no_anggota, nama_anggota, bagian, alamat, tempat_lahir, tlp, tgl_lahir,

http://www.SmartPDFConverter.com

no_anggota, nama_anggota, tgl_simpan, SP, SW, SS, jml_simpanan, no_anggota, nama_anggota, besar_pinjam, jml_mengangsur, status, jasa,nominal_angsuran, tgl_jatuhtempo, jml_angsuran, tgl_pinjam, bagian, jml_diterima, max_pinjam, no_pinjaman, no_pinjaman, no_anggota nama_anggota, Tgl_angsur, nominal_angsuran, jasa, jml_angsuran, angsuran_ke, jml_mengangsur, ket, besar_pinjam, sisa_angsuran, no_angsuran no_anggota, nama_anggota, bagian, tempat_lahir, tgl_lahir, alamat, tlp, no_anggota, nama_anggota, SP, SW,SS, jml_simpanan, no_simpanan, status, no_pinjaman, besar_pinjam, jml_mengangsur, jasa, nominal_angsuran, jml_angsuran.

Normal 1 :

nama_anggota, alamat, tempat_lahir, Tgl_lahir,tgl_msk, bagian, tlp, no_anggota, tgl_pinjam, besar_pinjam, jml_mengangsur, tgl_simpan, SP, SW, SS, jml_simpanan, status, jasa, nominal_angsuran, tgl_jatuhtempo, jml_angsuran, jml_diterima, max_pinjam, no_pinjaman, Tgl_angsur, jasa, Angsuran_ke, ket, sisa_angsuran, no_angsuran no_simpanan, status.

Normal 2 :

a. Anggota

   no_anggota*, nama_anggota, alamat, tempat_lahir, tgl_lahir, bagian, tgl_msk, SP, tlp

b. Simpanan

   no_simpanan*, no_anggota**, tgl_simpan, SW, SS, jml_simpanan,

c. Pinjaman :

http://www.SmartPDFConverter.com

no_pinjaman*, tgl_pinjam, besar_pinjam, jml_mengangsur, nominal_angsuran, jasa, jml_diterima, max_pinjam, status, no_anggota**

d. Angsuran

no_angsuran*, tgl_angsur, jml_angsuran, angsuran_ke, sisa_angsuran, tgl_jatuhtempo, ket, no_pinjaman**

4.2.4.2. Relasi Tabel

Tabel relasi ini menggambarkan hubungan antara tabel-tabel yang terdapat pada database koperasi, yang dimana di dalam tabel tersebut terdapat field kunci (primary key), dan terdapat kunci tamu (foreign key). Kedua kunci (key) ini digunakan untuk menghubungkan antara tabel.



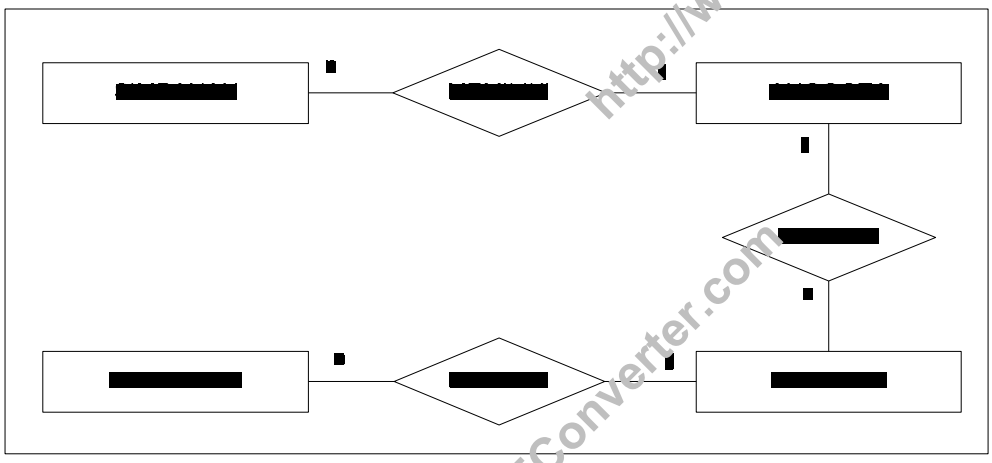
Gambar 4.14

Relasi Tabel Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam yang diusulkan

http://www.SmartPDFConverter.com

4.2.4.3. Entity Relationship Diagram Sistem Informasi Simpan Pinjam

Diagram hubungan entitas atau di kenal dengan diagram ER adalah rotasi grafik dari sebuah model data atau sebuah model jaringan yang menjelaskan tentang data yang tersimpan dari sebuah sistem.



Gambar 4.15

Entity Relationship Diagram. Sistem Pengelolaan Simpan Pinjam yang diusulkan

4.2.4.4. Struktur File

Dalam pembuatan program dibutuhkan suatu spesifikasi file yang dimaksudkan untuk dapat melakukan kegiatan-kegiatan dalam pengaturan pencarian data dan pembuatan laporan yang dapat memudahkan sistem komputer. Untuk itu sistem pengolahan data ini membutuhkan spesifikasi file untuk mempermudah dalam melakukan kegiatan pemrograman komputer. Tujuan dari perancangan struktur file ini yaitu untuk menentukan nama field, type field, lebar field dan keterangan dari field tersebut yang ada pada setiap file. Adapun struktur file pada sistem informasi Pengelolaan Simpan Pinjam yaitu :

http://www.SmartPDFConverter.com

Tabel 4.1. Tabel Anggota

Nama File : Dt_anggota
Fungsi : Sebagai identitas anggota
Media Penyimpanan : Harddisk
Media Pengolahan Data : File

Nama Data	Type	Lebar	Keterangan
no_anggota	Varchar	8	No Anggota
nama_anggota	Varchar	30	Nama Anggota
alamat	Varchar	30	Alamat Anggota
Bagian	Varchar	30	Bagian
tempat_lahir	Varchar	20	Tempat Lahir
tgl_lahir	Datetime	8	Tanggal Lahir
tgl_masuk	Datetime	8	Tanggal Masuk
tlp	Numeric	16	Telepon
SP	Money	8	Simpanan Pokok

Tabel 4.2. Tabel Simpanan

Nama File : Dt_simpanan
Fungsi : Sebagai data simpanan
Media Penyimpanan : Harddisk
Media Pengolahan Data : File

Nama Data	Type	Lebar	Keterangan
no_simpanan	Varchar	8	No Simpanan
tgl_simpan	Datetime	8	Tanggal Simpan
SW	Money	8	Simpanan Wajib
SS	Money	8	Simpanan Sukarela
jml_simpan	Money	8	Jumlah Simpanan
No_anggota	Varchar	6	No Anggota

Tabel 4.3. Tabel Pinjaman

http://www.SmartPDFConverter.com

Nama File : Dt_pinjaman
Fungsi : Sebagai data pinjaman
Media Penyimpanan : Harddisk
Media Pengolahan Data : File

Nama Data	Type	Lebar	Keterangan
no_pinjaman	Varchar	8	No Pinjaman
tgl_pinjam	Datetime	8	Tanggal Peminjaman
besar_pinjam	Money	8	Besar Pinjaman
Jml_mengangsur	Char	2	Lama Pinjaman
nominal_angsuran	Money	8	Pokok Pinjaman
jasa	Money	8	Jasa pinjaman
jml_diterima	Money	8	Jml yang diterima
max_pinjam	Money	8	Maksimal Pinjaman
no_anggota	Varchar	8	No Anggota
status	Varchar	30	Status Pinjaman

Tabel 4.4. Tabel Angsuran

Nama File : Dt_angsuran
Fungsi : Sebagai data angsuran
Media Penyimpanan : Harddisk
Media Pengolahan Data : File

Nama Data	Type	Lebar	Keterangan
no_angsuran	Varchar	2	No Angsuran
no_pinjaman	Varchar	8	No Pinjaman
tgl_angsur	Datetime	8	Tgl angsuran
jml_angsuran	Money	8	Jml Angsuran
angsuran_ke	Char	2	Angsuran ke
sisa_angsuran	Money	8	Sisa Angsur
tgl_jatuhtempo	Datetime	8	Tanggal jatuh tempo

http://www.SmartPDFConverter.com

ket	Varchar	25	Status pinjaman

4.2.4.5 Kodifikasi

Tahap kodifikasi ini berguna untuk mengklasifikasikan data, guna memudahkan dalam pengelompokkan data pemrosesannya. Selain itu kodifikasi dapat membantu dalam mengidentifikasi suatu objek, sehingga kesalahan dalam identifikasi objek dapat dihindari.

Kodifikasi dapat diuraikan sebagai berikut :

Key : NA xxx

A B

Keterangan :

A = adalah no anggota

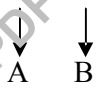
B = adalah no urut anggota

no_anggota NA-001

Contoh : NA-001, artinya pegawai melakukan pendaftaran menempati urutan ke pertama

http://www.SmartPDFConverter.com

Key : NS xxx



Keterangan :

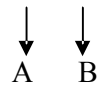
A = adalah no simpanan

B = adalah no urut simpanan

no_anggota NS-001

Contoh : NS-001, artinya pegawai melakukan simpanan menempati urutan ke pertama

Key : NP xxx



Keterangan :

A = adalah no pinjaman

B = adalah no urut pinjaman

no_pinjaman NP-001

Contoh : NP-001, artinya pegawai melakukan pinjaman menempati urutan ke pertama

http://www.SmartPDFConverter.com

4.2.5 Perancangan Antar Muka

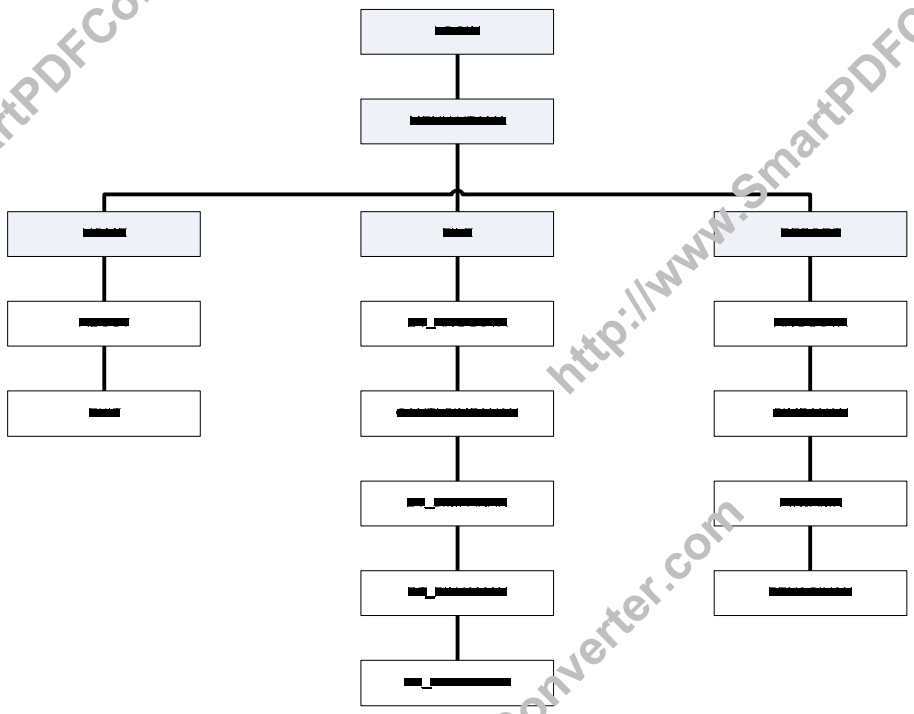
Perangcangan antar muka dibuat guna untuk mempermudah dalam pembuatan program, perancangan antar muka juga merupakan satu bentuk yang dapat memberikan informasi yang terbagi menjadi beberapa bagian. Perancangan yang dibuat terdiri dari struktur menu, perancangan input dan perancangan output.

4.2.5.1 Struktur Menu

Struktur menu adalah bentuk umum dari suatu rancangan program untuk memudahkan pemakai dalam menjalankan program sehingga pada saat menjalankan program komputer, pemakai (*user*) tidak mengalami kesulitan dalam memilih menu-menu yang diinginkan. Pada perancangan ini dibuat menu yang dapat mengintegrasikan seluruh data dalam suatu sistem dan disertai dengan instrukasi yang ada pada pilihan menu tersebut.

Struktur menu tersebut dapat dilahat pada gambar di bawah ini :

http://www.SmartPDFConverter.com

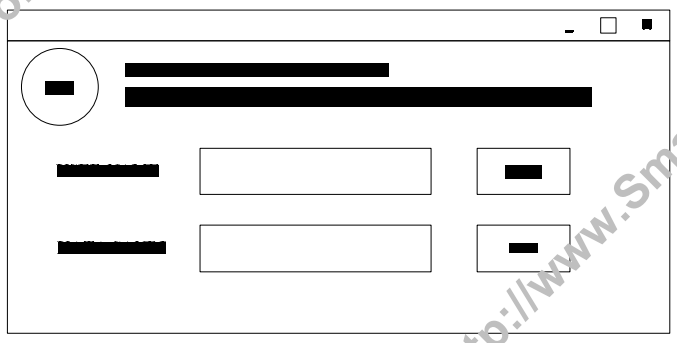


Gambar 4.16 Struktur Menu

4.2.4.5. Perancangan Input

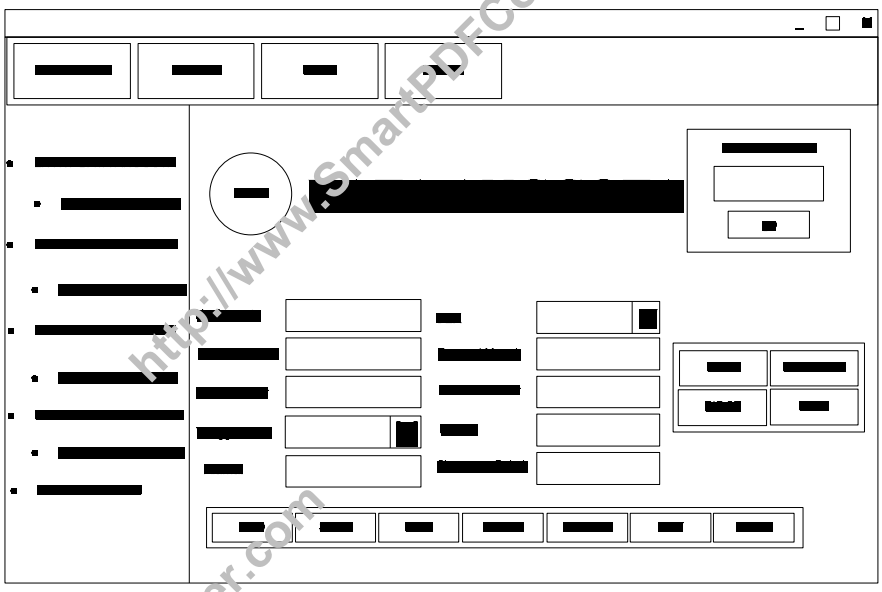
Pada tampilan awal program penulis merancang menu login untuk dapat masuk ke menu utama, dalam menu utama input yang dirancang terdiri dari input data anggota, input simpanan, input data peminjaman, dan input data pengambilan pinjaman. Adapun tampilannya sebagai berikut :

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.17. Perancangan Log in

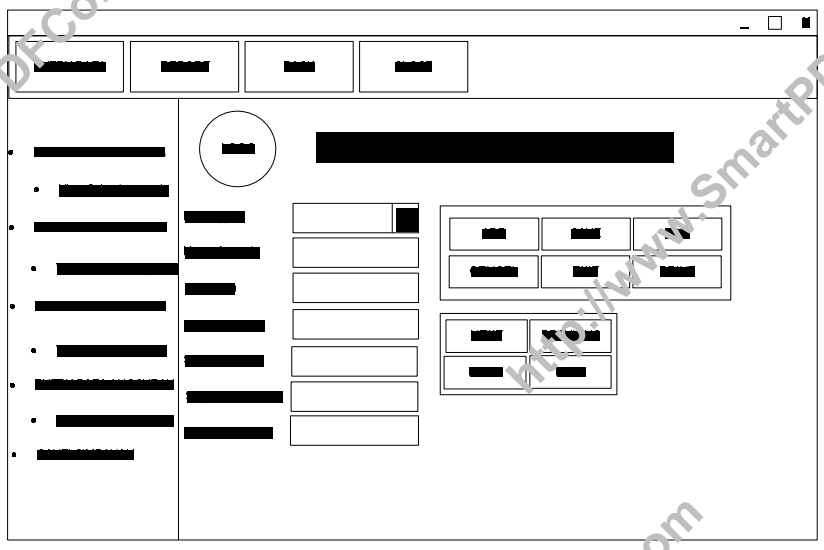
Login yang tampilan pertama kali muncul ketika program aplikasi simpan pinjam ini dijalankan. Aplikasi Login ini dirancang khusus untuk mengamankan aplikasi.



Gambar 4.18. Perancangan Entry Data Anggota

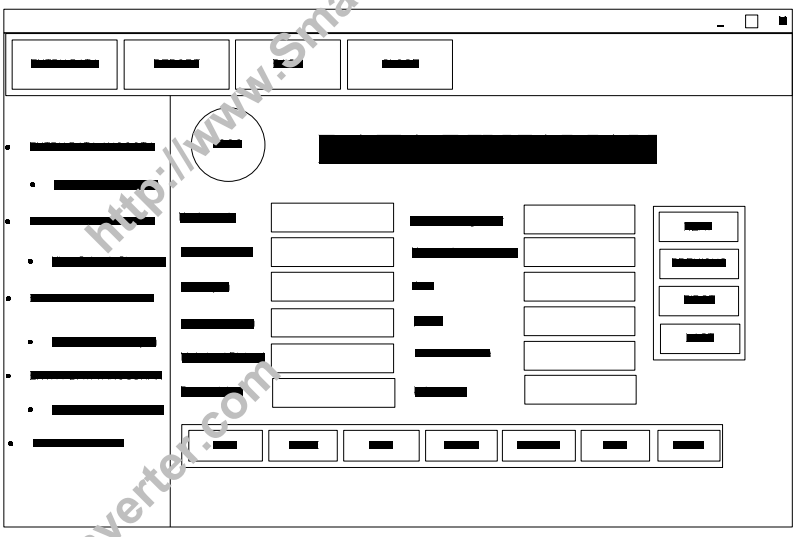
Form data anggota ini dirancang untuk melakukan proses penginputan data anggota.

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.19. Perancangan Entry Data Simpanan

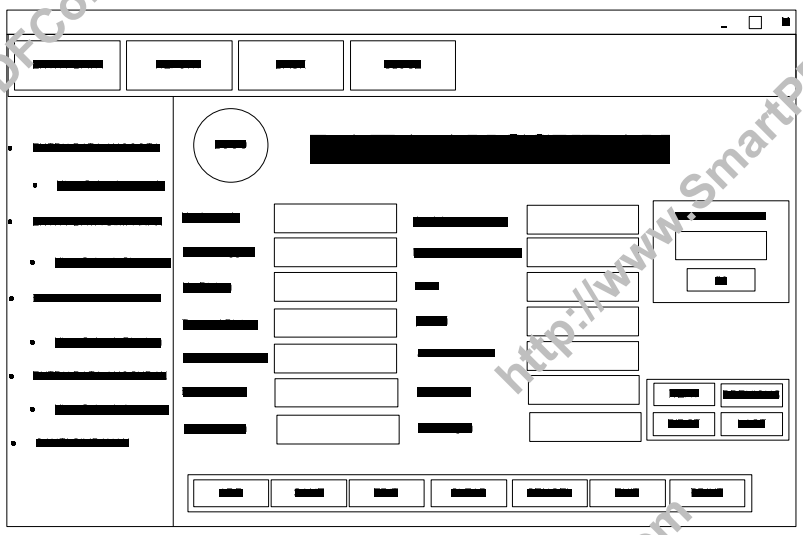
Form data simpanan ini dirancang untuk melakukan proses penginputan data simpanan.



Gambar 4.14. Perancangan Entry Data Pinjaman

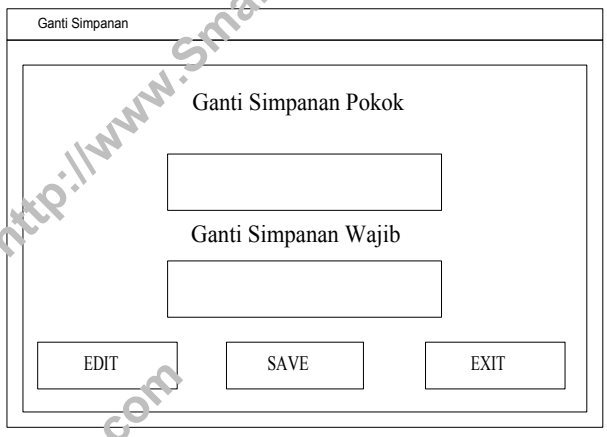
Form data pinjaman ini dirancang untuk melakukan proses penginputan data pinjaman

http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.20. Perancangan Entry Data Angsuran

Form data angsuran ini dirancang untuk melakukan proses penginputan data angsuran.



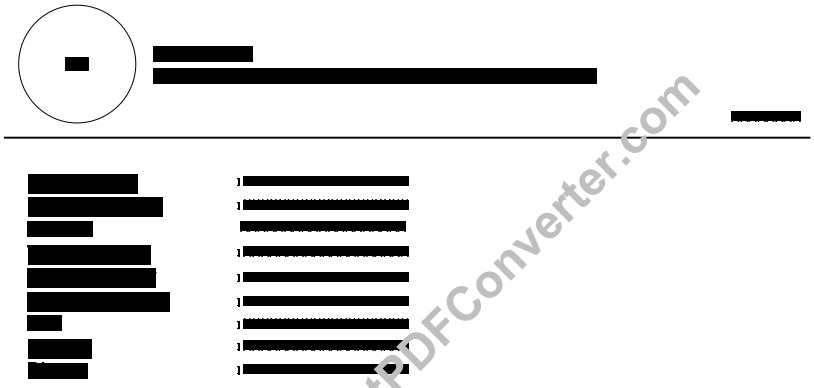
Gambar 4.21. Perancangan Ganti Simpanan

Perancangan form Ubah Simpanan merupakan rancangan yang dibuat untuk melakukan proses perubahan besar simpanan pokok dan simpanan wajib.

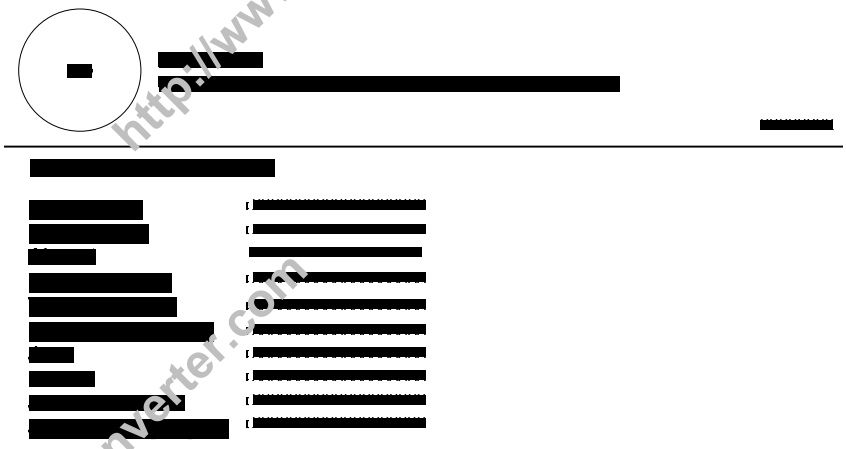
http://www.SmartPDFConverter.com

4.2.4.6. Perancangan Output

Perancangan output merupakan rancangan keluaran yang dihasilkan setelah data diolah, untuk kemudian dicetak. Adapun rancangan output dari aplikasi sistem Pengelolaan Simpan Pinjam ini adalah :

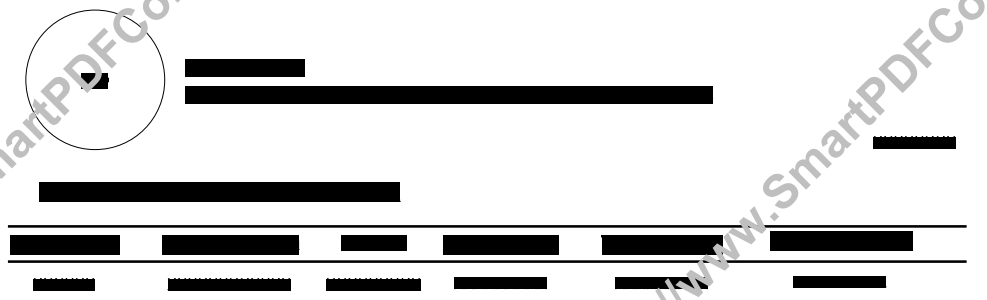


Gambar 4.22. Perancangan *Output* Data Anggota

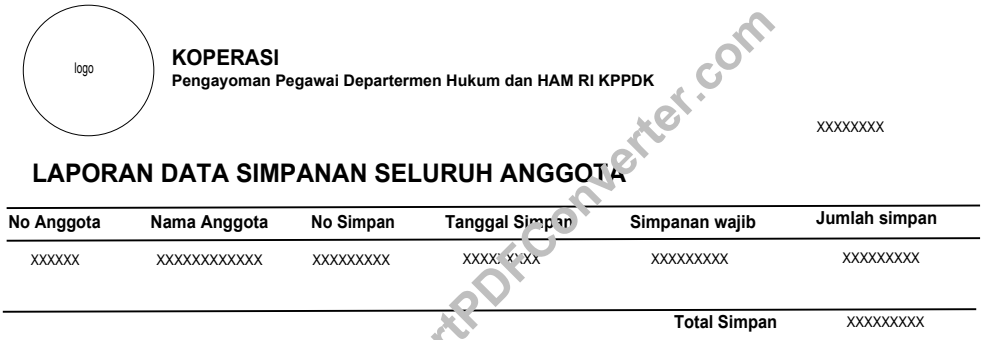


Gambar 4.23. Perancangan *Output* Kwitansi Pinjaman

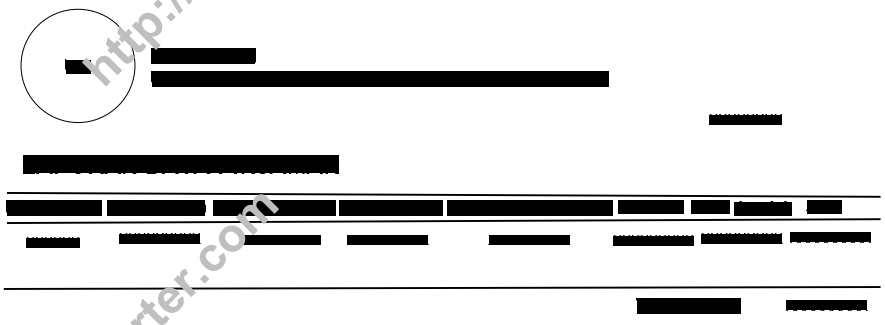
http://www.SmartPDFConverter.com



Gambar 4.24. Perancangan *Output* Laporan Data Anggota



Gambar 4.25. Perancangan *Output* Laporan Simpanan Anggota



Gambar 4.26. Perancangan *Output* Laporan Pinjaman Anggota

http://www.SmartPDFConverter.com