BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Setelah sistem dirancang dan di desain secara rinci, maka selanjutnya menuju tahap implementasi. Implementasi sistem merupakan tahap meletakan sistem sehingga siap untuk dioperasikan. Implementasi bertujuan untuk menginformasikan modul-modul perancangan, sehingga pengguna dapat memberi masukan kepada pengembangan sistem.

5.1.1. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengimplenentasikan sistem adalah, sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows XP Profesional SP2
2. Microsoft SQL Server 2000 untuk membuat database dan tabel
3. Microsoft Visual Basic 6.0 yang digunakan untuk membuat sistem informasi Pengolahan data absensi dan penggajian.

5.1.2. Implementasi Perangkat Keras

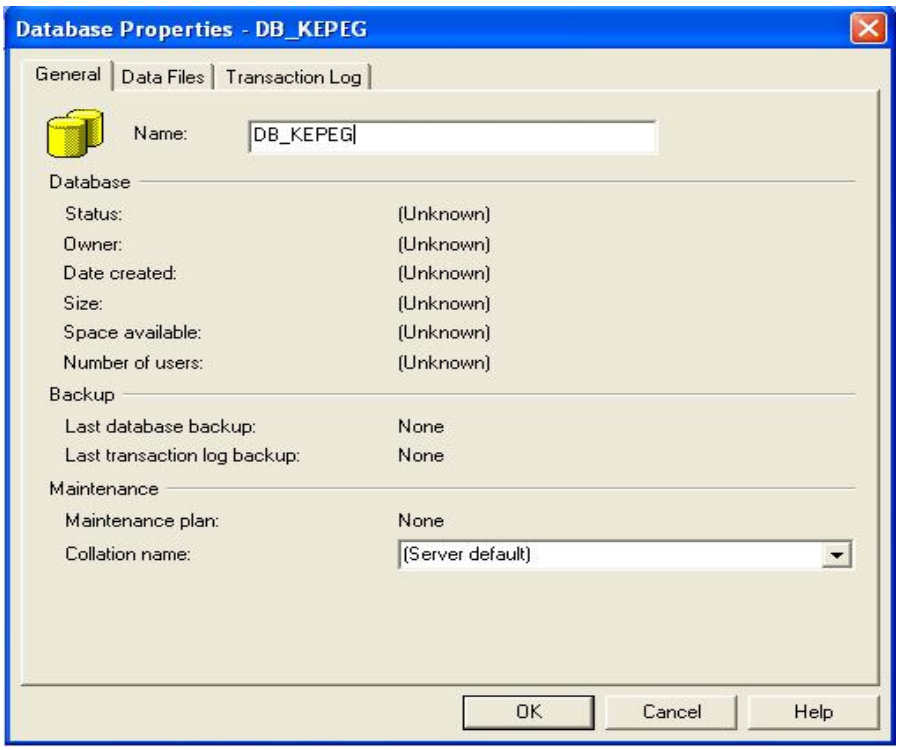
Perangkat keras yang digunakan untuk mengimplementasikan sistem adalah sebagai berikut.

1. Processor Intel Dual Core
2. RAM 512 MB,
3. Hard Disk 80 GB,
4. Memory 512 MB
5. Monitor Display 1024 x 768 32 bit

5.1.3. Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

Pembuatan database dilakukan dengan menggunakan aplikasi Microsoft SQL Server 2000 . berikut akan dijelaskan langkah – langkah pembuatan database untuk Aplikasi Absensi dan Penggajian :

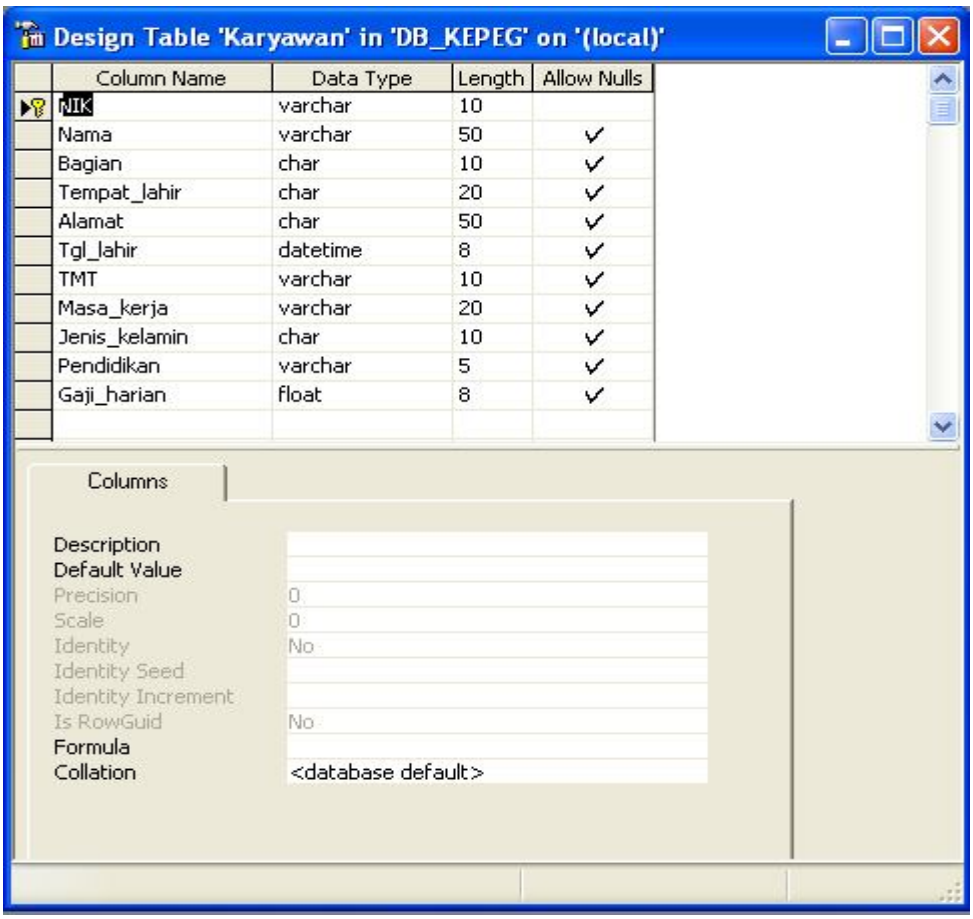
1. Klik **Start** pilih **program** lalu pilih **Microsoft SQL server**, lalu pilih **Interprise Manager**
2. Sebelum kita membuat tabel , kita perlu membuat database nya yaitu **DB_KEPEG**



Gambar 5.1 Membuat database DB_KEPEG

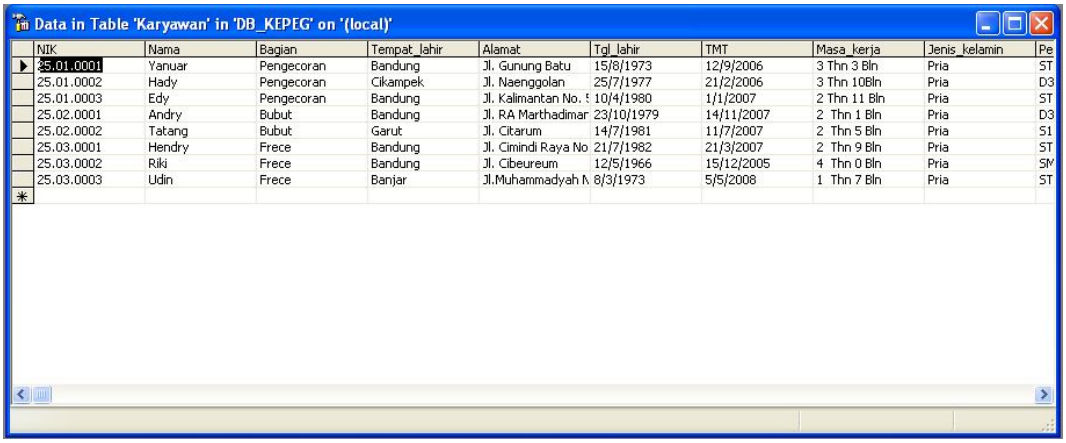
3. setelah database dibuat, maka akan dibuat tabel-tabel yang akan digunakan untuk proses selanjutnya. Misalkan tabel yang akan dibuat adalah **karyawan.**
4. Klik kanan pada database **DB_KEPEG**, pilih **tables** lalu klik kanan pada **tables** dan pilih **new table**

5. Maka akan masuk ke form new table. Di form ini kita inputkan Column name, data type, length, allow nulls, untuk tabel pegawai kita inputkan field – field tabel karyawan beserta tipe datanya, tentukan NIK sebagai Primary Key nya.



Gambar 5.2 Membuat tabel Karyawan

6. Isi tabel karyawan dengan record yang dibutuhkan



NIK	Nama	Bagian	Tempat_lahir	Alamat	Tgl_lahir	TMT	Masa_kerja	Jenis_kelamin	Pe
25.01.0001	Yanuar	Pengecoran	Bandung	Jl. Gunung Batu	15/8/1973	12/9/2006	3 Thn 3 Bln	Pria	ST
25.01.0002	Hady	Pengecoran	Cikampek	Jl. Naenggolan	25/7/1977	21/2/2006	3 Thn 10Bln	Pria	D3
25.01.0003	Edy	Pengecoran	Bandung	Jl. Kalimantan No. 5	10/4/1980	1/1/2007	2 Thn 11 Bln	Pria	ST
25.02.0001	Andry	Bubut	Bandung	Jl. RA Marthadimar	23/10/1979	14/11/2007	2 Thn 1 Bln	Pria	D3
25.02.0002	Tatang	Bubut	Garut	Jl. Citarum	14/7/1981	11/7/2007	2 Thn 5 Bln	Pria	S1
25.03.0001	Hendry	Frece	Bandung	Jl. Cimindi Raya No	21/7/1982	21/3/2007	2 Thn 9 Bln	Pria	ST
25.03.0002	Riki	Frece	Bandung	Jl. Cibeureum	12/5/1966	15/12/2005	4 Thn 0 Bln	Pria	SM
25.03.0003	Udin	Frece	Banjar	Jl.Muhammadyah N	8/3/1973	5/5/2008	1 Thn 7 Bln	Pria	ST

Gambar 5.3 Input data ke dalam tabel karyawan

7. Tabel karyawan sudah selesai dibuat dibuat dan tabel-tabel lainnya pun dapat segera dibuat.

Selain membuat tabel dengan cara diatas dapat juga dengan sintaks SQL , Sintaks nya antara lain :

1. **Sintaks SQL membuat tabel Karyawan :**

```
CREATE TABLE [dbo].[Karyawan] (
    [NIK] [varchar] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
    [Nama] [varchar] (50) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Bagian] [char] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Tempat_lahir] [char] (20) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Alamat] [char] (50) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
```

```
    [Tgl_lahir] [datetime] NULL ,
    [TMT] [varchar] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Masa_kerja] [varchar] (20) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Jenis_kelamin] [char] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Pendidikan] [varchar] (5) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Gaji_harian] [float] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

2. Sintaks SQL membuat tabel Absensi :

```
CREATE TABLE [dbo].[Absensi] (
    [NIK] [varchar] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
    [Tgl] [datetime] NULL ,
    [Hari] [char] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
    [Jam_masuk] [datetime] NULL ,
    [Jam_Keluar] [datetime] NULL ,
    [Total_jam_kerja] [real] NULL ,
    [Jam_mulai_lembur] [datetime] NULL ,
    [Jam_selesai_lembur] [datetime] NULL ,
```

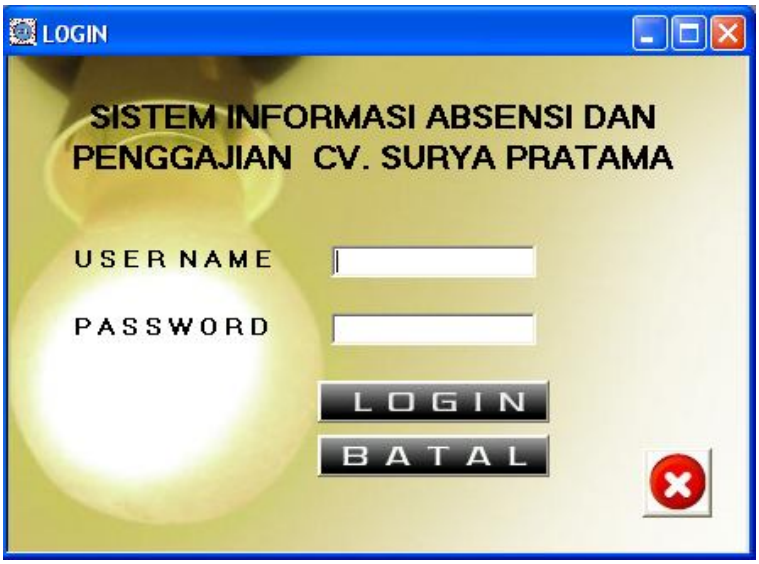
```
    [Total_jam_lembur] [int] NULL ,
    [Ket] [varchar] (30) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [minggu] [int] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

3. Sintaks SQL membuat tabel Gaji :

```
CREATE TABLE [dbo].[Gaji] (
    [No_slip] [varchar] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
    [Tgl_gaji] [datetime] NULL ,
    [Total_hadir] [int] NULL ,
    [Total_jam_lembur] [int] NULL ,
    [Lembur_minggu] [int] NULL ,
    [Jumlah_bersih] [float] NULL ,
    [NIK] [varchar] (10) COLLATE
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Uang_makan] [float] NULL ,
    [Premi] [float] NULL ,
    [Gaji_lembur] [float] NULL ,
    [Uang_makan_lembur] [float] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.4. Implementasi Antar Muka dan Penggunaan program

Implementasi antarmuka dilakukan dengan setiap tampilan program yang dibuat, berikut tampilan-tampilan program yang telah dibuat dan cara penggunaan program.



Gambar 5.4 Tampilan Login

Tampilan login akan selalu muncul pada setiap program aplikasi absensi dan penggajian diaktifkan, hal ini dimaksudkan untuk melakukan security untuk Admin .

Tabel 5.1 Penggunaan tampilan login

Kolom/Tombol	Keterangan
UserName	Berisi nama pemakai program
Password	Berisi password pemakai program
Tombol Login	Untuk masuk ke form menu utama
Tombol Batal	Untuk membatalkan proses login

Jika username dan password benar maka akan masuk ke tampilan menu utama aplikasi absensi dan penggajian .



Gambar 5.5 Tampilan Menu utama

Dalam menu utama terdapat lima menu yaitu : file, data master, data , laporan, dan about. Untuk memperjelas fungsi – fungsi menu tersebut dapat dilihat di tabel 5.2

Tabel 5.2 Penggunaan menu utama

Menu	Keterangan
File	Terdiri dari : 1. Input Absen Kerja Karyawan 2. Input Lembur Karyawan 3. Keluar
Data Master	Terdiri dari : 1.Data master karyawan 2.Ubah Ketentuan Gaji
Data	Terdiri dari : 1.Data Absensi Karyawan 2.Data Gaji Karyawan

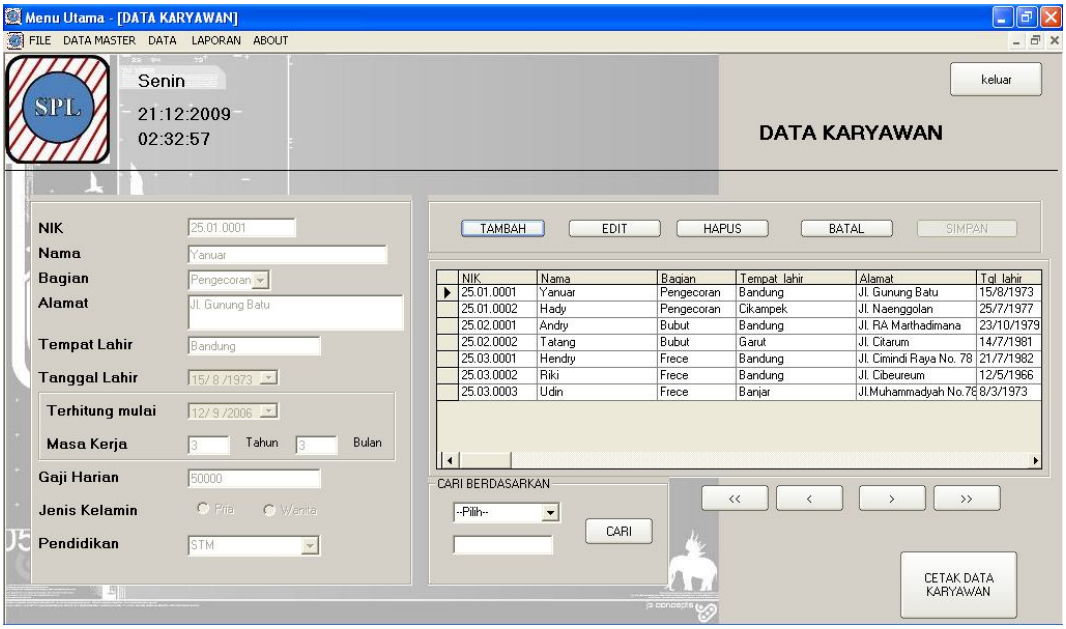
Laporan	Terdiri dari : 1.Laporan Absensi Karyawan 2.Laporan Gaji Karyawan
About	Boidata pembuat Aplikasi

Jika memilih File kemudian lalu memilih keluar, maka akan muncul keterangan



Gambar 5.6 Konfirmasi akan keluar dari Menu Utama

Untuk menambah data Karyawan maka pilih lalu klik data master karyawan dan akan tampil data petugas seperti pada gambar 5.7



Gambar 5.7 Tampilan data master karyawan

Setelah tampilan data master karyawan tampil lalu pilih lalu klik button tambah setelah itu akan muncul form tambah data karyawan seperti gambar 5.8



Gambar 5.8 Tampilan Tambah Data Karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam tambah data karyawan dapat dilihat di tabel 5.3

Tabel 5.3 Penggunaan tombol dan kolom tambah data karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
NIK	Untuk input nik
Bagian	Untuk input bagian
Nama	Untuk input Nama
Alamat	Untuk input alamat
Tempat Lahir	Untuk input Tempat Lahir
Tanggal Lahir	Untuk input Tanggal Lahir
Terhitung Mulai	Untuk input tanggal masuk karyawan
Gaji Harian	Untuk input Gaji Harian
Jenis Kelamin	Untuk input jenis kelamin
Pendidikan	Untuk input Pendidikan
Batal	Untuk membatalkan pengiputan
Simpan	Untuk menyimpan data karyawan
keluar	Untuk keluar dari form tambah data karyawan

Pertama kali ketika menambah karyawan harus memilih bagian terlebih dahulu lalu kemudian NIK akan secara otomatis keluar , dan jika menekan tombaol simpan namun ada beberapa data yang beelum terisi seperti field nama dan gaji harian maka akan tampil messege atau pesan seperti pada gambar 5.9 dan 5.10 dan ketika data telah terisi semua maka akan tampil pesan seperti pada gambar 5.11



Gambar 5.9 Informsi jika Nama belum terisi



Gambar 5.10 Informsi jika Gaji harian belum terisi



Gambar 5.11 Informsi jika data karyawan berhasil tersimpan

Untuk menginputkan data kehadiran kerja karyawan , maka pilih lalu klik input absen kerja karyawan, kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.12



Gambar 5.12 input absen kerja karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam tambah input absen kerja karyawan dapat dilihat di tabel 5.4

Tabel 5.4 Penggunaan tombol dan kolom input absen kerja karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
Masukan NIK	Untuk input nik
Batal	Untuk membatalkan pengiputan
Masuk	Untuk menyimpan jam masuk karyawan
Pulang	Untuk menyimpan jam keluar karyawan
Tidak hadir	Untuk menyimpan keterangan karyawan yang tidak hadir berdasarkan option yang tersedia

Ketika sudah memasukan NIK dan karyawan tersebut terlambat maka akan tampil pesan seperti pada gambar 5.13



Gambar 5.13 pesan jika ada karyawan yang masuk terlambat

Untuk menginputkan data lembur karyawan , maka pilih lalu klik input lembur karyawan, kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.14



Gambar 5.14 input lembur karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam tambah input lembur karyawan dapat dilihat di tabel 5.5

Tabel 5.5 Penggunaan tombol dan kolom input lembur karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
Masukan NIK	Untuk input nik
Batal	Untuk membatalkan pengiputan
Mulai	Untuk menyimpan jam mulai lembur karyawan
selesai	Untuk menyimpan jam selesai lembur karyawan

Pada tampilan input absensi karyawan dan input lembur karyawan ,Jika pada saat pengginputan NIK terjadi kesalahan baik nomor NIK salah atau pun NIK tersebut sudah di inputkan sebelumnya maka akan muncul pesan seperti pada gambar 5.15 dan 5.16

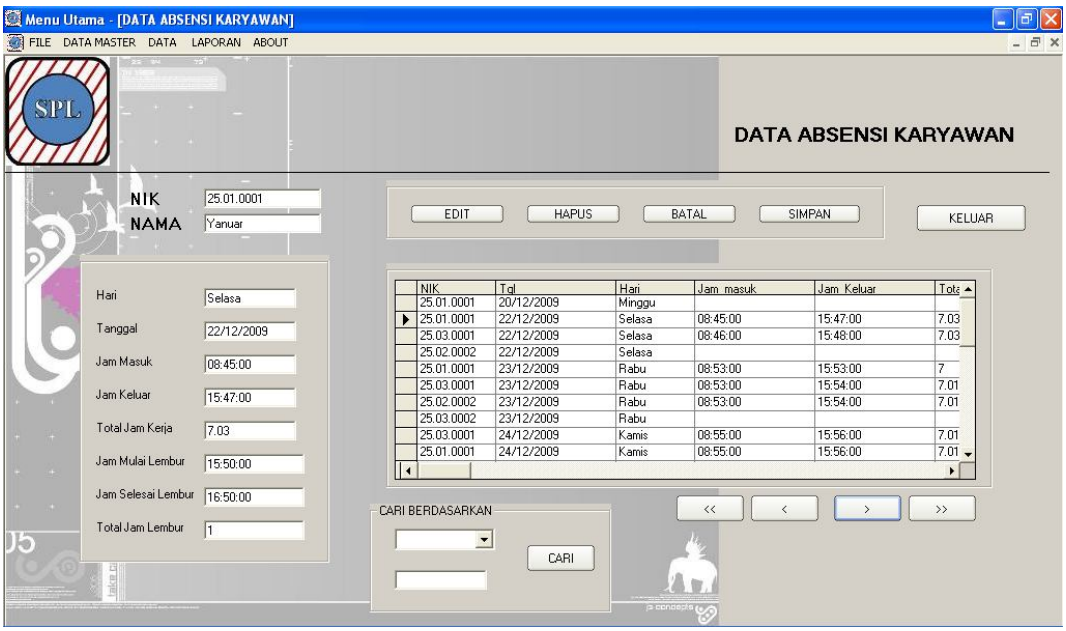


Gambar 5.15 Jika NIK yang di inputkan tidak ada atau pun belum terdaftar



Gambar 5.16 Jika NIK yang di inputkan sudah sebelumnya

Untuk melihat seluruh data kehadiran karyawan , maka pilih lalu klik data absensi karyawan, lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.17



Gambar 5.17 Tampilan Data Absensi Karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam data absensi karyawan dapat dilihat di tabel 5.6

Tabel 5.6 Penggunaan tombol dan kolom data absensi karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
NIK	Untuk menampilkan nik
Nama	Untuk menampilkan nama
Tanggal	Untuk menampilkan tanggal
Hari	Untuk menampilkan hari
Jam Masuk	Untuk menampilkan jam masuk
Jam Keluar	Untuk menampilkan jam keluar
Total jam kerja	Untuk menampilkan total jam kerja
Jam mulai lembur	Untuk menampilkan Jam mulai lembur
Jam selesai lembur	Untuk menampilkan Jam selesai lembur
Total jam lembur	Untuk menampilkan Total jam lembur

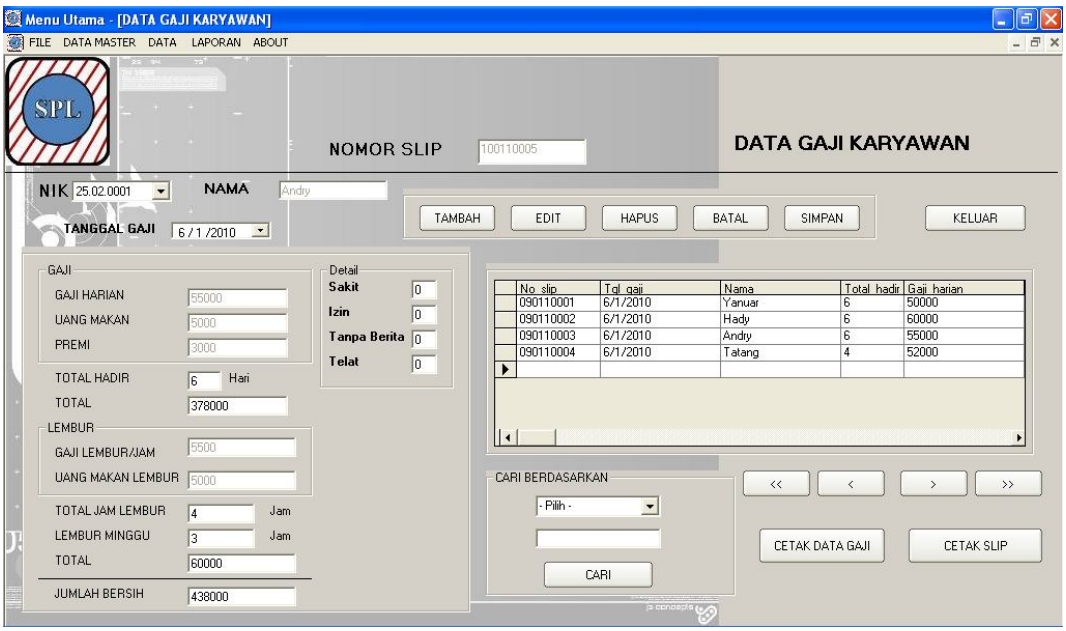
Tombol / kolom	Keterangan
Batal	Untuk membatalkan pengiputan
Cari	Untuk mencari data karyawan berdasarkan NIK ataupun Nama karyawan
Hapus	Untuk menghapus record data absensi karyawan
Keluar	Untuk keluar dari tampilan data absensi

Jika pada data absensi tombol hapus di pilih maka akan muncul pesan seperti pada gambar 5.18



Gambar 5.18 Konfirmasi jika data akan dihapus

Untuk melihat seluruh data gaji karyawan , maka pilih lalu klik data gaji karyawan, lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.19



Gambar 5.19 Tampilan form data gaji karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam data gaji karyawan dapat dilihat di tabel 5.7

Tabel 5.7 Penggunaan tombol dan kolom data gaji karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
NIK	Untuk menampilkan nik
Nama	Untuk menampilkan nama
Tanggal gaji	Untuk menampilkan tanggal gaji
Nomor Slip	Untuk menampilkan nomor slip
Gaji harian	Untuk menampilkan Gaji harian
Uang makan	Untuk menampilkan Uang makan
Premi	Untuk menampilkan Premi
Total hadir	Untuk menampilkan Total hadir
S (sakit)	Untuk menampilkan jumlah sakit
I (Izin)	Untuk menampilkan jumlah izin
TB (Tanpa Berita)	Untuk menampilkan jumlah tanpa berita
Total	Untuk menampilkan total gaji kerja yang didapat
Gaji lembur	Untuk menampilkan gaji lembur
Uang makan lembur	Untuk menampilkan Uang makan lembur
Total jam lembur	Untuk menampilkan total jam lembur
Lembur minggu	Untuk menampilkan jumlah Lembur minggu
Total	Untuk menampilkan total gaji lembur
Jumlah bersih	Untuk menampilkan keseluruhan gaji didapat
Tambah	Untuk menambah data gaji
Edit	Untuk mengubah data gaji
Batal	Untuk membatalkan pengiputan
Cari	Untuk mencari data karyawan berdasarkan NIK ataupun Nama karyawan
Hapus	Untuk menghapus record data gaji karyawan
Keluar	Untuk keluar dari tampilan data gaji karyawan
Cetak Slip	Untuk mencetak slip gaji karyawan
Cetak Data gaji	Untuk mencetak keseluruhan data gaji karyawan

Ketika tombol tambah di tekan lalu pilih NIK yang akan di buat data gajinya dan setelah NIK dipiih maka akan muncul konfirmasi seperti pada ganbar 5.20



Gambar 5.20 Konfirmasi jika data gaji belum belum ada

Jika pilihan yes maka akan akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.21



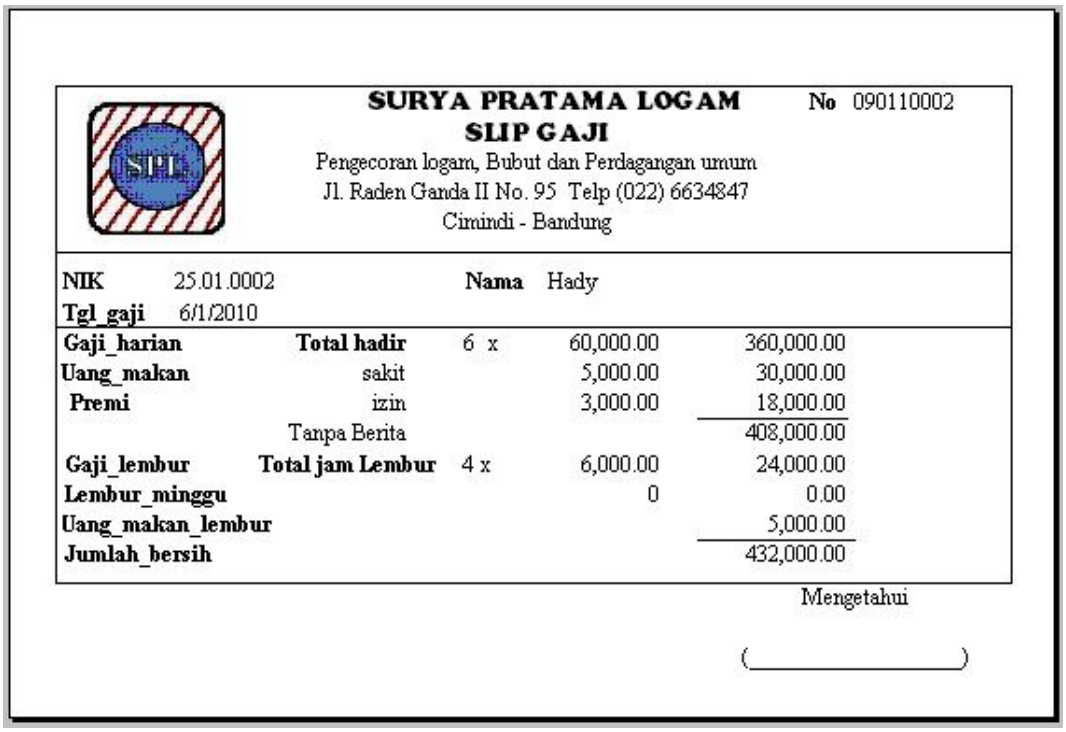
Gambar 5.21 Form tampilan untuk menghitung kehadiran karyawan

Untuk memperjelas fungsi – fungsi dalam form hitung dapat dilihat di tabel 5.8

Tabel 5.8 Penggunaan tombol dan kolom data gaji karyawan

Tombol / kolom	Keterangan
Mulai	Untuk input mulai perhitung dari tanggal
Sampai	Untuk input selesai perhitung sampai tanggal
Hitung	Untuk memproses perhitungan kehadiran
Ok	Untuk mengkonfirmasi dan keluar dari form hitung

Jika tombol cetak slip di pilih maka akan tampil output slip seperti pada gambar 5.22



SURYA PRATAMA LOGAM **No** 090110002

SLIP GAJI

Pengecoran logam, Bubut dan Perdagangan umum
Jl. Raden Ganda II No. 95 Telp (022) 6634847
Cimindi - Bandung

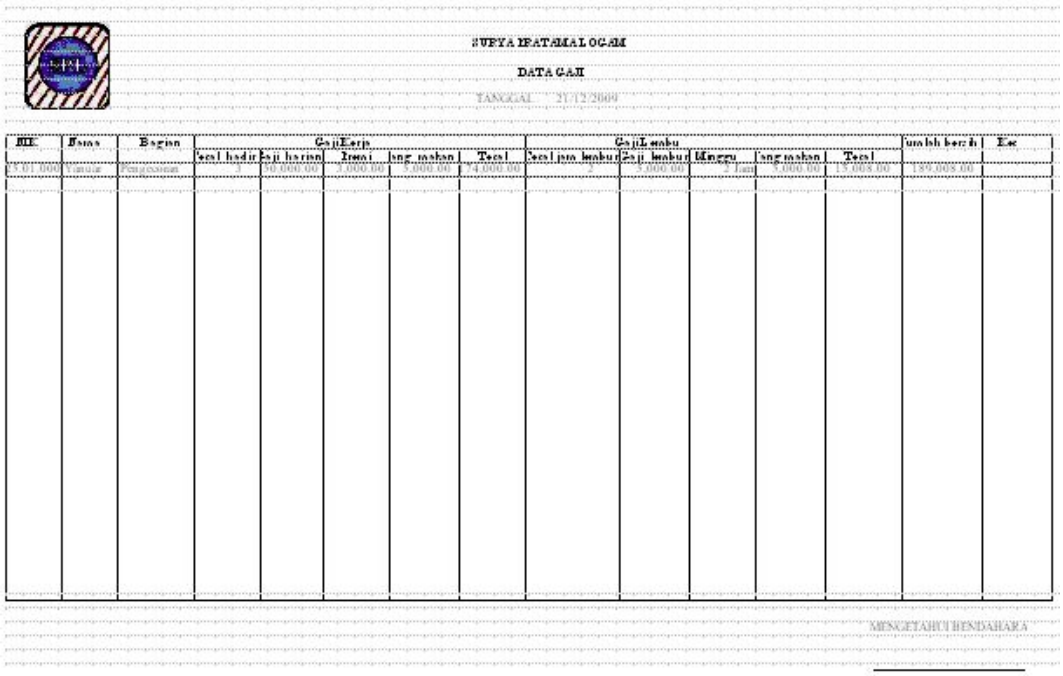
NIK 25.01.0002		**Nama** Hady		
Tgl_gaji 6/1/2010				
Gaji_harian	**Total hadir**	6 x	60,000.00	360,000.00
Uang_makan	sakit		5,000.00	30,000.00
Premi	izin		3,000.00	18,000.00
	Tanpa Berita			408,000.00
Gaji_lembur	**Total jam Lembur**	4 x	6,000.00	24,000.00
Lembur_minggu			0	0.00
Uang_makan_lembur				5,000.00
Jumlah_bersih				432,000.00

Mengetahui

(_____)

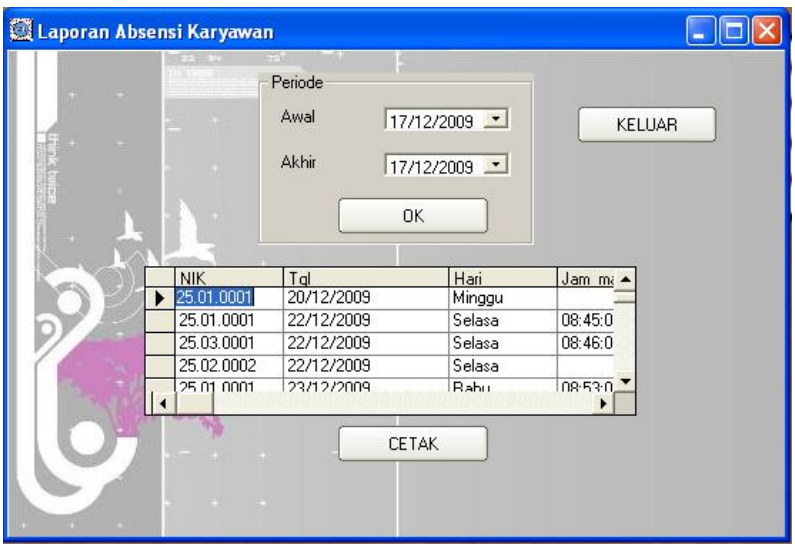
Gambar 5.22 Tampilan slip gaji

Jika tombol cetak data gaji di pilih maka akan tampil output data gaji seperti pada gambar 5.23



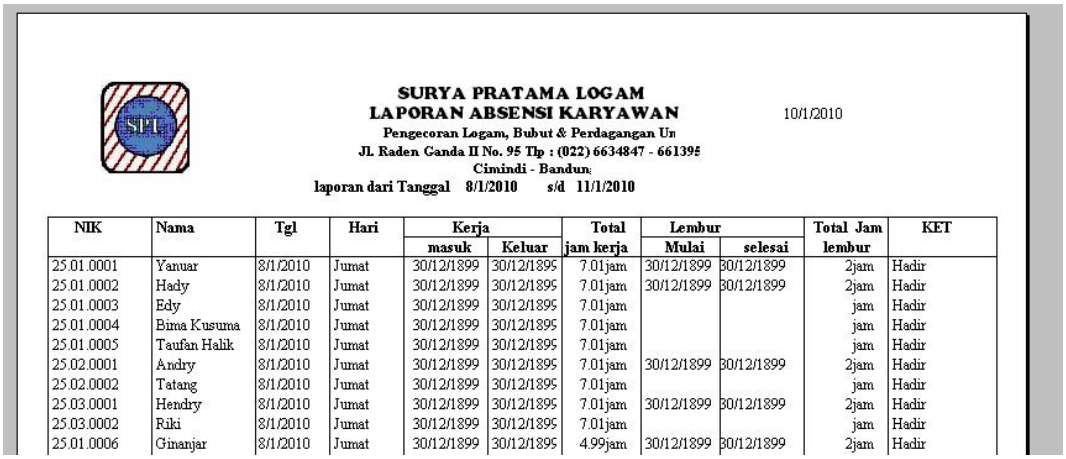
Gambar 5.23 Tampilan Data gaji

Jika dalam pembuatan laporan absensi maka pilih laporan absensi karyawan lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.24



Gambar 5.24 Tampilan form laporan absensi karyawan

Jika tombol cetak di pilih maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.25

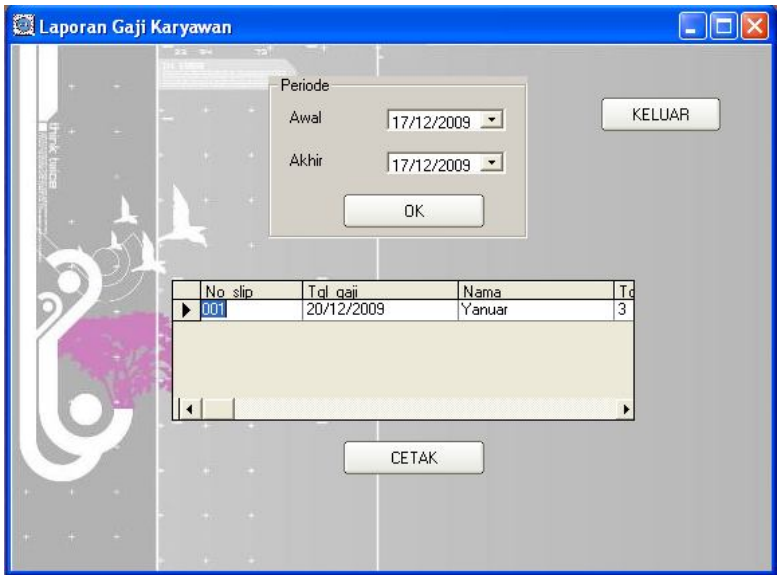


SURYA PRATAMA LOGAM
LAPORAN ABSENSI KARYAWAN 10/1/2010
Pengecoran Logam, Bubut & Perdagangan Un
JL Raden Ganda II No. 95 Tlp : (022) 6634847 - 661395
Cimindi - Bandun
laporan dari Tanggal 8/1/2010 s/d 11/1/2010

NIK	Nama	Tgl	Hari	Kerja		Total	Lembur		Total Jam	KET
				masuk	Keluar	jam kerja	Mulai	selesai	lembur	
25.01.0001	Yanuar	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam	30/12/1899	30/12/1899	2jam	Hadir
25.01.0002	Hady	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam	30/12/1899	30/12/1899	2jam	Hadir
25.01.0003	Edy	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam			jam	Hadir
25.01.0004	Bima Kusuma	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam			jam	Hadir
25.01.0005	Taufan Halik	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam			jam	Hadir
25.02.0001	Andry	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam	30/12/1899	30/12/1899	2jam	Hadir
25.02.0002	Tatang	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam			jam	Hadir
25.03.0001	Hendry	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam	30/12/1899	30/12/1899	2jam	Hadir
25.03.0002	Riki	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	7.01jam			jam	Hadir
25.01.0006	Ginanjar	8/1/2010	Jumat	30/12/1899	30/12/1895	4.99jam	30/12/1899	30/12/1899	2jam	Hadir

Gambar 5.25 Laporan Absensi mingguan

Jika dalam pembuatan laporan gaji maka pilih laporan gaji karyawan lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.26



Gambar 5.26 Tampilan form laporan gaji karyawan

Jika tombol cetak di pilih maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 5.27



SURYA PRATAMA LOGAM

10/1/2010

LAPORAN GAJI KARYAWAN

Laporan Dari Tanggal 6/1/2010 S/D 6/1/2010

NIK	Nama	Bagian	Tgl_gaji	Gaji Kerja					Gaji Lembur					Jumlah bersih	Ket
				Gaji_harian	Total_hadir	Uang_makan	Premi	Total	Total_jam_lembur	Gaji/jam	Minggu	Uang makan	Total		
25.01.0001	Yanmar	Pengecoran	6/1/2010	70.000,00	4	5.000,00	3.000,00	343.000,00	7	,000,00	3 Jam	5.000,00	40.042,00	418.000,00	
25.01.0002	Hady	Pengecoran	6/1/2010	40.000,00	4	5.000,00	3.000,00	403.000,00	4	,000,00	0 Jam	5.000,00	29.000,00	432.000,00	
25.02.0001	Andry	Bubut	6/1/2010	55.000,00	4	5.000,00	3.000,00	378.000,00	4	,700,00	3 Jam	5.000,00	37.024,00	430.000,00	
25.02.0002	Tatang	Bubut	6/1/2010	52.000,00	4	5.000,00	3.000,00	240.000,00	0	,200,00	0 Jam	5.000,00	5.000,00	240.000,00	
														1.520.000,00	

Seksi SDM

Gambar 5.27 Tampilan laporan gaji karyawan

Pada form tambah data karyawan ketika di pilih simpan maka akan secara otomatis di cetak kartu indentitas karyawan seperti pada gambar 5.28 berikut



Gambar 5.28 kartu indentitas karyawan

5.1.5. Implementasi Instalasi Program

Dalam menjalankan program aplikasi ini, memerlukan beberapa program pendukung yang dapat menunjang berjalannya, proses absensi dan penggajian.

Program pendukung itu diantaranya antara lain :

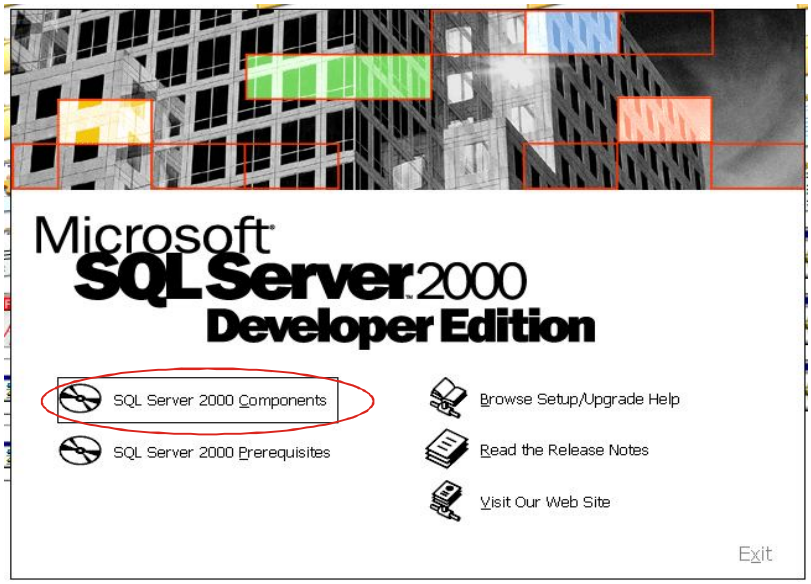
5.1.5.1. SQL Server 2000

Pertama yang harus dilakukan adalah membuka file instalasi SQL Server 2000 yang berekstensi.exe (autorun)



Gambar 5.29. icon autorun.exe

Setelah membuka autorun, maka akan tampil seperti pada Gambar 5.29. lalu pilih “SQL Server 2000 Components”



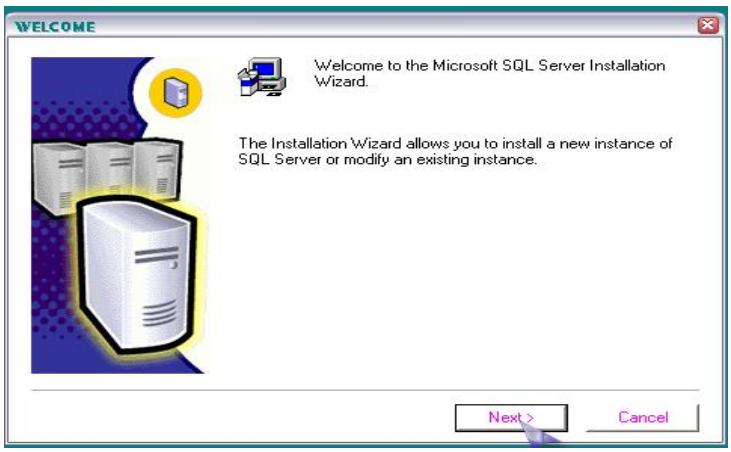
Gambar 5.30 Tampilan awal instalasi SQL Server

Setelah mengklik “SQL Server 2000 Components”, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



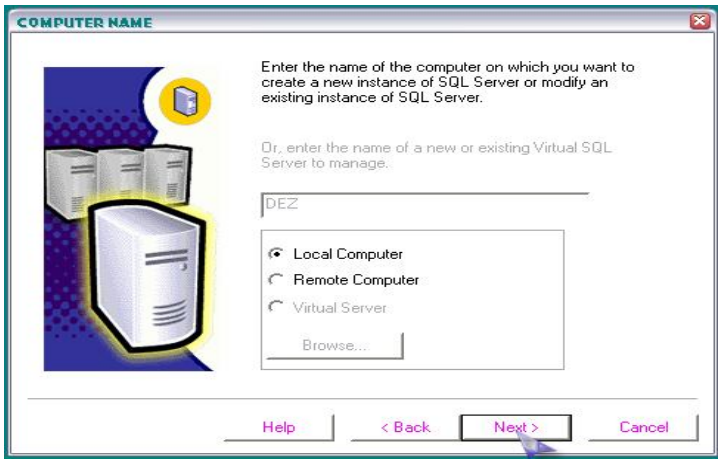
Gambar 5.31 Tahapan kedua Install SQL Server 2000

Dilanjutkan dengan memilih “Install Database Server”, maka akan keluar tampilan seperti berikut :



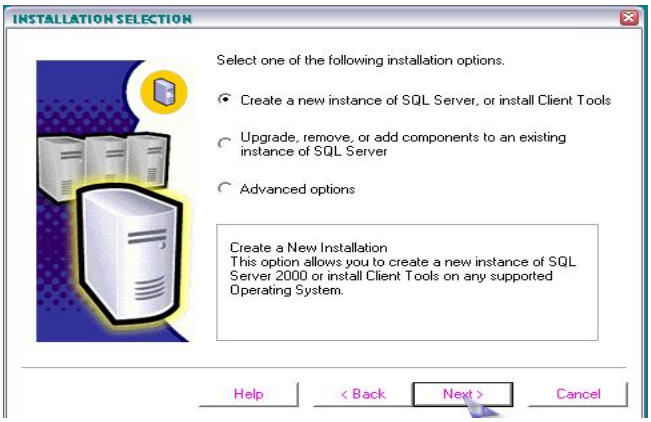
Gambar 5.32 Tahapan ketiga Install SQL Server 2000

Lalu klik “Next”, maka akan muncul tampilan berikut :



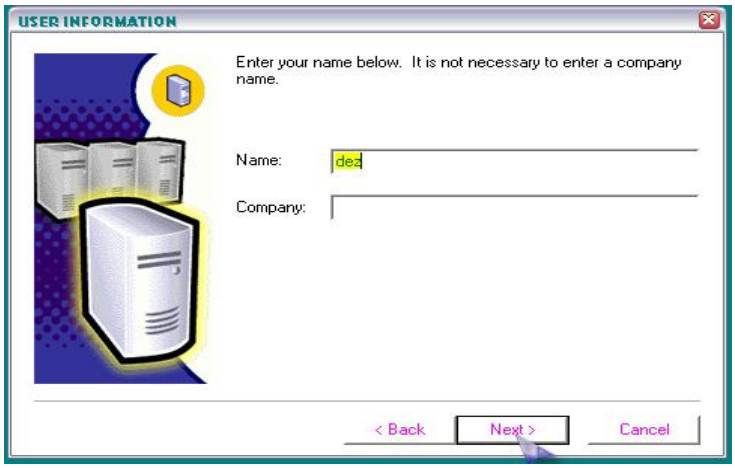
Gambar 5.33 Tahapan keempat Install SQL Server 2000

Pilih Local Computer, lalu pilih tombol “Next” maka akan muncul tampilan berikut :



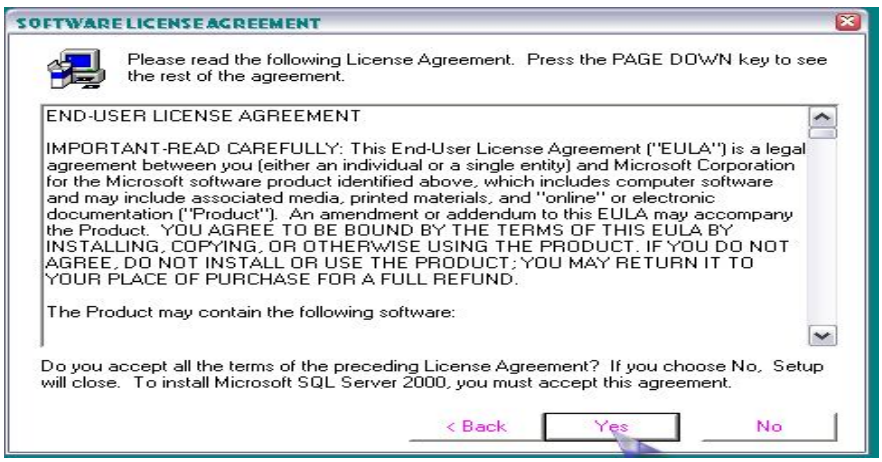
Gambar 5.34 Tahapan kelima Install SQL Server 2000

Pilih “Create a new instance of SQL Server, or install Client Tools” lalu pilih tombol “Next”, maka akan muncul tampilan berikut :



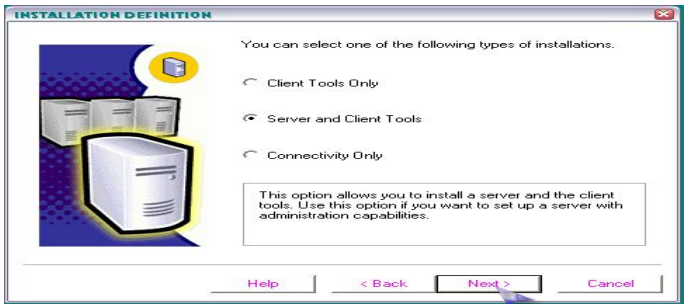
Gambar 5.35 Tahapan keenam Install SQL Server 2000

Kemudian mengisi nama user, jika sudah lanjutkan dengan tombol “Next”, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



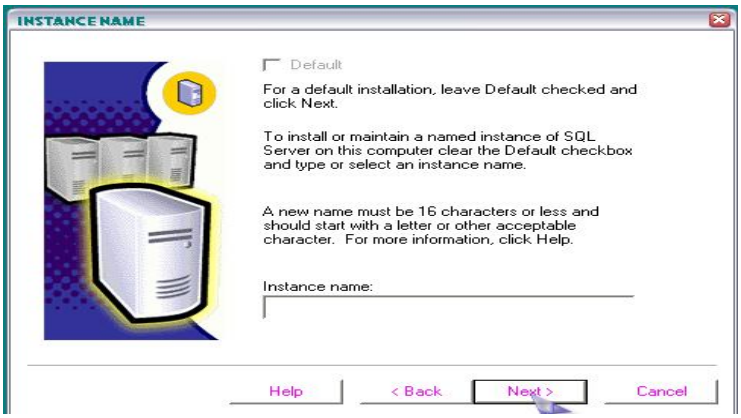
Gambar 5.36 Tahapan ketujuh Install SQL Server 2000

Pilih tombol “Yes”, lalu akan muncul tampilan seperti berikut :



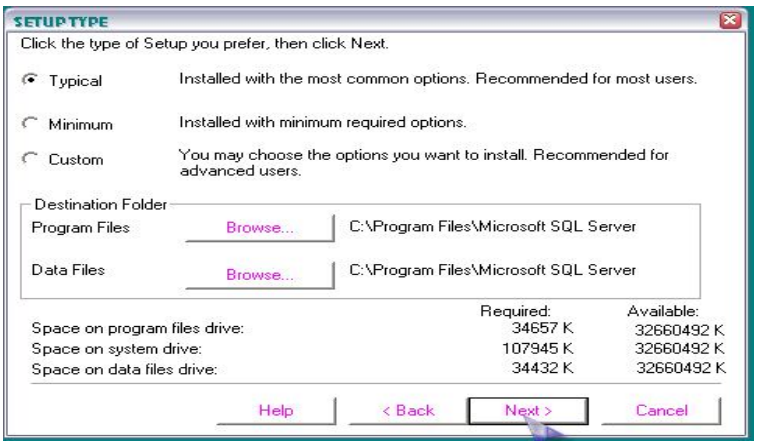
Gambar 5.37 Tahapan kedelapan Install SQL Server 2000

Pilih “Server and Client Tools” kemudian pilih tombol “Next”



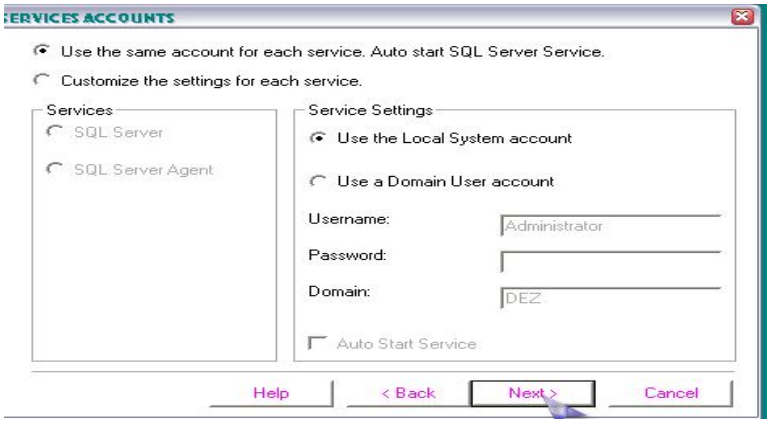
Gambar 5.38 Tahapan kesembilan Install SQL Server 2000

Dilanjutkan dengan menekan tombol “Next”, maka akan muncul tampilan berikutnya seperti Gambar 5.38.



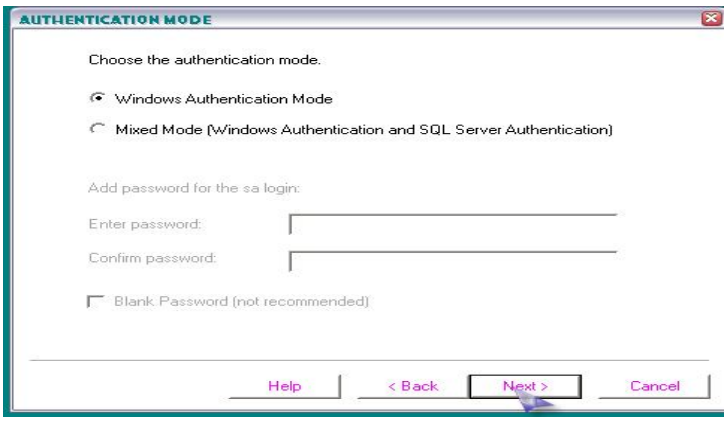
Gambar 5.39 Tahapan kesepuluh Install SQL Server 2000

Pilih “Typical” untuk jenis setup yang diinginkan kemudian tekan tombol “Next”



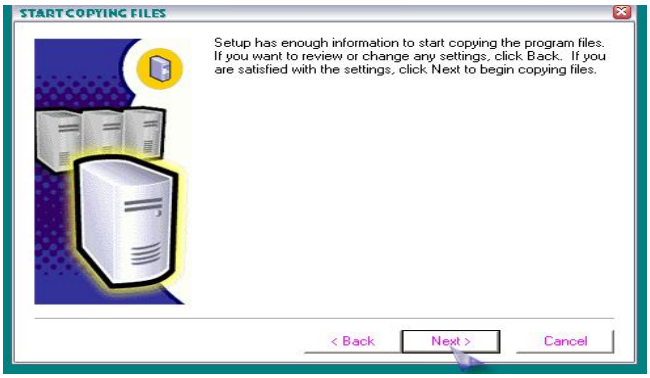
Gambar 5.40 Tahapan kesebelas Install SQL Server 2000

Pilih “Use the same account for each service. Auto start SQL Server Service” dan “Use the Local System account”, dilanjutkan dengan menekan tombol “Next”



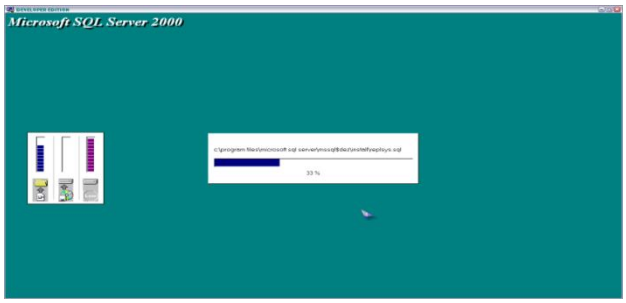
Gambar 5.41 Tahapan kedua belas Install SQL Server 2000

Kemudian pilih “Windows Authentication Mode” dilanjutkan dengan memilih tombol “Next”



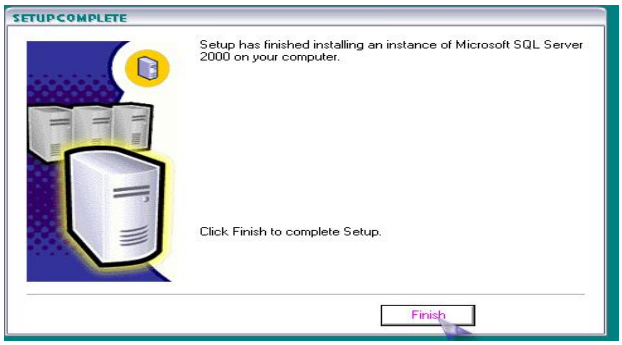
Gambar 5.42 Tahapan ketiga belas Install SQL Server 2000

Pilih “Next” maka akan muncul tampilan berikut :



Gambar 5.43 Tahapan keempat belas Install SQL Server 2000

Tunggu beberapa saat sampai proses instalasi selasai 100%, setelah proses selesai 100% maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5.44 Tahapan kelima belas Install SQL Server 2000

Pilih “Finish” untuk mengakhiri instalasi SQL Server 2000.

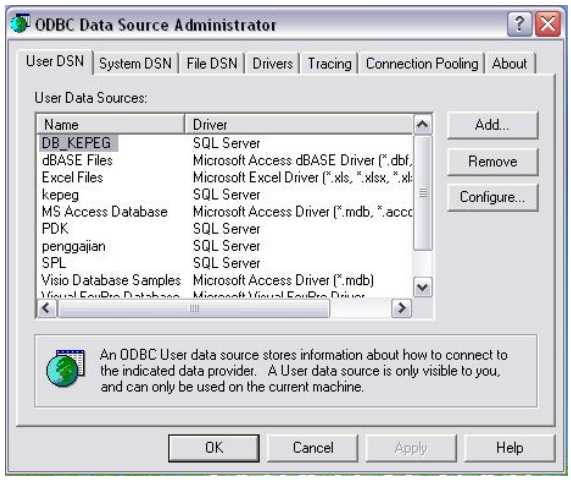
5.1.5.2. Pembuatan User DSN (Data Source Name)

Tahapan Pembuatan User DSN antara lain :

a. Klik Menu “Star”, kemudian pilih “Control Panel”

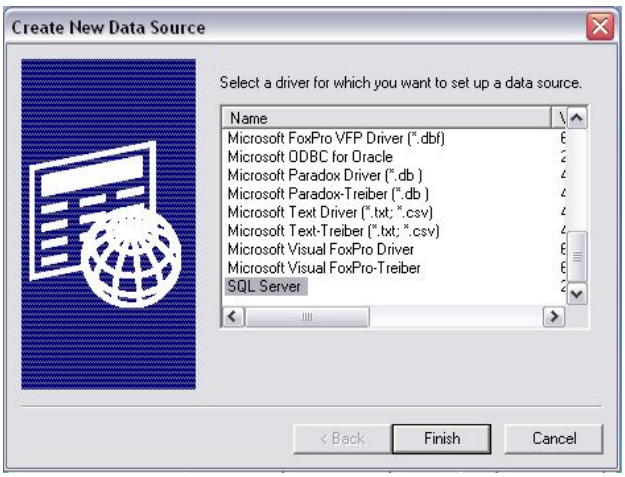
b. Kemudian pilih ” Administrative Tools”

c. Lalu pilih “Data Sources (ODBC)”, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



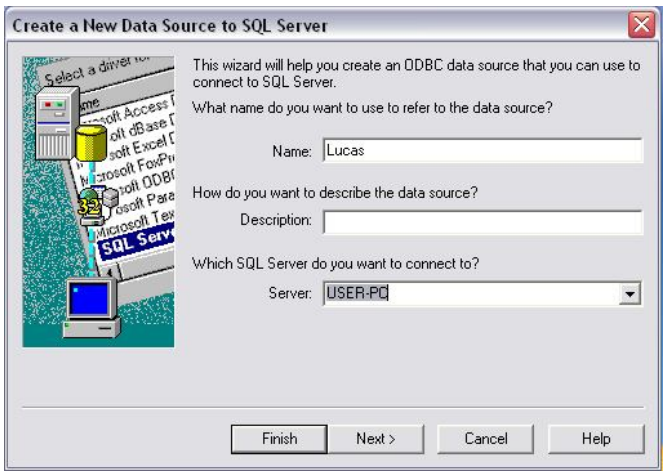
Gambar 5.45 Tampilan Setting ODBC

Pilih Tab “User DSN”, lalu klik tombol “add”, akan muncul tampilan sebagai berikut :



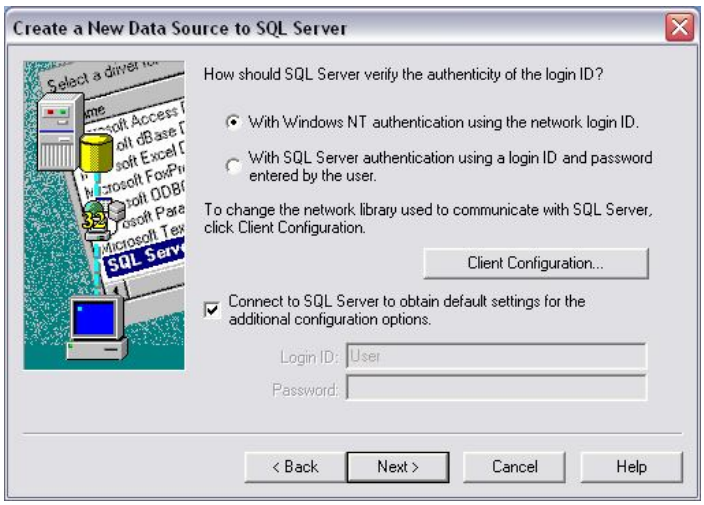
Gambar 5.46 Tampilan Pemilihan Driver setup

Pilih “SQL Server”, lalu klik “Finish”, akan muncul tampilan berikut :



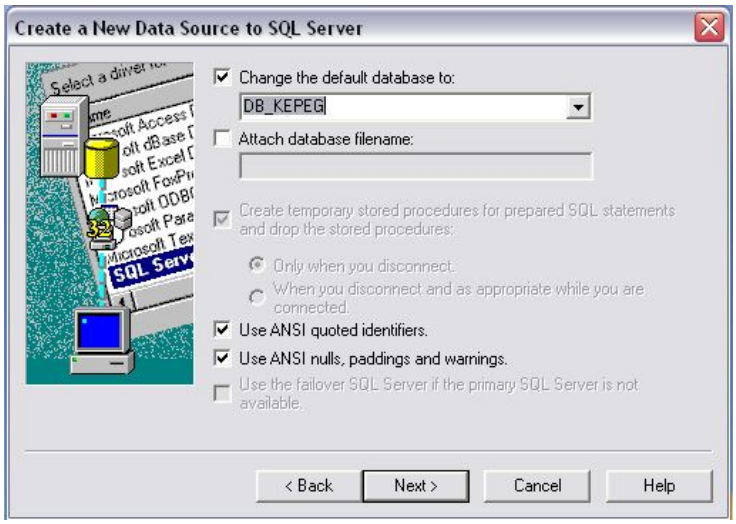
Gambar 5.47 Tampilan untuk mengisikan nama server

Isi nama server, kemudian pilih “Next” maka akan muncul tampilan berikut :



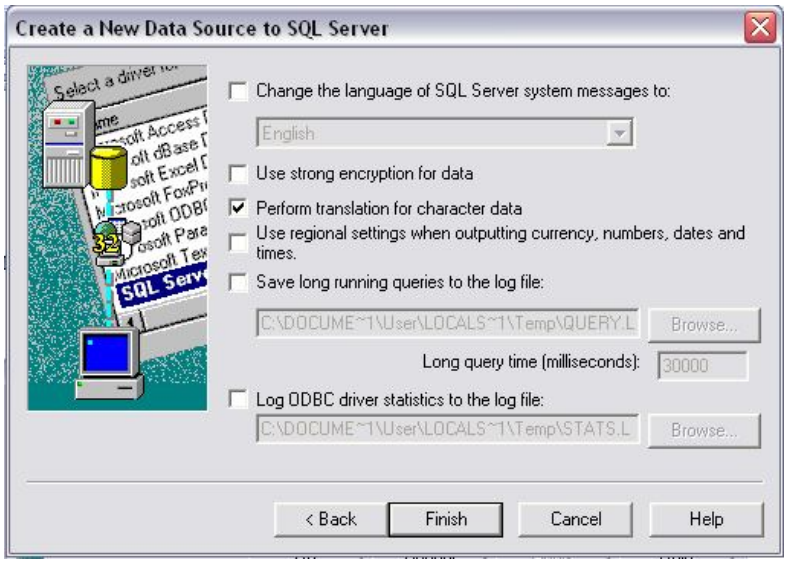
Gambar 5.48 Tampilan konfigurasi

Kemudian pilih “Next” maka akan muncul tampilan berikut :



Gambar 5.49 Tampilan Pemilihan Database

Pilih “Change the default database” dan pilih database yang dibutuhkan, Kemudian pilih “Next” maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5.50 Tampilan Finish Setting ODBC

Pilih tombol “Finish” maka setting Pembuatan User DSN selesai.

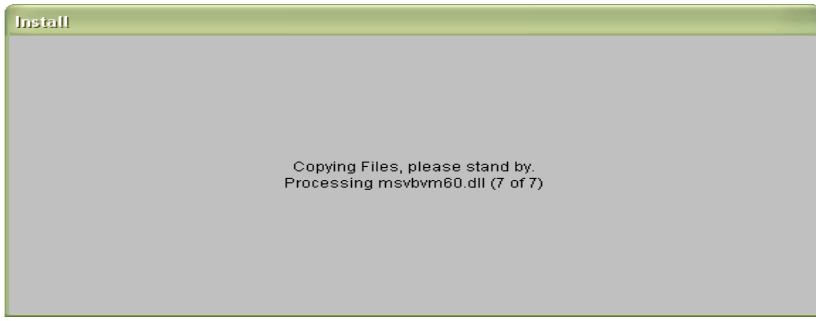
5.1.5.3. Absensi dan Penggajian Setup

Pertama yang harus dilakukan adalah membuka file instalasi Absensi dan Penggajian seperti pada Gambar 5.50. dibawah ini.



Gambar 5.51 Tampilan icon instalasi Absensi dan Penggajian

Setelah membuka icon setup penggajian maka akan muncul tampilan berikut.



Gambar 5.52 Tampilan instalasi Absensi dan Penggajian

Tunggu beberapa saat hingga muncul tampilan berikut dan tekan tombol “OK”



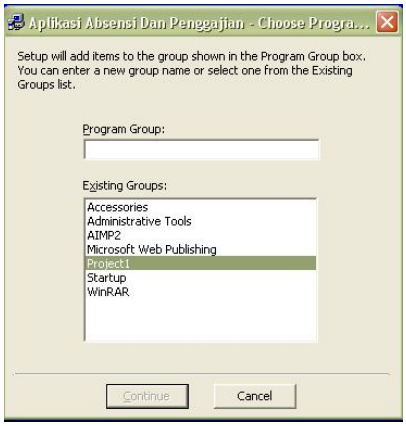
Gambar 5.53 Tampilan awal instalasi Absensi dan Penggajian

Setelah menekan tombol “OK” maka selanjutnya akan muncul tampilan berikut :



Gambar 5.54 Tampilan setup Absensi dan Penggajian

Setelah muncul tampilan seperti gambar diatas, maka tekan tombol yang diberi tanda lingkaran sehingga akan muncul tampilan berikut.



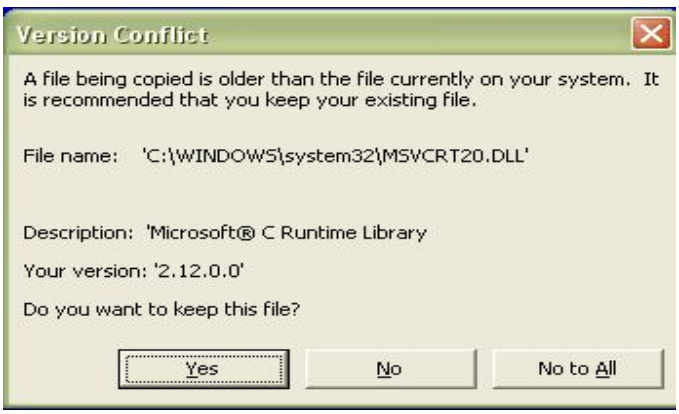
Gambar 5.55 Tampilan setup untuk memilih program

Setelah tampil seperti gambar diatas maka dilanjutkan dengan menekan "Continue"



Gambar 5.56 Tampilan Setup pengcopyan data

Tunggu beberapa saat hingga mencapai 100 % hingga muncul tampilan Gambar 5.56.



Gambar 5.57 Tampilan Versi Setup

Tekan tombol "Yes" dan akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 5.58 Tampilan Setup Absensi dan Penggajian selesai

Tekan tombol “Ok” dan proses instalasi selesai.

5.2. Pengujian

Pengujian yang digunakan untuk menguji sistem yang baru adalah metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* menurut Roger S Pressman berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak (Pressman , Roger , 2002: 551).

5.2.1. Rencana Pengujian

Rencana pengujian yang akan dilakukan dengan menguji sistem secara alpha dan betha. Pengujiaan aplikasi jabatan fungsional berikut menggunakan data uji berdasarkan data yang ada. Rencana pengujian.

Tabel 5.9 Rencana pengujian

Item Uji	Detail Pengujian	Jenis Uji
Login	Verifikasi data login administrator yaitu operator yakni seksi SDM	***Black Box***
Pengolahan data karyawan	Tambah data karyawan	***Black Box***
	Edit data karyawan	***Black Box***
	Hapus data karyawan	***Black Box***
	Cari data karyawan	***Black Box***
Pengolahan input	Karyawan masuk	***Black Box***

absensi karyawan	Karyawan pulang	***Black Box***
	Karyawan tidak hadir	***Black Box***
Pengolahan input lembur karyawan	Karyawan mulai lembur	***Black Box***
	Karyawan selesai lembur	***Black Box***
Pengolahan data Gaji Karyawan	Proses perhitungan gaji karyawan	***Black Box***
	Tambah data Gaji karyawan	***Black Box***
	Edit data Gaji karyawan	***Black Box***
	Hapus data Gaji karyawan	***Black Box***
	Cari data Gaji karyawan	***Black Box***

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang dilakukan, diantaranya :

1. Pengujian Login

Tabel 5.10 Pengujian login

Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
User name dan Password yang dimasukan benar	Menampilkan form Menu Utama	Dapat masuk ke tampilan form menu utama	[x] diterima [ ] ditolak

User name dan password yang dimasukan salah	Tidak dapat masuk ke tampilan menu utama	Tidak dapat masuk ke form Menu Utama dan muncul pesan bahwa data yang dimasukkan salah.	[x] diterima [ ] ditolak

2. Pengujian Pengolahan data karyawan

Tabel 5.11 Pengujian Pengolahan data karyawan

Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Masukan NIK karyawan yang belum dimasukan di data pegawai	Data karyawan dapat disimpan	Data dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak
Masukan NIK karyawan yang sudah dimasukan di data karyawan	Data pegawai tidak dapat disimpan	Data tidak dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak

3. Pengujian Pengolahan input absensi karyawan

Tabel 5.12 Pengujian input absensi karyawan

Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan NIK yang belum ada	NIK dapat disimpan	Data dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak
Masukkan NIK yang sudah ada, masuk pada label jam keluar	Data jam masuk , jam keluar ,total jam kerja , dan ket dapat disimpan	Data dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak

4. Pengujian input lembur karyawan

Tabel 5.13 Pengujian input lembur karyawan

Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan NIK yang belum ada	NIK dapat disimpan	Data dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak

Masukkan NIK yang sudah ada, masuk pada label jam selesai lembur	Data jam mulai lembur , jam selesai lembur ,total jam kerja , dan ket lembur jika minggu dapat disimpan	Data dapat disimpan	[x] diterima [ ] ditolak

5. Pengujian pengolahan data gaji Karyawan

Tabel 5.14 Pengujian pengolahan data Gaji karyawan

Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pilih NIK karyawan yang sudah di input di data karyawan	Data Gaji dan penghitungan gaji dapat tampil dan tersimpan	Data dapat tampil dan tersimpan	[x] diterima [ ] ditolak
Pilih NIK karyawan yang sudah di input di data gaji	Data gaji dan perhitungan tidak tersimpan	Data tidak dapat tersimpan bahwa satu karyawan hanya bisa melakukan proses	[x] diterima [ ] ditolak

		penggajian setiap satu minggu sekali	

5.2.3. Hasil Kesimpulan Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan memberikan kesimpulan bahwa pada pengelolaan sistem pengolahan data absensi dan penggajian dapat membantu perusahaan dalam proses penghitungan dan pengolahan data absensi dan penggajian karyawan yang dapat dilakukan secara cepat mudah dan tidak terlalu banyak melakukan pengarsipan data .