BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem adalah penjelasan dari suatu sistem informasi kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

Penggunaan sistem informasi pengolahan data absensi dan penggajian di CV. Surya Pratama Logam yang ada sekarang ini belum memenuhi standar perkembangan teknologi dimasa kini, dikarenakan sistem yang ada masih dilakukan menggunakan Ms.Excel, sehingga dalam pengelolaan datanya sedikit memakan waktu yang mengakibatkan penyajian laporan menjadi terlambat. Untuk alur data sistem informasi pengolahan data absensi dan penggajian di CV. Surya Pratama Logam akan diuraikan menggunakan Flow Map, Diagram Konteks dan DFD (*Data Flow Diagram*).

4.1.1. Analisis Dokumen

Dalam merancang suatu sistem yang harus ditentukan lebih dulu adalah analisis dokumen, dimana kumpulan dokumen ini merupakan kesatuan data untuk diproses lebih lanjut sehingga menghasilkan informasi yang digunakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan sebelumnya.

Dokumen yang digunakan dalam proses kepegawaian adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Kartu Absensi

Sumber : Seksi SDM

Rangkap : 1

Tujuan : Karyawan

Bentuk : Dokumen

Elemen : NIK, Nama, Bagian, Tanggal, Bulan, tahun, jam_masuk, jam_keluar

Fungsi : Sebagai absensi kehadiran kerja pegawai

Periode : setiap hari kerja

2. Nama Dokumen : Data Absensi Karyawan

Sumber : Seksi SDM

Rangkap : 1

Tujuan : -

Bentuk : Dokumen

Elemen : NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Jam_mulai_lembur,

Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur

Fungsi : Sebagai data yang dipakai untuk proses Pembuatan laporan absensi mingguan.

Periode : Setiap hari

3. Nama Dokumen : Slip Gaji

Sumber : Seksi SDM

Rangkap : 1

Tujuan : Karyawan

Bentuk : Dokumen

Elemen : No_slip, NIK, Nama, Tgl_gaji,Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih

Fungsi : Sebagai bukti pengambilan gaji

Periode : Setiap akan mengambil gaji

4.1.2. Analisis Prosedur yang Berjalan

Prosedur merupakan langkah – langkah yang dilakukan oleh sistem sehingga dapat memberikan hasil berupa laporan. Dibawah ini adalah prosedur sistem yang sedang berjalan yang di gambarkan melalui Flow Map, Diagram Konteks dan Data Flow Diagram.

a. Analisis prosedur Absensi Karyawan di Sistem Informasi yang Sedang Berjalan.

Prosedur yang sedang berjalan di Seksi SDM untuk pengolahan absensi karyawan penulis menjabarkan sebagai berikut:

1. Karyawan memasukan kartu absen ke dalam mesin absen untuk mencetak jam masuk kerja dan mencetak jam keluar kerja.
2. Kemudian Seksi SDM mengolah kartu absen tersebut berawal dari menyeleksi karyawan yang lembur untuk menghitung jam lembur karyawan yang lembur.
3. lalu kartu absen dan data lembur karyawan tersebut di rekap oleh Seksi SDM untuk dijadikan Data Absensi karyawan.
4. Dalam periode perminggu pada Seksi SDM, data absensi karyawan tersebut di buat laporan Absensi mingguan, yang nantinya laporan Absensi mingguan tersebut hendak diberikan kepada bendahara.
5. Laporan absensi mingguan yang sebelumnya diberikan oleh Seksi SDM oleh bendahara disimpan sebagai arsip.

b. Analisis prosedur Penggajian Karyawan di Sistem Informasi yang Sedang Berjalan.

Prosedur yang sedang berjalan di Seksi SDM untuk pengolahan pengajian karyawan penulis menjabarkan sebagai berikut:

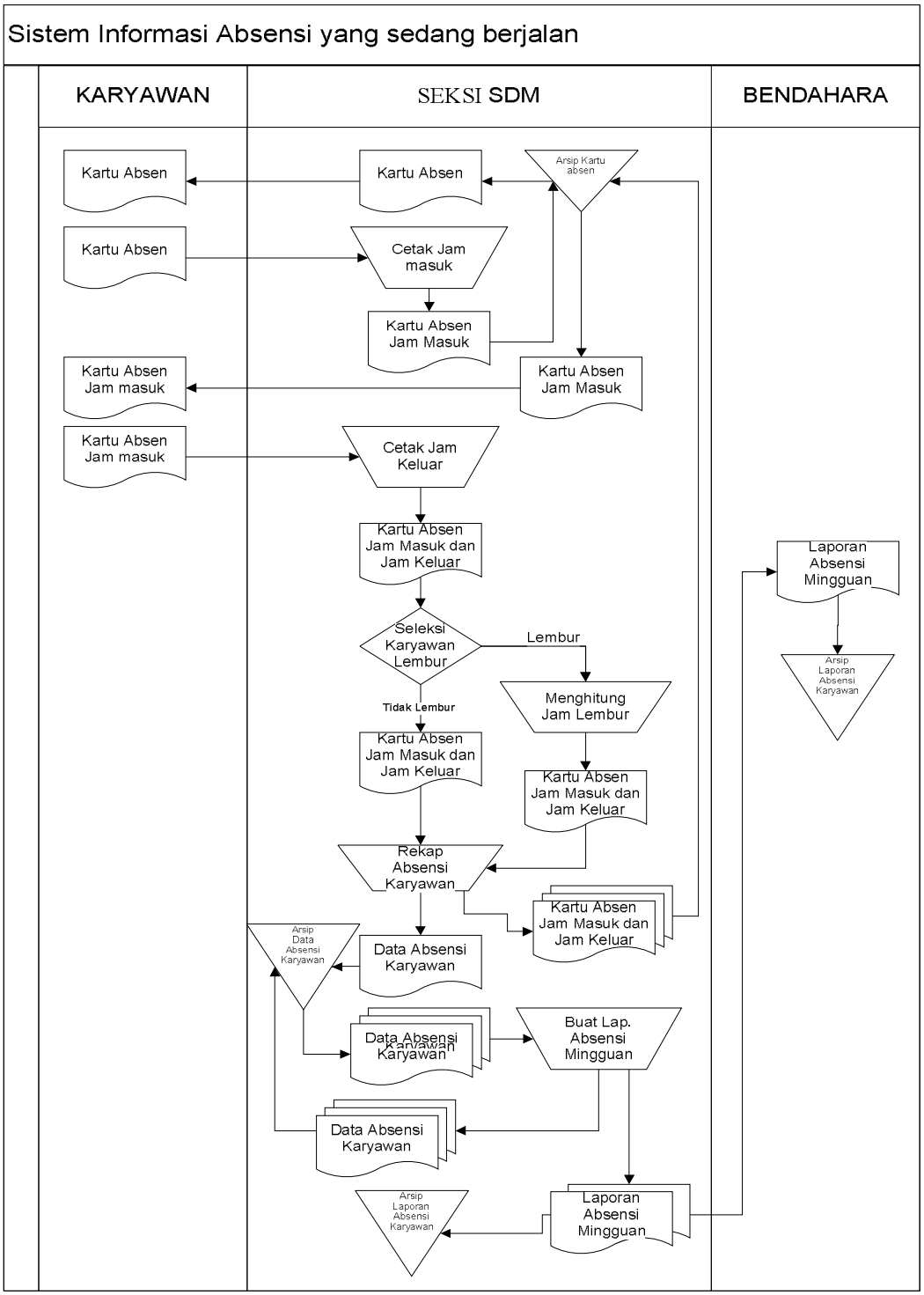
1. Dalam periode perminggu Seksi SDM Dari Data absensi karyawan yang sebelumnya telah disimpan akan diolah untuk menghitung gaji karyawan , dengan melihat data master gaji karyawan yang ada di dalam buku induk.
2. Setelah perhitungan gaji selesai maka dari perhitungan tersebut akan dibuat data gaji, yang sellanjutnya data gaji tersebut diserahkan kepada bendahara untuk di verifikasi.
3. Data gaji tersebut oleh bendahara akan di verifikasi dengan bantuan laporan absensi karyawan yang sebelumnya sudah di arsipkan terlebih dahulu oleh bendahara.
4. Setelah data gaji di verifikasi dan dinyatakan valid oleh bendahara maka data gaji yang valid tersebut diserahkan kembali kepada Seksi SDM.
5. Lalu dari data gaji tersebut di buat slip gaji yang kemudian di serahkan kepada karyawan. Dan dalam periode perminggu Seksi SDM membuat laporan gaji yang akan diserahkan kepada Direktur.

4.1.2.1. Flow Map

Flowmap merupakan diagram alir yang menggambarkan pergerakan proses diantara unit kerja yang berbeda-beda, sekaligus menggambarkan arus dari

dokumen, aliran data fisik, entitas-entitas sistem informasi dan kegiatan operasi yang berhubungan dengan sistem infomasi.

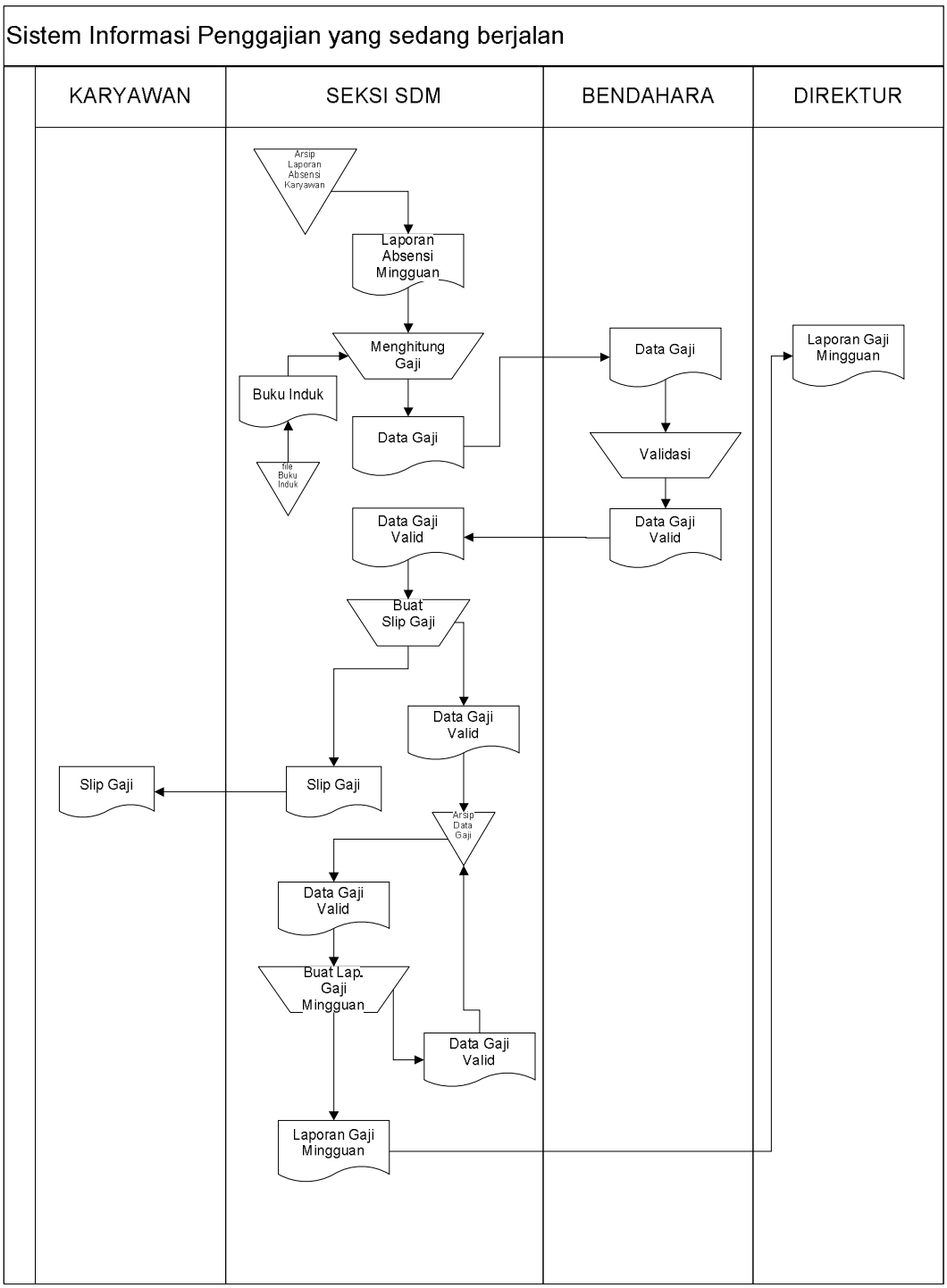
a. Flowmap Sistem Informasi Absensi yang sedang berjalan.



Gambar 4.1

Flow Map Sistem Sistem Informasi Absensi yang sedang berjalan

b. Flowmap Sistem Informasi Penggajian yang sedang berjalan.

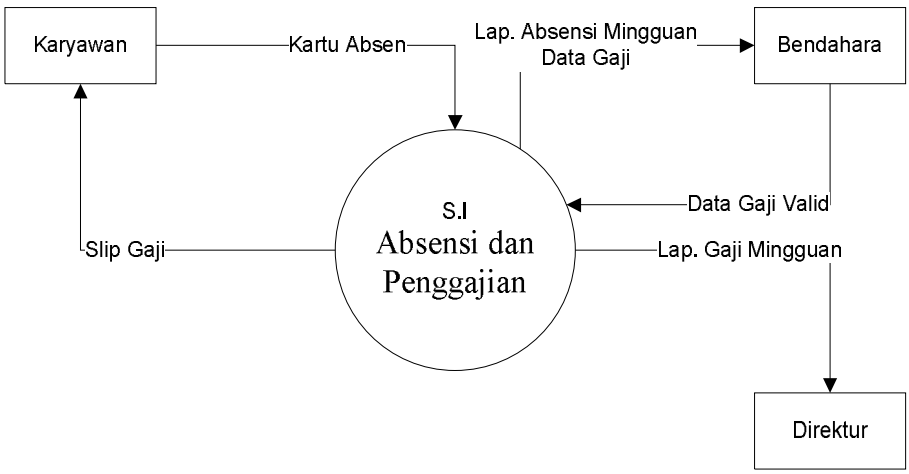


Gambar 4.2

Flow Map Sistem Sistem Informasi Penggajian yang sedang berjalan

4.1.2.2. Diagram Kontek

Diagram konteks merupakan suatu diagram alir yang menggambarkan arus data pada suatu sistem yang bertujuan untuk menggambarkan sistem pengolahan data secara garis besar atau keseluruhan. Diagram konteks ini dirancang untuk mengetahui masukan dan keluaran yang dibutuhkan oleh sistem, serta menggambarkan hubungan antara sistem dan entitas yang terlibat. Untuk lebih jelasnya penulis menyajikannya dalam bentuk Diagram Konteks:



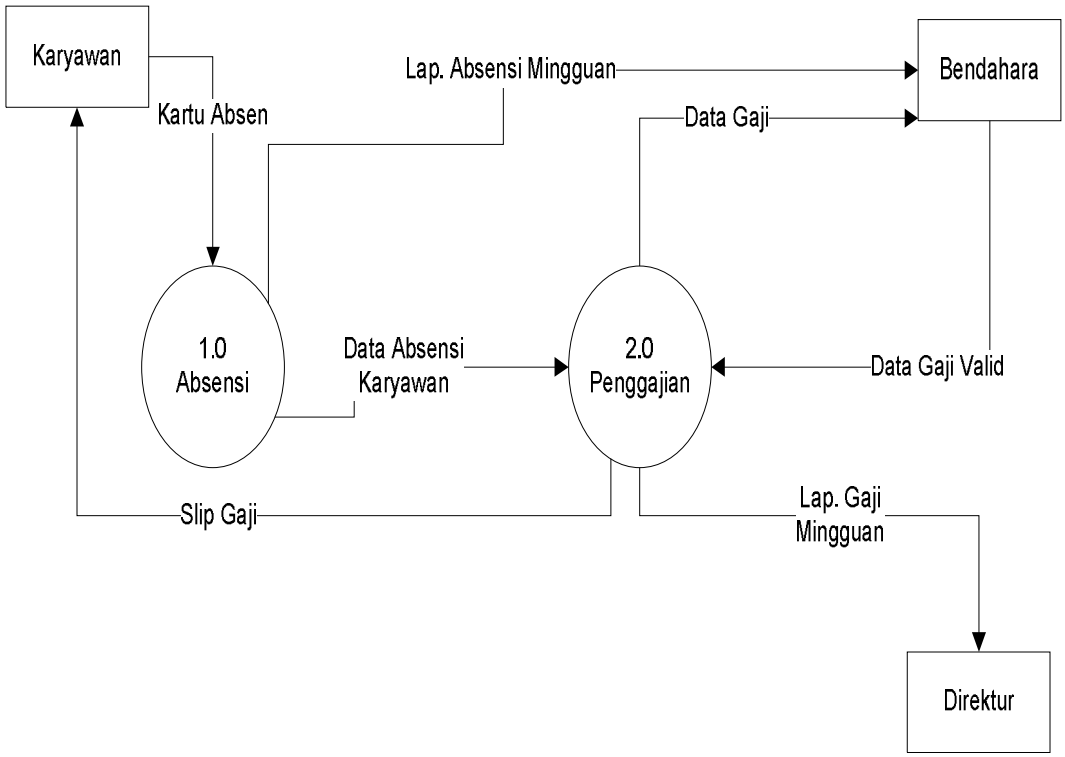
Gambar 4.3
Diagram konteks sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang berjalan

4.1.2.3. Data Flow Diagram

DFD (*Data Flow Diagram*) merupakan diagram alir yang dipresentasikan dengan lambang-lambang tertentu. Dengan adanya DFD maka penulisan suatu program akan menjadi lebih mudah dalam pelaksanaannya, karena menggunakan lambang-lambang yang bersifat standar yang ditetapkan secara umum dalam

penulisan desain. Penulisan DFD ini bertujuan untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan.

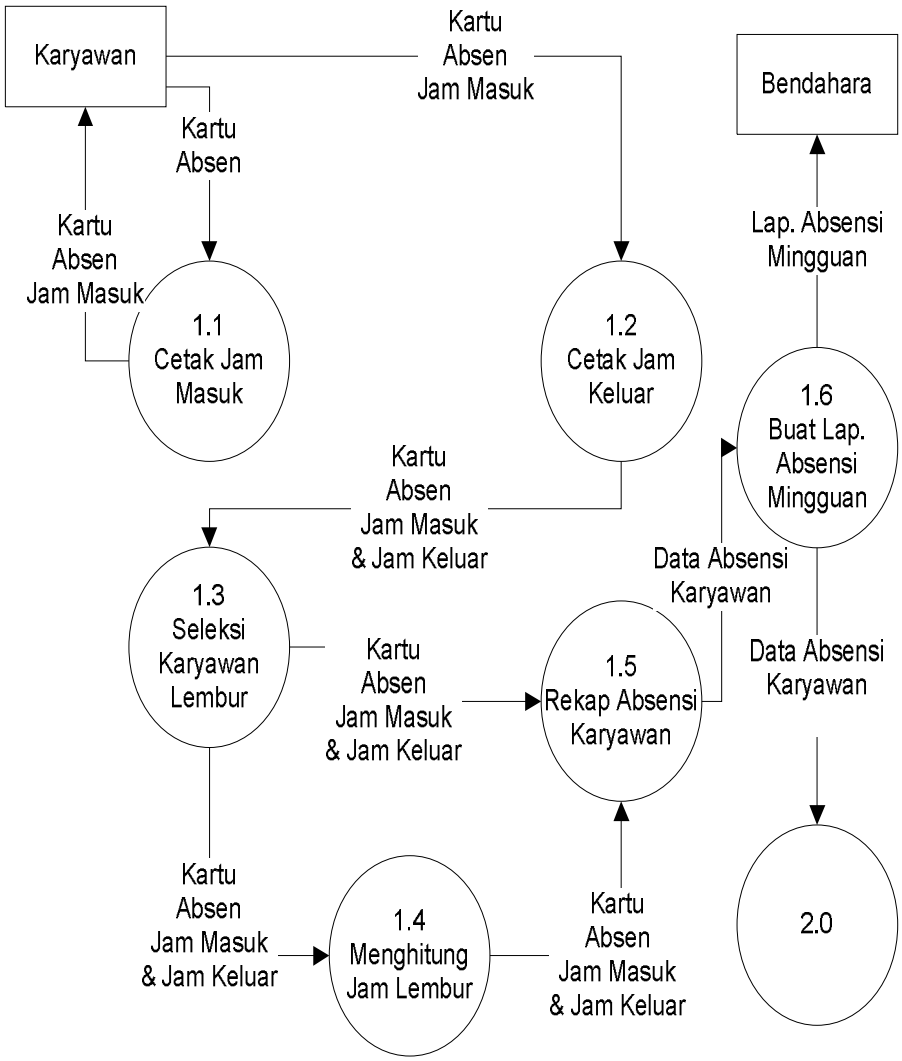
a. Data Flow Diagram (DFD) level 1



Gambar 4.4

Data Flow Diagram Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang berjalan

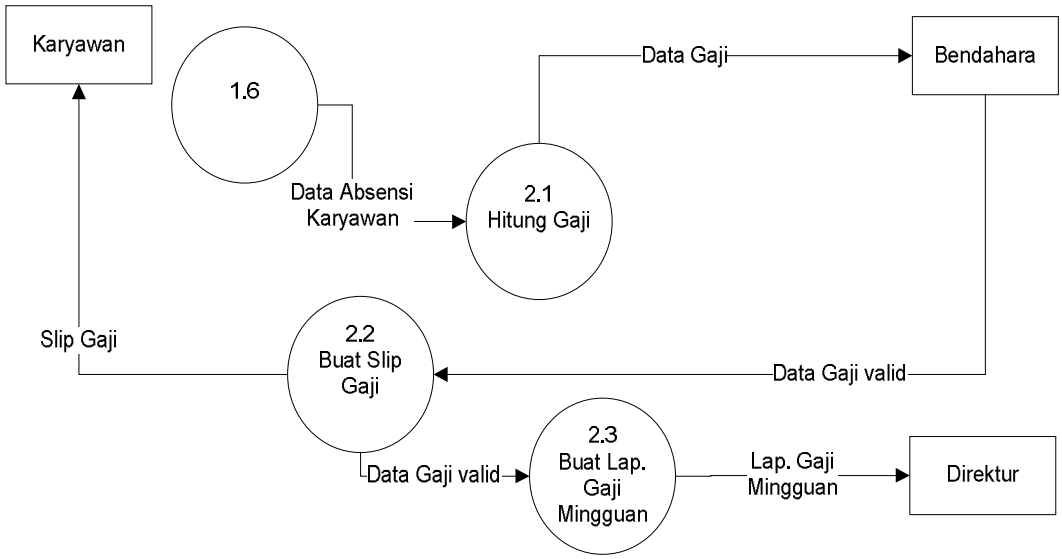
b. Data Flow Diagram (DFD) level 2 Proses 1



Gambar 4.5

Data Flow Diagram level 2 proses 1 Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang berjalan

c. Data Flow Diagram (DFD) level 2 proses 2



Gambar 4.6

Data Flow Diagram level 2 proses 2 Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang berjalan

4.1.3 Evaluasi Sistem yang sedang berjalan

Tabel 4.1

Hasil Evaluasi Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang Berjalan

Permasalahan	Rencana Solusi
Kesulitan dalam pencarian data absensi karyawan , sehingga untuk mendata ulang absensi karyawan akan memakan waktu dan kurang efektif.	Dalam aplikasi yang akan dibangun akan mempermudah proses pencarian data absensi karyawan sehingga dalam pendataan absensi karyawan akan lebih cepat.

Kesulitan terhadap Media Penyimpanan data gaji karyawan masih dalam bentuk buku induk sehingga dalam proses pencarian data untuk pengolahan gaji karyawan dapat memakan waktu yang lama dan terkadang sering terjadi kesalahan dalam perhitungan gaji.	Karena sudah memakai program aplikasi secara khusus yang sudah memiliki database hal ini akan mempermudah pencarian data gaji karyawan. Dan akan mengurangi kesalahan dalam perhitungan gaji karyawan.
Kesulitan dalam pembuatan laporan baik absensi maupun gaji di sebabkan sistem pembuatan laporan masih menggunakan Ms.Excel dan sering terjadinya kesalahan yang mengakibatkan penyajian laporan memakan waktu yang lama .	Program aplikasi yang di bangun akan mempermudah dalam pembuatan laporan absensi dan laporan gaji karyawan

4.2 Perancangan Sistem

Sistem yang dirancang merupakan usulan perancangan sistem untuk memperbaiki sistem informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang sedang berjalan sebelumnya. Sistem ini memiliki peranan yang sangat penting

dalam menyediakan informasi tentang data absensi karyawan maupun data gaji karyawan.

Informasi yang tersedia dalam Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian meliputi data karyawan, data absensi karyawan, data gaji karyawan , dan juga membantu penyajian atau pencetakan laporan absensi maupun gaji.

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem informasi bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai sistem yang diusulkan sebagai penyempurnaan dari sistem yang berjalan. Sistem yang berjalan secara keseluruhan dilakukan menggunakan aplikasi Ms.Excel, sedangkan sistem yang diusulkan menggunakan sistem yang sudah terkomputerisasi agar pengelolaan sistem kepegawaian menjadi lebih optimal, baik dari penyajian laporan maupun dalam pencarian data.

4.2.2. Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Sistem informasi yang disulkan memiliki beberapa keunggulan dan perbedaan dari sistem yang sedang berjalan. Sistem yang diusulkan telah terkomputerisasi, lebih mudah digunakan, integritas data terjaga, tidak akan memakan waktu yang lama dalam mengolah data absensi maupun penggajian. Karena didalamnya telah disediakan pencetakan laporan-laporan dan fasilitas lainnya yang akan memudahkan user untuk menggunakan sistem ini.

4.2.3. Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

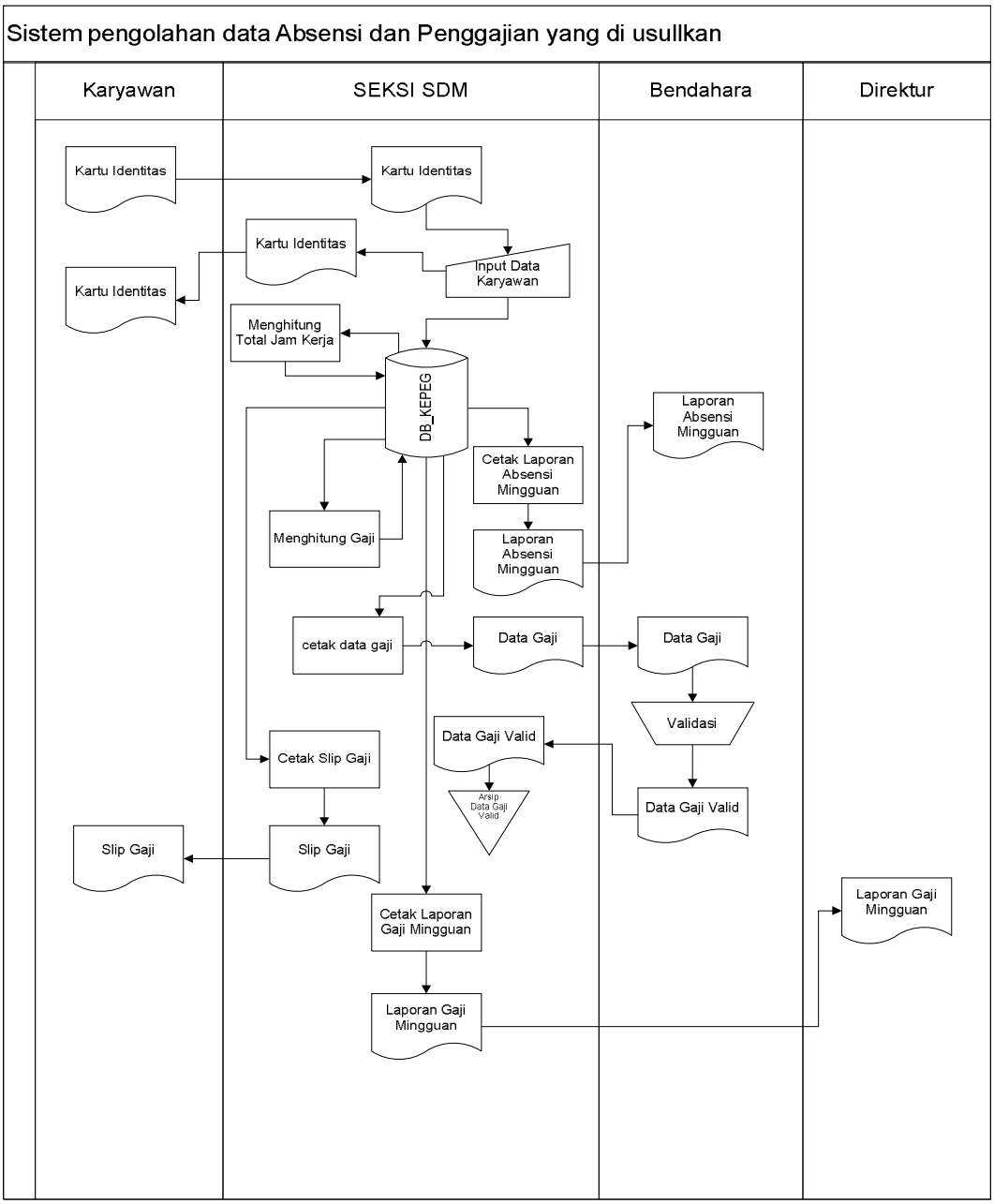
Perancangan prosedur dari sistem informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian di CV. Surya Pratama Logam Bandung akan dituangkan dalam bentuk Flow Map, Diagram Konteks, Data Flow Diagram dan Kamus Data.

Prosedur sistem yang diusulkan di Seksi SDM untuk pengolahan data Absensi dan Penggajian di CV. Surya Pratama Logam, penulis menjabarkan sebagai berikut:

1. Karyawan memberikan kartu identitas kepada bagian SDM , kemudian bagian SDM menginputkan NIK dan secara otomatis langsung tercatat jam masuk kerja karyawan dan masuk kedalam database KEPEG . begitu pula sebaliknya ketika karyawan akan pulang , dan lembur , data – data tersebut akan secara otomatis masuk kedalam database KEPEG. Kemudian secara otomatis akan menghitung jumlah kerja maupun lembur karyawan.
2. Setelah itu dari database KEPEG dicetak laporan absensi mingguan , dan laporan tersebut nantinya diserahkan kepada Bendahara.
3. Berikutnya dari database KEPEG dicetak data gaji yang nantinya akan diserahkan kepada Bendahara.
4. Setelah Data gaji dinyatakan valid oleh Bendahara maka Dari database KEPEG akan dibuat slip gaji yang seterusnya akan di serahkan kepada karyawan, kemudian Data gaji yang valid tersebut diarsipkan oleh Bagian SDM.
5. Lalu dari database KEPEG dicetak Laporan gaji mingguan yang nantinya laporan tersebut akan diserahkan kepada Direktur.

4.2.3.1 Flow Map

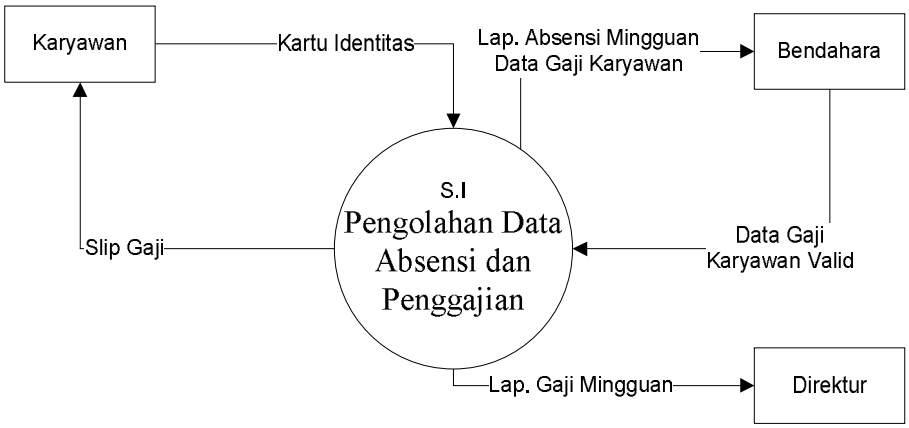
Flowmap sistem pengolahan data kepegawaian yang di usulkan :



Gambar 4.7

Flow Map Sistem Informasi pengolahan data Absensi dan Penggajian yang diusulkan

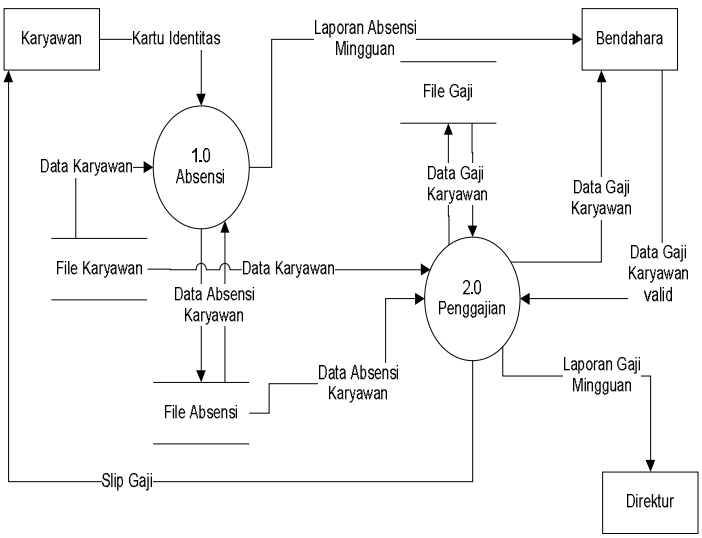
4.2.3.2 Diagram Konteks



Gambar 4.8
Diagram konteks sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang diusulkan

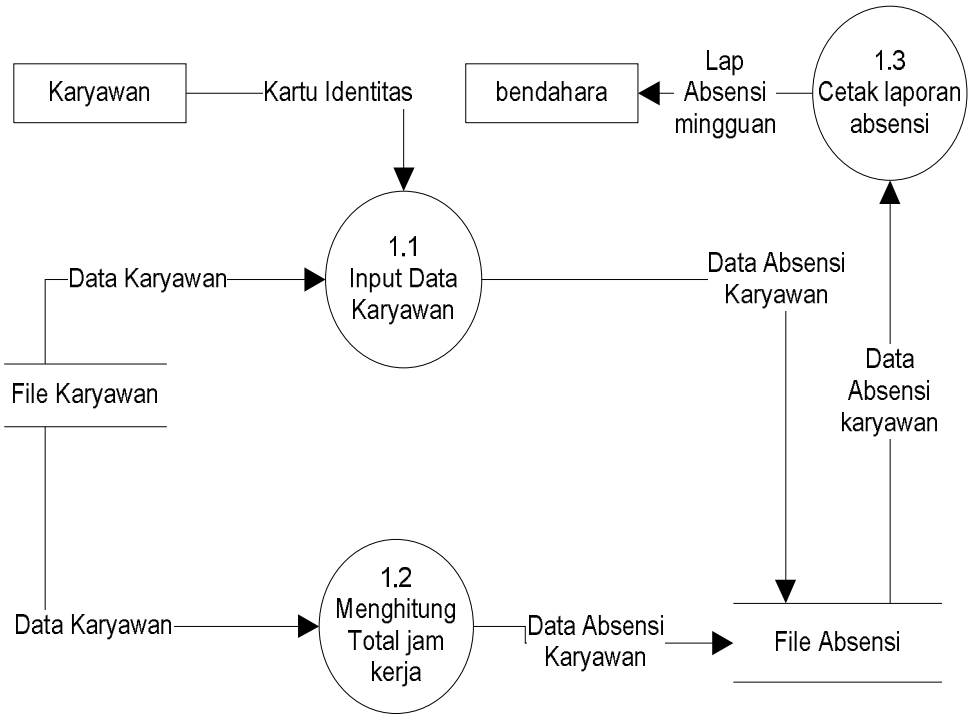
4.2.3.3 Data Flow Diagram (DFD)

a. Data Flow Diagram (DFD) level 1 yang diusulkan



Gambar 4.9
Data Flow Diagram Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang diusulkan

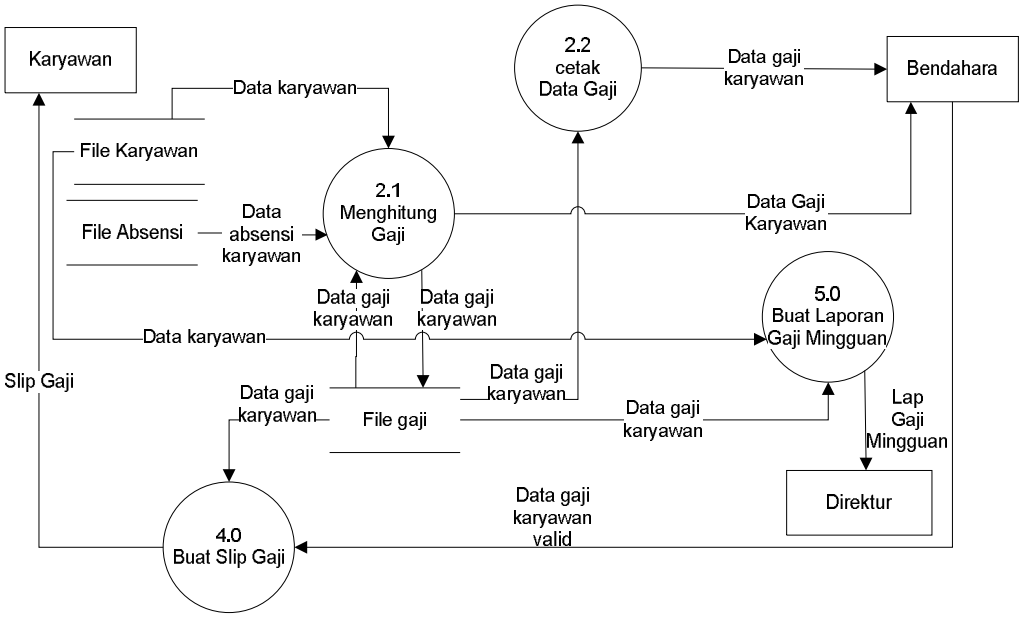
b. Data Flow Diagram (DFD) level 2 Proses 1 yang diusulkan



Gambar 4.10

Data Flow Diagram level 2 Proses 1 Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang diusulkan

c. Data Flow Diagram (DFD) level 2 Proses 2 yang diusulkan



Gambar 4.11

Data Flow Diagram level 2 Proses 2 Sistem Informasi Pengolahan data Absensi dan Penggajian yang diusulkan

4.2.3.4 Kamus Data

Kamus data adalah katalog fakta tentang data dan kebutuhan-kebutuhan informasi dari suatu sistem informasi dengan lengkap. Keterangan lebih lanjut tentang struktur data suatu arus data di DFD secara lebih terperinci dapat dilihat di kamus data.

1. Nama arus data : Data Karyawan

   Alias : -

   Alur Data : Karyawan – Proses1

   F.Karyawan – Proses1.2

   Atribut : NIK, Nama, Bagian,Alamat, Tempat_lahir,

			Tgl_lahir, TMT, Masa_kerja, Jenis_kelamin, Pendidikan
2.	Nama arus data	:	Kartu Identitas
	Alias	:	-
	Alur Data	:	Karyawan – Proses1
	Atribut	:	NIK, Nama, Bagian
3.	Nama arus data	:	Data Absensi Karyawan
	Alias	:	-
	Alur Data	:	Proses1 – F.Absensi – Proses2 F.Absensi – Proses3
	Atribut	:	NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Total_jam_kerja
4.	Nama arus data	:	Laporan Absensi Mingguan
	Alias	:	-
	Alur Data	:	Proses2 – Direktur
	Atribut	:	NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur
5.	Nama arus data	:	Data Gaji Karyawan
	Alias	:	-

Alur Data	:	F.Gaji – Proses3 – F.Gaji
		F.Gaji – Proses4
		F.Gaji – Proses5
Atribut	:	NIK, Nama,Tgl_gaji, Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih

6. Nama arus data : Slip Gaji

Alias	:	-
Alur Data	:	Proses4 – Karyawan
Atribut	:	No_slip, NIK, Nama, Tgl_gaji , Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih

7. Nama arus data : Laporan Gaji Mingguan

Alias	:	-
Alur Data	:	Proses5 – Direktur
Atribut	:	NIK, Nama, Tgl_gaji ,Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur,

Lembur_minggu, uang_makan_lembur,

Jumlah_bersih

4.2.4. Perancangan Basis Data

Setelah merancang prosedur sistem yang baru, penulis dapat merancang basis data untuk sistem ini, yang dimana akan memudahkan dalam membuat database dan program pada sistem pengolahan data absensi dan penggajian yang akan dirancang.

4.2.4.1. Normalisasi

Normalisasi memberikan panduan yang sangat membantu bagi pengembang untuk mencegah penciptaaan struktur tabel yang kurang fleksibel atau mengurangi ketidak efisienan.

Unnormal : NIK, Nama, Bagian, Tempat_lahir, Tgl_lahir, TMT, Masa_kerja, Jenis_kelamin, Pendidikan , NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Total_jam_kerja , NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur , NIK, Nama, Bagian, Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Total_jam_kerja, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur , No_slip, Tgl_gaji, NIK, Nama, Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersihNIK, Nama, Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur,

Jumlah_bersih, NIK, Nama, Total_hadir, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih.

1. **Normal 1** : NIK*, Nama, Bagian, Tempat_lahir, Tgl_lahir, TMT, Masa_kerja, Jenis_kelamin, Pendidikan , Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Total_jam_kerja, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur, No_slip*, Tgl_gaji, Total_hadir, Keterangan, Gaji_harian, uang_makan, Premi, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih.
2. **Normal 2** :

   Karyawan : NIK*, Nama, Bagian, Alamat, Tempat_lahir, Tgl_lahir, TMT, Masa_kerja, Jenis_kelamin, Pendidikan, Gaji_harian,Tgl, Hari, Jam_masuk, Jam_keluar, Total_jam_kerja, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur

   Gaji : No_slip*, Tgl_gaji ,Total_hadir, Premi, uang_makan, Total_jam_lembur, Gaji_lembur, Lembur_minggu, uang_makan_lembur, Jumlah_bersih, NIK**

3. Normal 3 :

Karyawan : NIK*, Nama, Bagian, Alamat Tempat_lahir, Tgl_lahir, Gaji_harian, TMT, Masa_kerja, Jenis_kelamin, Pendidikan, Status

Gaji : No_slip*,Tgl_gaji, Total_hadir, Total_jam_lembur, Lembur_minggu, Jumlah_bersih, Uang_makan, Premi, Gaji_lembur, Uang_makan_lembur NIK**

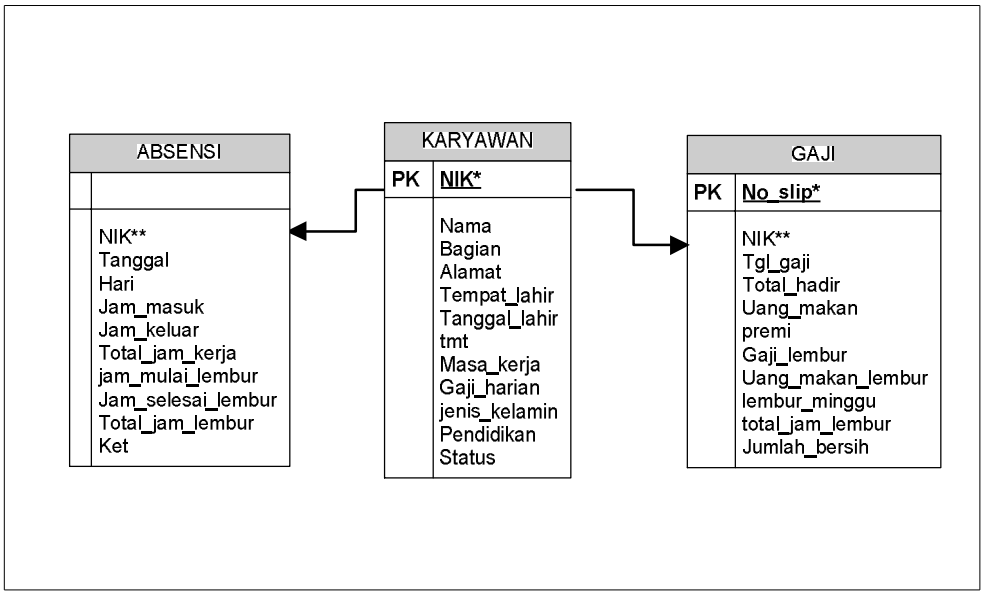
Absensi : NIK**, Tgl, Hari, Jam_masuk, Keterangan Jam_keluar, Total_jam_kerja, Jam_mulai_lembur, Jam_selesai_lembur, Total_jam_lembur, Ket

Ket : NIK** = Foreign key

NIK* dan No_slip* = Primary key

4.2.4.2 . Relasi Tabel

Tabel relasi ini menggambarkan hubungan antara tabel-tabel yang terdapat pada database kepegawaian, yang dimana di dalam tabel tersebut terdapat field kunci (primary key), dan terdapat kunci tamu (foreign key). Kedua kunci (key) ini digunakan untuk menghubungkan antara tabel.

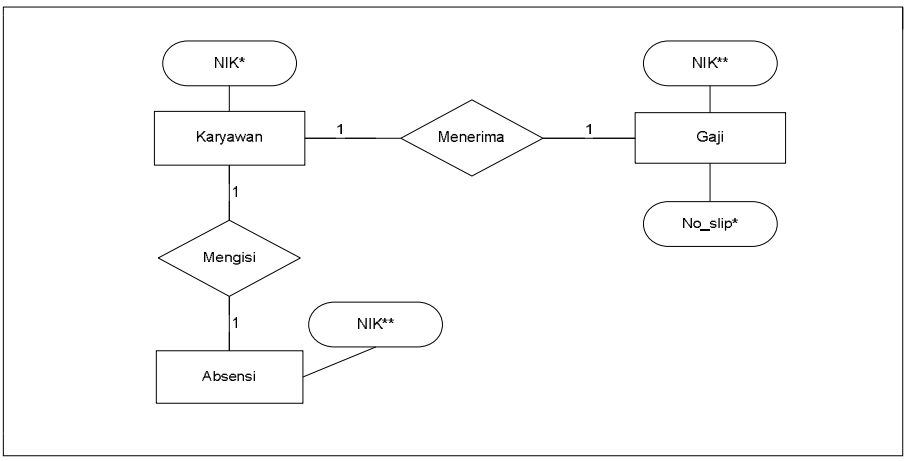


Gambar 4.12 Tabel Relasi

Relasi Tabel Sistem pengolahan data Absensi dan penggajian yang diusulkan

4.2.4.3 . Entity Relationship Diagram (ERD)

Diagram hubungan entitas atau di kenal dengan diagram ER adalah rotasi grafik dari sebuah model data atau sebuah model jaringan yang menjelaskan tentang data yang tersimpan dari sebuah sistem.



Gambar 4.13 Entity Relationship Diagram Sistem pengolahan data Absensi dan penggajian yang diusulkan

4.2.4.4 Struktur File

Untuk perancangan basis data, organisasi file yang digunakan adalah organisasi file database. Dalam pembuatan data ke file database adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Struktur Tabel Karyawan

Nama File	: Karyawan			
Fungsi	: Sebagai Data Karyawan			
Media Penyimpanan	: Harddisk			
Media Pengolahan Data	: File			
	Nama Data	**Tipe**	**Lebar**	**Keterangan**
	NIK*	Varchar	8	Nomor Induk Karyawan
	Nama	Varchar	50	Nama karyawan
	Bagian	Varchar	12	Bagian
	Alamat	Varchar	50	Alamat
	Tempat_lahir	Varchar	20	Tempat lahir
	Tgl_lahir	Date Time	-	Tgl lahir
	TMT	Date Time	-	Terhitung Mulai Tgl
	Masa_kerja	Varchar	12	Masa kerja
	Gaji_harian	Currency	-	Gaji harian
	Jenis_kelamin	Varchar	10	Jenis kelamin
	Pendidikan	Varchar	10	Pendidikan
	Status	Varchar	10	Status

Tabel 4.3 Struktur Tabel Gaji

Nama File	: Gaji			
Fungsi	: Sebagai Data Gaji Karyawan			
Media Penyimpanan	: Harddisk			
Media Pengolahan Data	: File			
	Nama Data	**Tipe**	**Lebar**	**Keterangan**
	No_slip*	Varchar	8	Nomor Slip
	Tgl_gaji	Date Time	-	Tanggal Gaji
	Total_hadir	Integer	4	Total hadir
	Total_jam_lembur	Real	-	Total jam lembur
	Lembur_minggu	Integer	4	Lembur Minggu
	Jumlah_bersih	Varchar	-	Jumlah bersih gaji
	Uang_makan	Currency	8	Uang makan
	Premi	Currency	-	Premi
	Gaji_lembur	Currency	-	Gaji lembur
	Lembur_minggu	Integer	-	Lembur minggu
	Uang_makan_lembur	Currency	4	Uang makan lembur
	NIK**	Currency	-	Nomor Induk Karyawan

Tabel 4.4 Struktur Tabel Absensi

Nama File	: Absensi
Fungsi	: Sebagai Data Absensi Karyawan
Media Penyimpanan	: Harddisk
Media Pengolahan Data	: File

	Nama Data	Tipe	Lebar	Keterangan
	NIK**	Varchar	8	Nomor Induk Karyawan
	Tgl	Date Time	-	Tanggal
	Hari	Varchar	7	Hari
	Jam_masuk	Date Time	-	Jam masuk kerja
	Jam_keluar	Date Time	-	Jam keluar kerja
	Total_jam_kerja	Real	10	Total jam kerja
	Jam_mulai_lembur	Date Time	-	Jam mulai lembur
	Jam_selesai_lembur	Date Time	-	Jam selesai lembur
	Total_jam_lembur	Varchar	10	Total jam lembur
	Keterangan	Varchar	10	Keterangan

4.2.4.5 Kodifikasi

Pengkodean dibuat untuk memudahkan dalam membuat kode primary key yang digunakan agar tidak terjadi redudansi data atau bersifat unik. Adapun pengkodean pada sistem informasi pengolahan data absensi dan penggajian di CV. Surya Pratama Logam Bandung, yaitu :

1. Nomor Induk Karyawan (NIK) :

   NIK : XX XX XXX
   A B C

   A : Tahun berdiri perusahaan

   B : Nomor Bagian

   C : Nomor urut karyawan

   Contoh : 25 02 0001

2. Nomor Slip Gaji :

No_slip : XX XX XX XXXX
A B C D

A : Tanggal di buat slip

B : Bulan di buat slip

C : Tahun di buat slip

D : Nomor urut slip gaji

Contoh : 01 01 10 0001

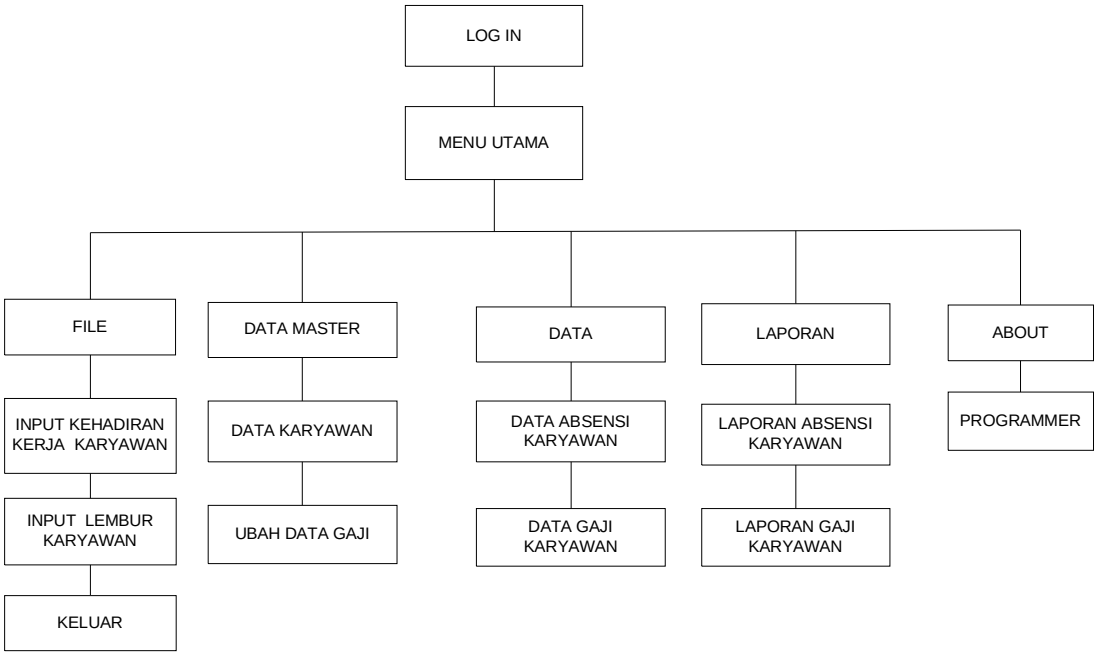
4.2.5 Perancangan Antar Muka

Perangcangan antar muka dibuat guna untuk mempermudah dalam pembuatan program, perancangan antar muka juga merupakan suatu bentuk yang dapat memberikan informasi yang terbagi menjadi beberapa bagian. Perancangan yang dibuat terdiri dari struktur menu, perancangan input dan perancangan output.

4.2.5.2 Struktur Menu

Struktur menu adalah bentuk umum dari suatu rancangan program untuk memudahkan pemakai dalam menjalankan program sehingga pada saat menjalankan program komputer, pemakai (*user*) tidak mengalami kesulitan dalam memilih menu-menu yang diinginkan. Pada perancangan ini dibuat menu yang dapat mengintegrasikan seluruh data dalam suatu sistem dan disertai dengan instruksi yang ada pada pilihan menu tersebut.

Struktur menu tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

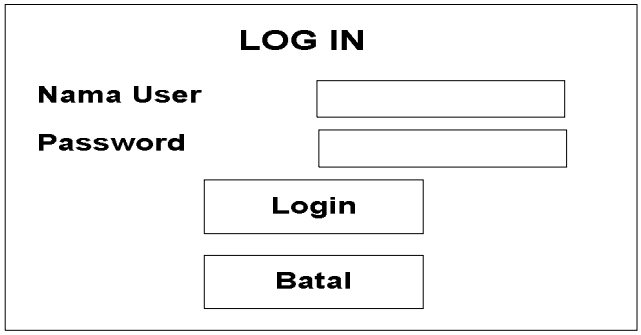


Gambar 4.14 Struktur Menu

4.2.5.3 Perancangan Input

Perancangan input adalah desain yang dirancang untuk menerima masukan dari pengguna sistem, rancangan input ini harus dapat memberikan kejelasan dari pemakai baik dalam bentuk maupun masukan – masukan yang harus diisi. Perancangan input berguna untuk media pencatatan data yang merupakan sumber data untuk pengolahan data. Adapun input dalam aplikasi perancangan sistem informasi pengolahan data Absensi dan Penggajian adalah sebagai berikut :

1. Perancangan Log In

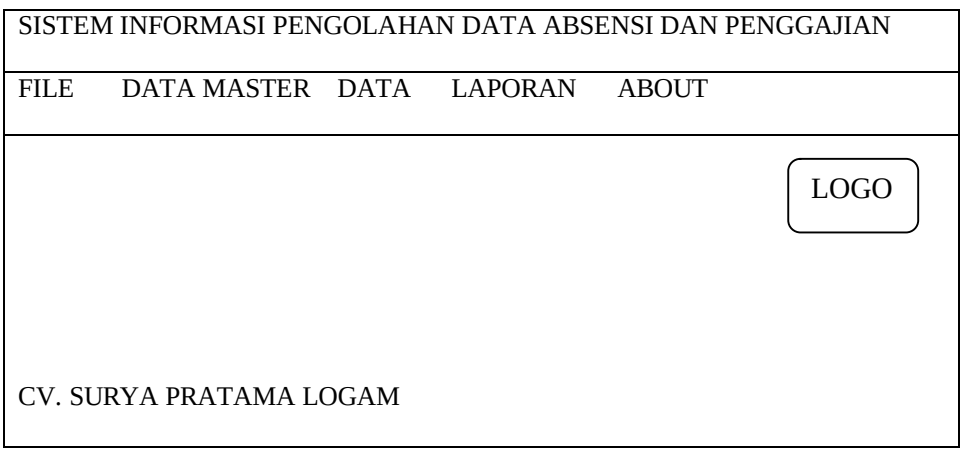


Gambar 4.15 Perancangan Input Log In

Tabel 4.5 Event List Form Login

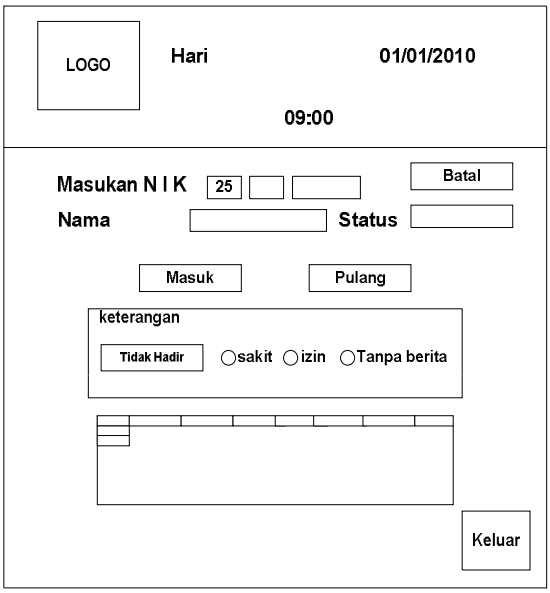
No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	User Name	Text1	Digunakan menginput username
2	Password	Text2	Digunakan menginput password
3	Login	Command1	Digunakan untuk ke menu utama
4	Batal	Command2	Digunakan untuk membatalkan

2. Perancangan Menu Utama



Gambar 4.16 Perancangan Menu Utama

3. Perancangan Input Kehadiran Kerja Karyawan



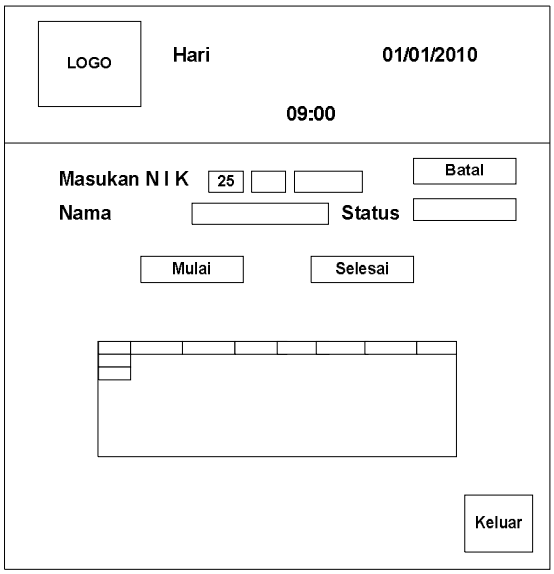
Gambar 4.17 Perancangan Input Kehadiran Kerja Karyawan

Tabel 4.6 Even list Form Input Absensi Kerja Karyawan

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	Masukan NIK	Text1	Digunakan menginput NIK
2	Masuk	JewelButton1	Digunakan untuk input jam masuk
3	Pulang	JewelButton2	Digunakan untuk input jam keluar
4	Batal	JewelButton3	Untuk membatalkan penginputan
5	Nama	Text2	Untuk menampilkan nama
6	Status	Text3	Menampilkan status karyawan
7	Tidak Hadir	JewelButton4	Untuk input ketidak hadiran

4. Perancangan Input Lembur Karyawan

Desain input lembur merupakan tampilan untuk proses kehadiran lembur karyawan dari mulai lembur sampai selesai lembur.

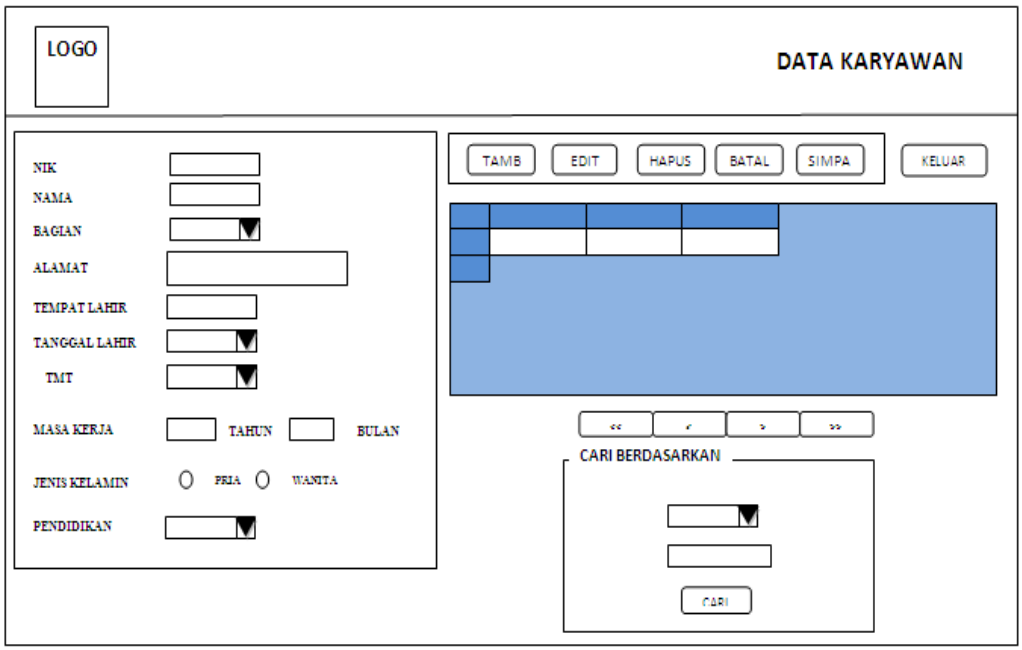


Gambar 4.18 Perancangan Input Lembur Karyawan

Tabel 4.7 Even list Form Input Lembur Karyawan

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	Masukan NIK	Text1	Digunakan menginput NIK
2	Mulai	JewelButton1	Digunakan untuk input jam mulai lembur
3	Selesai	JewelButton2	Digunakan untuk input jam selesai lembur
5	Nama	Text2	Untuk menampilkan nama
6	Status	Text3	Menampilkan status karyawan

5. Perancangan Data karyawan



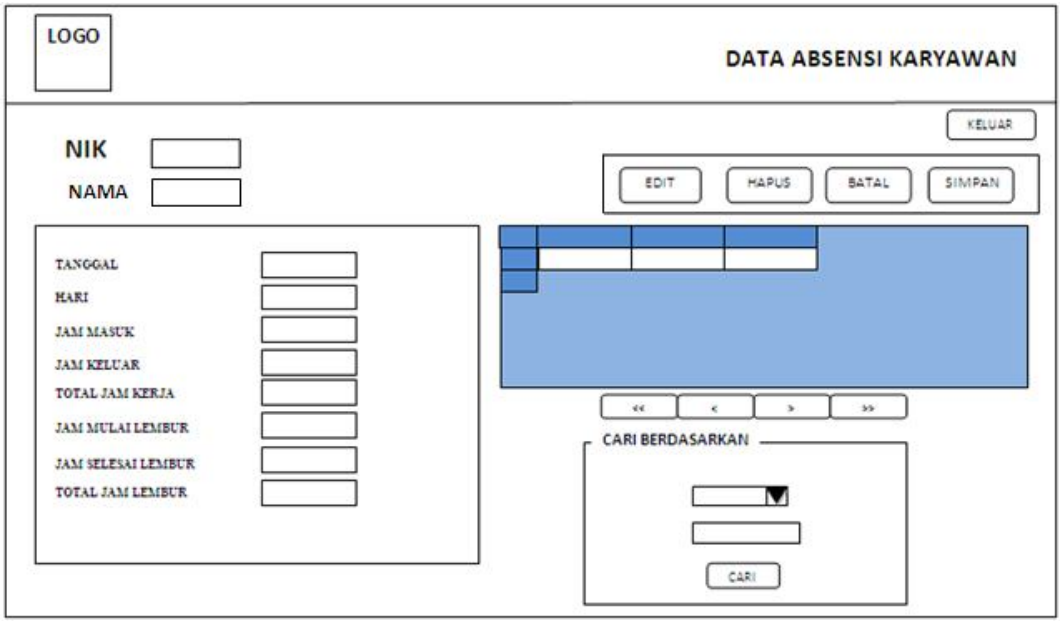
Gambar 4.19 Perancangan Data karyawan

Tabel 4.8 Even list Form Data Karyawan

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	NIK	Text1	Digunakan menginput NIK
2	Nama	Text2	Digunakan untuk menginput Nama
3	Bagian	Combo1	Digunakan untuk menginput Bagian
4	Alamat	Text3	Digunakan untuk menginput Alamat
5	Tempat Lahir	Text4	Digunakan untuk menginput Tempat lahir
6	Tanggal Lahir	DTPicker1	Digunakan untuk menginput Tanggal lahir
7	TMT	DTPicker2	Digunakan untuk menginput TMT
No	Nama	Nama Objek	Keterangan

8	Masa Kerja	Text5	Digunakan untuk menampilkan masa kerja
9	Masa Kerja	Text6	Digunakan untuk menampilkan masa kerja
10	Jenis Kelamin	Option 1	Digunakan untuk menginput Jenis kelamin
11	Jenis Kelamin	Option 2	Digunakan untuk menginput Jenis kelamin
12	Pendidikan	Combo2	Digunakan untuk menginput Pendidikan
13	Cari	Combo3	Digunakan untuk memilih tipe pencarian
14	Cari	Text7	Digunakan untuk mengimput data yang akan dicari
15	Cari	Jewelbutton7	Digunakan untuk memproses pencarian
16	Tambah	Jewelbutton1	Digunakan untuk menambah data karyawan
17	Edit	Jewelbutton2	Digunakan untuk mengedit data karyawan
18	Hapus	Jewelbutton3	Digunakan untuk menghapus data karyawan
19	Batal	Jewelbutton4	Digunakan untuk membatalkan input
20	Simpan	Jewelbutton5	Digunakan untuk menyimpan data karyawan
21	Keluar	Jewelbutton6	Digunakan untuk keluar form

6. Perancangan Data Absensi Karyawan



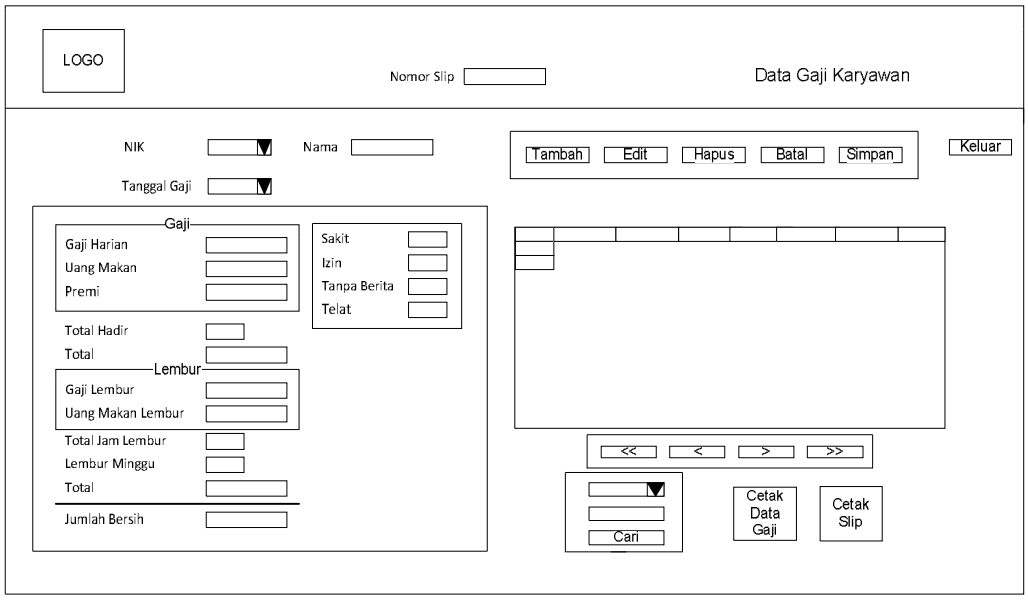
Gambar 4.20 Perancangan Data Absensi Karyawan

Tabel 4.9 Even list Form Data Absensi Karyawan

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	NIK	Text1	Untuk menampilkan NIK
2	Nama	Text2	Untuk menampilkan nama
3	Tanggal	Text3	Untuk menampilkan tanggal
4	Hari	Text4	Untuk menampilkan hari
5	Jam Masuk	Text5	Untuk menampilkan jam masuk
6	Jam Keluar	Text6	Untuk menampilkan jam keluar
7	Total jam kerja	Text7	Untuk menampilkan total jam kerja
8	Jam mulai lembur	Text8	Untuk menampilkan Jam mulai lembur
9	Jam selesai lembur	Text9	Untuk menampilkan Jam selesai lembur

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
10	Total jam lembur	Text 10	Untuk menampilkan Total jam lembur
11	Cari	Combo1	Untuk menentukan tipe pencarian
12	Cari	Text10	Untuk mengimput data pencarian
13	Cari	Jewelbutton7	Untuk melakukan proses pencarian
14	Edit	Jewelbutton2	Untuk mengubah data absensi
15	Hapus	Jewelbutton3	Untuk mengahapus data absensi
16	Batal	Jewelbutton4	Untuk membatalkan penginputan
17	Simpan	Jewelbutton5	Untuk menyimpan perubahan data
18	Keluar	Jewelbutton6	Keluar form data absensi

7. Perancangan Data Gaji Karyawan



Gambar 4.21 Perancangan Data Gaji Karyawan

Tabel 4.10 Even list Form Data Gaji Karyawan

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
1	NIK	Text1	Digunakan menginput NIK
2	Nomor Slip	Text2	Untuk menampilkan nomor slip
3	Tanggal gaji	Text3	Untuk memasukan tanggal gaji
4	Gaji harian	Text4	Untuk menampilkan gaji harian
5	Uang makan	Text5	Untuk menampilkan uang makan
6	Premi	Text6	Untuk menampilkan premi
7	Total hadir	Text7	Untuk menampilkan total hadir
8	Total	Text8	Untuk menampilkan total gaji kerja
9	Gaji lembur	Text9	Untuk menampilkan gaji lembur
10	Uang makan lembur	Text10	Untuk menampilkan uang makan lembur
11	Total jam lembur	Text11	Untuk menampilkan total jam lembur
12	Lembur minggu	Text12	Untuk menampilkan lembur minggu
13	Total	Text13	Untuk menampilkan total gaji lembur
14	Jumlah bersih	Text14	Untuk menampilkan jumlah bersih
15	Tambah	Jewelbutton1	Untuk menambah data gaji
16	Edit	Jewelbutton2	Untuk mengubah data gaji
17	Hapus	Jewelbutton3	Untuk menghapus data gaji
18	Batal	Jewelbutton4	Untuk membatalkan pengiputan
19	Simpan	Jewelbutton5	Untuk menyimpan data gaji
20	Keluar	Jewelbutton6	Keluar form data gaji

No	Nama	Nama Objek	Keterangan
21	Cari	Combo1	Memilih tipe pencarian data gaji
22	Cari	Text10	Mengiputkan data yang akan dicari
23	Cari	Jewelbutton7	Untuk memproses pencarian
23	Cetak Data gaji	Jewelbutton8	Mencetak data gaji seluruh karyawan
24	Cetak Slip	Jewelbutton9	Mencetak slip gaji

4.2.5.4 Perancangan Output

Perancangan output merupakan rancangan keluaran yang dihasilkan setelah data diolah, untuk kemudian dicetak. Adapun rancangan output dari aplikasi sistem informasi pengelolaan data kepegawaian ini adalah :

1. Perancangan Laporan Data Karyawan


LAPORAN DATA KARYAWAN
CV. SURYA PRATAMA LOGAM
BULAN NOVEMBER 2009

NIK	Nama	Bagian	Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Pendidikan
XXXXX	XXXX	XXX	XXXX	XXXXX	XXXXX	XXX	XXX	XXXXX

Gambar 4.22 Perancangan Laporan Data Karyawan

2. Perancangan Laporan Absensi Mingguan



LOGO

SURYA PRATAMA LOGAM
LAPORAN ABSENSI KARYAWAN
Pengecoran logam , Bubut & Perdagangan Umum
JL Raden Ganda II No. 95 Tlp: (022) 6634847 - 6613953
Cimindi - Bandung
Laporan Dari Tanggal 8/01/2010 s/d 11/01/2010

12/01/2010

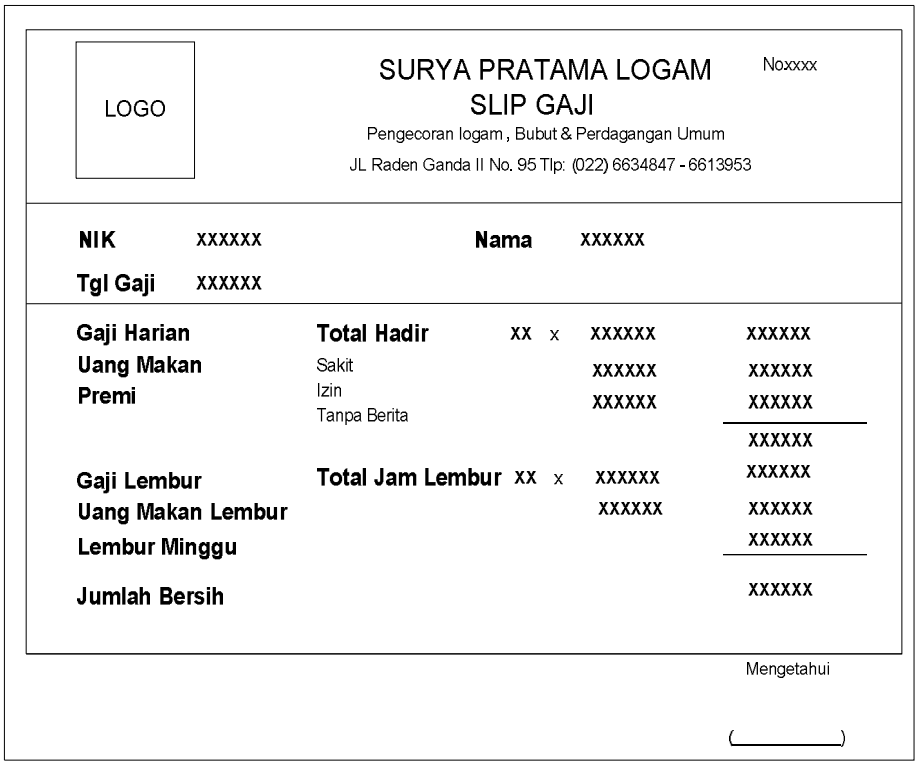
NIK	Nama	Tanggal	Hari	Kerja		Total Jam Kerja	Lembur		Total Jam Lembur	KET
				Masuk	Keluar		Mulai	Selesai		
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Seksi SDM

(_____)

Gambar 4.23 Perancangan Laporan Absensi Mingguan

3. Perancangan Slip Gaji



LOGO

SURYA PRATAMA LOGAM
SLIP GAJI
Pengecoran logam , Bubut & Perdagangan Umum
JL Raden Ganda II No. 95 Tlp: (022) 6634847 - 6613953

Noxxxx

NIK xxxxxx **Nama** xxxxxx

Tgl Gaji xxxxxx

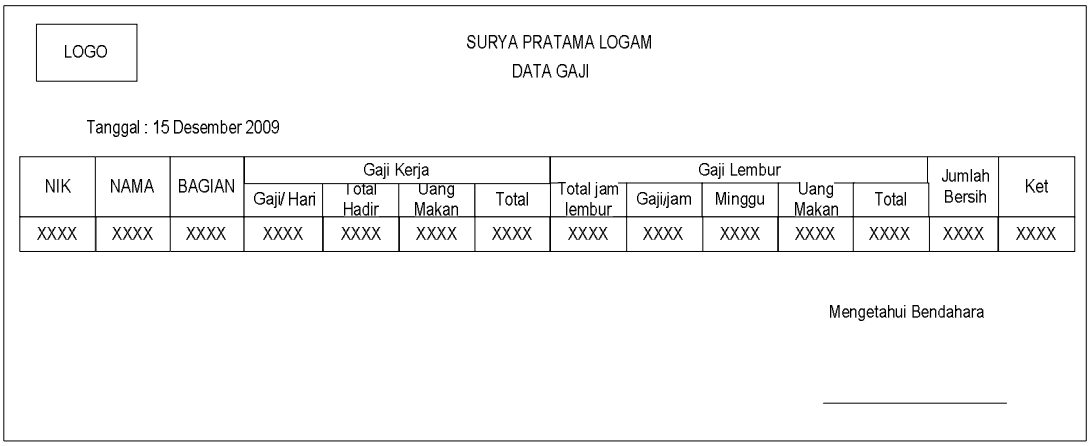
Gaji Harian	**Total Hadir**	**xx** x	**xxxxxx**	**xxxxxx**
Uang Makan	Sakit		**xxxxxx**	**xxxxxx**
Premi	Izin		**xxxxxx**	**xxxxxx**
	Tanpa Berita			**xxxxxx**
Gaji Lembur	**Total Jam Lembur**	**xx** x	**xxxxxx**	**xxxxxx**
Uang Makan Lembur			**xxxxxx**	**xxxxxx**
Lembur Minggu				**xxxxxx**
Jumlah Bersih				**xxxxxx**

Mengetahui

(_____)

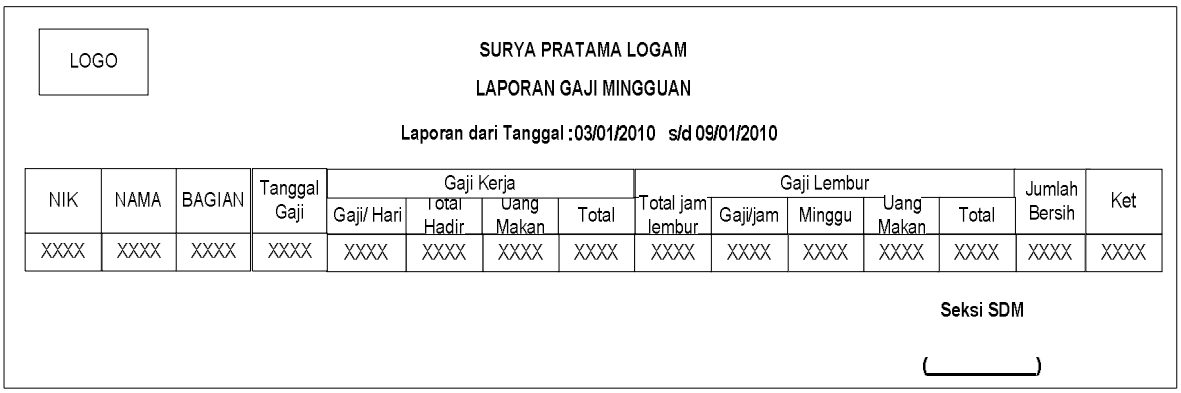
Gambar 4.24 Perancangan Slip Gaji

4. Perancangan Data Gaji



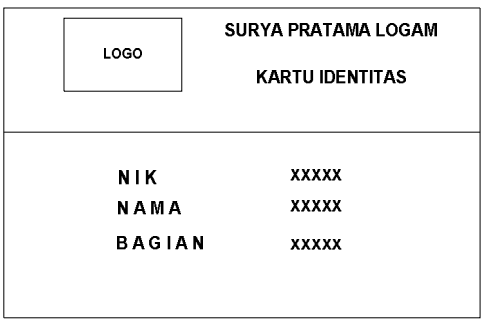
Gambar 4.25 Perancangan Data Gaji

5. Perancangan Laporan Gaji MIngguan



Gambar 4.26 Perancangan Laporan Gaji MIngguan

6. Perancangan kartu identitas karyawan



Gambar 4.27 Perancangan kartu identitas karyawan