BAB V

PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

5.1. Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak.

5.1.1. Rencana Pengujian

Rencana dari Pengujian Program akan meliputi :

1. Pengujian login user.
2. Pengujian pengisian data barang
3. Pengujian pengisian data pegawai
4. Pengujian pengisian data pelanggan
5. Pengujian pengisian data purchase order
6. Pengujian proses data detail PO
7. Pengujian proses delivery order
8. Pengujian pengisian data surat perintah angkut
9. Pengujian pengisian data surat perintah jalan
10. Pengujian pengisian data penyerahan barang
11. Pengujian data about

5.1.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Pengujian dilakukan di bagian penjualan dan distribusi oleh Danial Anwar selaku karyawan PT. Sintas Kurama Perdana Cikampek. Keterangan hasil pembuatan aplikasi penjualan yang telah di bangun sebagai berikut :

Tabel 5.1 keterangan kasus dan hasil pengujian

Requirement	**Skenareo uji**		**Hasil**	**Pengujian**
Login	1	Klik tombol Login (Data benar)	Masuk ke form utama	Sesuai
	2	Klik tombol login (Data salah)	Muncul konfirmasi " password salah"	Sesuai
	3	Klik tombol Batal	Batal masuk ke aplikasi	Sesuai
Data barang	1	Klik tombol first	Mengawali arah di dalam datagrid	Sesuai
	2	Klik tombol next	Melanjuti arah di dalam tombol datagrid	Sesuai
	3	Klik tombol back	Kembali ke field dalam datagrid	Susuai
	4	Klik tombol last	Mengakhiri arah penunjuk didalam datagrid	Sesuai
	5	Search kode barang	Mencari kode barang di dalam datagrid	Sesuai
	6	Klik tombol clear	Mengahapus data-data di dalam textbox	Sesaui
	7	Klik tombol tambah	Menambah data barang	Sesuai
	8	Klik tombol edit	Data dapat di rubah	Sesuai
	9	Klik tombol hapus	Muncul konfirmasi "yakin akan dihapus?" jika yes maka data terhapus, jika no data batal dihapus	Sesuai
	10	Klik tombol batal	Membatalkan perubahan data	Sesuai
	11	Klik tombol Simpan	Menyimpan data ke table barang	Sesuai
	12	Klik tombol cetak	Mencetak data barang	Sesuai
	13	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form data	Sesuai

			barang	
Data pegawai	1	Klik tombol first	Mengawali arah di dalam datagrid	Sesuai
	2	Klik tombol next	Melanjuti arah di dalam tombol datagrid	Sesuai
	3	Klik tombol back	Kembali ke field dalam datagrid	Susuai
	4	Klik tombol last	Mengakhiri arah penunjuk didalam datagrid	Sesuai
	5	Search NIP	Mencari NIP di dalam datagrid	Sesuai
	6	Klik tombol clear	Mengahapus data-data di dalam textbox	Sesaui
	7	Klik tombol tambah	Menambah data pegawai	Sesuai
	8	Klik tombol edit	Mengubah data	Sesuai
	9	Klik tombol hapus	Muncul konfirmasi "yakin akan dihapus?" jika yes maka data terhapus, jika no data batal dihapus	Sesuai
	10	Klik tombol batal	Membatalkan perubahan data	Sesuai
	11	Klik tombol Simpan	Menyimpan data ke table pegawai	Sesuai
	12	Klik tombol cetak	Mencetak data pegawai	Sesuai
	13	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form data pegawai	Sesuai
Data pelanggan	1	Klik tombol first	Mengawali arah di dalam datagrid	Sesuai
	2	Klik tombol next	Melanjuti arah di dalam tombol datagrid	Sesuai
	3	Klik tombol back	Kembali ke field dalam datagrid	Susuai
	4	Klik tombol last	Mengakhiri arah penunjuk didalam datagrid	Sesuai
	5	Search KD pelanggan	Mencari KD pelanggan di dalam datagrid	Sesuai
	6	Klik tombol clear	Mengahapus data-data di dalam textbox	Sesaui
	7	Klik tombol tambah	Menambah data pelanggan	Sesuai
	8	Klik tombol edit	Mengubah data	Sesuai
	9	Klik tombol hapus	Muncul konfirmasi "yakin akan dihapus?" jika yes maka data terhapus, jika no	Sesuai

			data batal dihapus	
	10	Klik tombol batal	Membatalkan perubahan data	Sesuai
	11	Klik tombol Simpan	Menyimpan data ke table pelanggan	Sesuai
	12	Klik tombol cetak	Mencetak data pelanggan	Sesuai
	13	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form data pelanggan	Sesuai
Data purchase order	1	Klik tombol tambah	Menambah data di tabel PO	Sesuai
	2	Klik radiobutton simpan	Data tersimpan ke table PO	Sesuai
	3	Klik radiobutton batal	Membatalkan penyimpanan	Sesuai
	4	Klik tombol masukan data PO	Memunculkan form detail PO	Sesuai
	5	Textbox purchase order	Mencari No PO	Sesuai
	6	Klik tombol clear	Menghapus data – data di dalam textbox	Sesaui
	7	Klik tombol tutup	Menutup form purchase order	Sesuai
Data Delivery order	1	Klik tombol buat DO	Membuat DO	Sesuai
	2	Textbox Purchase order	Mencari data PO	Sesuai
	3	Klik tombol clear	Menghapus data – data yang ada di textbox	Sesuai
	4	Klik tombol kwitansi	Mencetak data DO	Sesuai
	5	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form DO	Sesuai
Surat perintah angkut	1	Klik tombol buat SPA	Membuat SPA	Sesuai
	2	Textbox Purchase order	Mencari data PO	Sesuai
	3	Klik tombol clear	Menghapus data – data yang ada di textbox	Sesuai
	4	Klik tombol cetak SPA	Mencetak data SPA	Sesuai
	5	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form SPA	Sesuai
Surat perintah jalan	1	Klik tombol buat SPJ	Membuat SPJ	Sesuai
	2	Textbox Purchase order	Mencari data PO	Sesuai
	3	Klik tombol clear	Menghapus data – data yang	Sesuai

			ada di textbox	
	4	Klik tombol cetak SPJ	Mencetak data SPJ	Sesuai
	5	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form SPJ	Sesuai
Penyerahan barang	1	Klik tombol buat NPAS	Membuat NPAS	Sesuai
	2	Textbox Purchase order	Mencari data PO	Sesuai
	3	Klik tombol clear	Menghapus data – data yang ada di textbox	Sesuai
	4	Klik tombol cetak NPAS	Mencetak data NPAS	Sesuai
	5	Klik tombol tutup	Menutup aplikasi form NPAS	Sesuai
Per Perusahaan	1	Pilih nama perusahaan yang ada didalam datagrid	Akan muncul data nama perusahaan yang akan di cetak di laporan	Sesuai
	2	Pilih laporan bulan apa yang akan di cetak	Akan ada data laporan pada bulan yang di pilih	Sesuai
	3	Ketik laporan tahun Yang akan dicetak	Akan ada data laporan pada tahun yang diketikan	Sesuai
About Programer	1	Kembali ke menu utama	kembali ke menu utama	Sesuai
Manul Help	1	Kembali ke menu utama	kembali ke menu utama	Sesuai
Multimedia	1	Pilih dive yang akan di buka	Dirve yang di pilih akan muncul	Sesuai
Multimedia	2	Cari folder yang akan dibuka	Folder yang dipilih akan muncul	Sesuai
Multimedia	3	Memilih salah satu music atau film yang akan di play	Music atau film yang dipilih akan di play di media player	Sesuai
Multimedia	1	Klik play untuk memainkan music atau film yang telah di pilih	Music dan film dimainkan	Sesuai

5.1.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan pengujian kasus di atas dapat ditarik kesimpulan, hasil pengujian tersebut sesuai dengan yang di harapkan.

5.2. Implementasi

Tahap implementasi merupakan kelanjutan dari kegiatan rancangan sistem dan dapat dipandang sebagai suatu usaha untuk mewujudkan sistem yang telah dirancang. Langkah – langkah dari proses implementasi adalah urutan dari kegiatan awal sampai akhir yang harus dilakukan untuk mewujudkan sistem yang dirancang. Implementasi adalah suatu kelanjutan dari perancangan system informasi penjualan asam semunt pada PT. Sintas Kuarama Perdana Cikampek yang telah dibuat, pembuatan aplikasi menggunakan bahasa pemrograman *Borland Delphi 7.0* dengan basis data yang digunakan ialah Microsoft Access.

5.2.1. Batasan Implementasi

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak pengendalian aplikasi ini ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasi yaitu

1. Database menggunakan Ms. Access.
2. Bahasa pemrograman menggunakan *Borland Delphi 7.0.*

5.2.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang harus disiapkan dalam implementasi sistem informasi penjualan asam semut pada PT. Sintas Kurama Perdana

Cikampek yaitu melakukan *development tools* yang di lakukan di antaranya :

1. Borland Delphi 7.0

   Untuk membuat sistem informasi penjualan asam semut pada PT. Sintas Krama Perdana Cikampek ini penulis menggunakan bahasa pemograman *Borland Delphi 7.0*.

2. Data Base

   Data base yang digunakan adalah Microsoft Access..

3. Quick Reports

   Untuk merancang data laporan.

5.2.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan di sistem informasi penjualan asam semut pada PT. Sintas Kurama Perdana Cikampek, berdasarkan spesifikasi kebutuhan yang harus dipenuhi untuk menjalankan sistem informasi tersebut diantaranya :

a. Laptop
b. Processor : AMD Athlon (tm) X2 dualcore Core™2 Duo, CPU 2.2 GHz.
c. RAM 2.00 GB
d. Mouse
e. Printer

5.2.4. Implementasi Basis Data

Perancangan basis data dilakukan berdasarkan hasil dari tahap analisis. Basis data yang diperlukan untuk menyimpan data barang, data pegawai, data pelanggan, data *purchase order* (PO), *delivery order* (DO), surat perintah angkut (SPA), surat perintah jalan (SPJ), penyerahan barang (NPAS).

a. Deskripsi Tabel Data Barang

Tabel barang merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data barang.

b. Deskripsi Tabel Data Pegawai

Tabel pegawai merupakan tabel yang di gunakan untuk menyimpan data pegawai.

c. Deskripsi Tabel Data Pelanggan

Tabel pelanggan yang di gunakan untuk menyimpan data pelanggan.

d. Deskirpsi Tabel Detail PO

Tabel detail PO merupakan tabel yang digunakan untuk mengisi data detail PO

e. Deskripsi Tabel Delivery Order (DO)

Tabel *Delivery order* (DO) merupakan tabel yang di gunakan untuk menyimpan data *Delivery order* (DO).

f. Deskirpsi Tabel Surat Perintah Angkut

Tabel surat perintah angkut (SPA) merupakan tabel yang di gunakan untuk menyimpan data surat perintah angkut (SPA).

g. Deskirpsi Tabel Surat Perintah Jalan

Tabel surat perintah jalan (SPJ) merupakan tabel yang di gunakan untuk menyimpan data surat perintah angkut (SPJ).

h. Deskirpsi Tabel Nota Penyerahan Barang

Tabel nota penyerahan barang (NPAS) merupakan tabel yang di gunakan untuk menyimpan nota penyerahan barang (NPAS).

5.2.5. Implementasi Antar Muka

Berikut ini akan dijelaskan tampilan antarmuka (*interface*) dari sistem informasi Penjualan asam formiat pada PT. Sintas Kurama Perdana Cikampek.

1. Implementasi Menu Utama

Pada form menu utama ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.2 berikut :

Tabel 5.2 implementasi menu utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Data	Untuk menginput data - data,seperti data barang, data pegawai, dan data pelanggan.	FUTAMA
Transaksi	Untuk pembuatan *purchase order* (PO) dan *delivery order* (DO)	
Buat	Untuk membuat surat perintah angkut, surat perintah jalan, nota penyerahan barang, dan menampilkan form about.	

Login	Untuk masuk ke dalam menu utama	
Logout	Untuk keluar dari menu utama	
Keluar	Untuk menutup aplikasi penjualan	

2. Implementasi Menu Data

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.3 berikut :

Tabel 5.3 implementasi menu data

Sub Menu	**Deskripsi**	**Nama File**
Barang	Untuk mengisi data dan mencetak barang	FBARANG
Pegawai	Untuk mengisi data dan mencetak pegawai	FPEGAWAI
Pelanggan	Untuk mengisi data dan mencetak pelanggan	FPELANGGAN

3. Implementasi Menu Transaksi

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.4 berikut :

Tabel 5.4 implementasi menu transaksi

Sub Menu	**Deskripsi**	**Nama File**
Purchse Order (PO)	Untuk menyimpan data PO	FPO
Delivery Order (DO)	Untuk menyimpan data dan mencetak DO	FDO

4. Implementasi Sub Menu Purchase Order (PO)

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub menu detail Po, penjelasan tabel detail PO pada tabel 5.4 sebagai berikut :

Tabel 5.5 implementasi detail PO

Sub Menu	**Deskripsi**	**Nama File**
Detail PO	Mengisi detail PO	FDPO

5. Implementasi Menu Buat

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.5 berikut :

Tabel 5.6 implementasi menu data

Sub Menu	**Deskripsi**	**Nama File**
Surat perintah angkut	Untuk menginput dan mencetak SPA	FSPA
Surat perintah jalan	Untuk menginput dan mencetak SPJ	FSPJ
Penyerahan barang	Untuk menginput dan mencetak nota penyerahan barang	FNPAS

6. Implementasi Menu Laporan

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.6 berikut :

Tabel 5.7 implementasi Laporan

Sub Menu	**Deskripsi**	**Nama File**
Per Perusahaan	Untuk mencetak laporan per perusahaan	FCETAK_LAPORAN
Semua	Untuk mencetak laporan semua perusahaan	FCETAK_LAPORAN

7. Implementasi Menu Others

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.7 berikut :

Tabel 5.8 implementasi others

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
About Programer	Biodata Programer	FABOUT
Manual Help	Informasi mengenai fungsi – fungsi form – form	FMANUAL
Multimedia	Melihat film atau mendengarkan music	FMUSIK

5.2.6. Implementasi Instalasi Program

Bahasa pemrograman yang digunakan dalam aplikasi ini adalah *Borland Delphi 7.0*. Langkah – langkah untuk instalasi aplikasi ini adalah double klik pada *Iinstall.exe*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5.1 Borland Delphi 7.0

Klik Delphi 7 dan selantujnya ikuti perintah untuk melakukan install.

5.2.7. Penggunaan Program

Kegiatan ini bertujuan untuk menerangkan secara singkat penggunaan program sistem informasi penjualan asam semut pada PT. Sintas Kurama Peradana Cikampek. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Form Login

Masukan NIP sesuai dengan NIP anda, setelah itu masukan pwassword anda. Apabila semua sudah terisi, klik button login, apabila nip dan password sesuai maka akan muncul form menu utama, apabila nip dan password salah maka akan ada peringatan bahwa nip dan password anda salah. Button batal untuk keluar dari form login.

Tampilan form Login adalah sebagai berikut :



Gambar 5.2 Form Login

2. Tampilan menu utama

Pilih form apa yang akan anda munculkan. Klik button logout untuk keluar dari form menu utama. Klik button keluar untuk keluat dari aplikasi sistem informasi penjualan.

Tampilan form menu utama adalah sebagai berikut :



Gambar 5.3 Form Menu Utama

3. Form Data Barang

Di dalam form ini dapat memasukan data barang dengan mengklik button tambah. Mengedit data barang dengan mengklik button edit. Menghapus data barang dengan mengklit button hapus. Menyimpan data yang telah diedit, ditambah dengan mengklit button simpan. Mencetak laporan data barang dengan mengklik button cetak. Di dalam form ini terdapat pencarian kode barang dengan cara mengetikan kode barang yang akan dicari kemudian tekan enter untuk pencarian, apabila pencarian telah

dilakukan klik button clear untuk membersihkan textbox yang ada. Button tutup untuk keluar dari form data barang.

Tampilan form data barang adalah sebagai berikut :



Gambar 5.4 Form Barang

4. Tampilan Form Data Pegawai

Di dalam form ini dapat memasukan data pegawai dengan mengklik button tambah. Mengedit data pegawai dengan mengklik button edit. Menghapus data pegawai dengan mengklit button hapus. Menyimpan data yang telah diedit, ditambah dengan mengklit button simpan. Mencetak laporan data pegawai dengan mengklik button cetak. Di dalam form ini terdapat pencarian kode pegawai dengan cara mengetikan kode pegawai yang akan dicari kemudian tekan enter untuk pencarian, apabila pencarian telah dilakukan klik button clear untuk membersihkan textbox yang ada. Button tutup untuk keluar dari form data pegawai.

Tampilan form data pegawai adalah sebagai berikut :

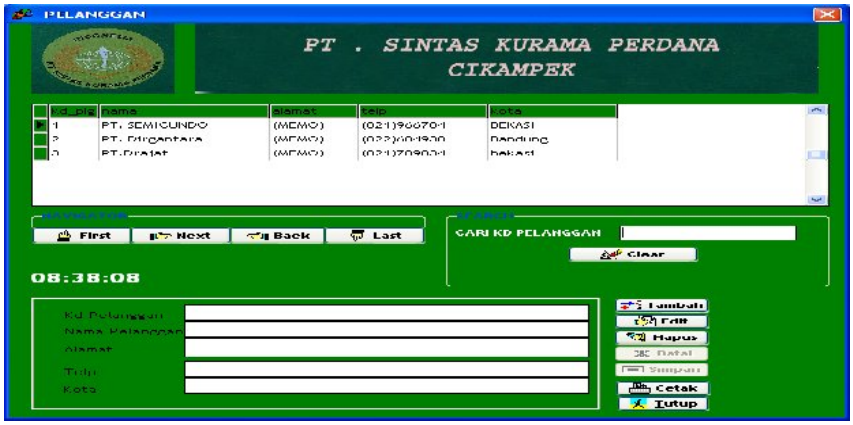


Gambar 5.5 Form Pegawai

5. Tampilan form Pelanggan

Di dalam form ini dapat memasukan data pelanggan dengan mengklik button tambah. Mengedit data pelanggan dengan mengklik button edit. Menghapus data pelanggan dengan mengklit button hapus. Menyimpan data yang telah diedit, ditambah dengan mengklit button simpan. Mencetak laporan data pelanggan dengan mengklik button cetak. Di dalam form ini terdapat pencarian kode pelanggan dengan cara mengetikan kode pelanggan yang akan dicari kemudian tekan enter untuk pencarian, apabila pencarian telah dilakukan klik button clear untuk membersihkan textbox yang ada. Button tutup untuk keluar dari form data pelanggan.

Tampilan form pelanggan adalah sebagai berikut :



Gambar 5.6 Form Pelanggan

6. Tampilan Form Purchase Order (PO)

Di dalam form ini menginputkan permintaan pengiriman barang yang telah di pesan dengan cara. Klik button tambah setelah itu isikan data – data sesuai dengan permitaan. Klik simpan untuk melakukan penyimpanan. Setelah itu klik button masukan data PO untuk memasukan detail pemesanan. Di dalam form ini terdapat pencarian no PO dengan cara ketikan no PO yang akan di cari setelah itu tekan enter untuk melakukan pencarian. Klik button clear untuk membersihkan textbox. Button tutup untuk menutup form PO.

Tampilan form purchase order adalah sebagai berikut :

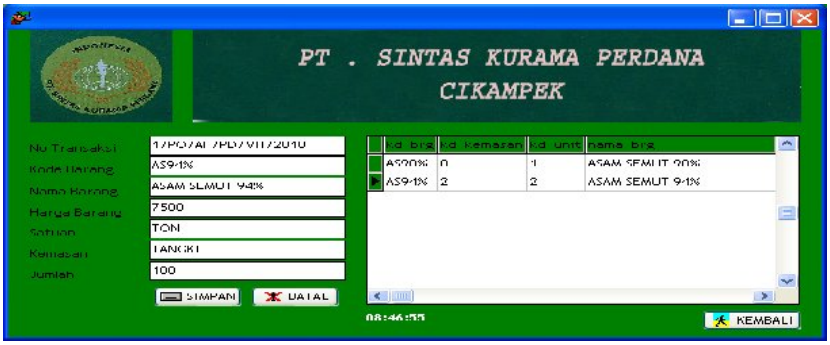


Gambar 5.7 Form Purchase Order (PO)

7. Tampilan Detail Purchase Order

Form ini untuk pengisian detail pemesan. Masukan no transaksi yaitu no PO, double klik kode barang yang akan dipesan untuk memunculkan kode barang, nama barang, harga barang, satuan dan kemasan, setelah itu masukan jumlah pemesanan barang yang dipesan. Klik button simpan untuk penyimpanan. Klik button batal untuk membatalkan. Klik button kembali untuk kembali ke form PO.

Tampilan form detail purchase order adalah sebagai berikut :



Gambar 5.8 Form Detail Purchase Order

8. Tampilan Delivery Order (DO)

Ketikan no PO yang akan dibuat delivery order dengan memasukan no PO di dalam textbox pencarian, tekan enter untuk memunculkan data. Klik button buat DO untuk membuat DO. Klik kwitansi untuk mencetak laporan DO. Klik button clear untuk membersihkan textbox. Klik button tutup untuk menutup form DO.

Tampilan form delivery order adalah sebagai berikut :



Gambar 5.9 Form Delivery Order

9. Tampilan Form Surat Perintah Angkut (SPA)

Ketikan no PO yang akan dibuat surat perintah angkut dengan memasukan no PO di dalam textbox pencarian, tekan enter untuk memunculkan data. Klik button buat SPA untuk membuat SPA. Klik cetak SPA untuk mencetak laporan SPA. Klik button clear untuk membersihkan textbox. Klik button tutup untuk menutup form SPA.

Tampilan form surat perintah angkut adalah sebagai berikut :



Gambar 5.10 Form Surat Perintah Angkut

10. Tampilan Form Surat Perintah Jalan (SPJ)

Ketikan no PO yang akan dibuat surat perintah jalan dengan memasukan no PO di dalam textbox pencarian, tekan enter untuk memunculkan data. Klik button buat SPJ untuk membuat SPJ. Klik cetak SPJ untuk mencetak laporan SPJ. Klik button clear untuk membersihkan textbox. Klik button tutup untuk menutup form SPJ.

Tampilan form surat perintah jalan adalah sebagai berikut :



Gambar 5.11 Form Surat Perintah Jalan

11. Tampilan Form Penyerahan Barang

Ketikan no PO yang akan dibuat nota penyerahan barang dengan memasukan no PO di dalam textbox pencarian, tekan enter untuk memunculkan data. Klik button buat NPAS untuk membuat NPAS. Klik cetak NPAS untuk mencetak laporan NPAS. Klik button clear untuk membersihkan textbox. Klik button tutup untuk menutup form NPAS.

Tampilan form penyerahan barang adalah sebagai berikut :



Gambar 5.12 Form Penyerahan Barang

12. Tampilan Laporan Per Perusahaan

Double klik nama perusahaan. Pilih bulan yang akan di cetak laporan. Ketikan tahun yang akan di cetak laporan. Klik button cetak untuk mencetak laporan per perusahaan. Klik button tutup untuk menutup form.

Tampilan form cetak laporan per perusahaan adalah sebagai berikut :

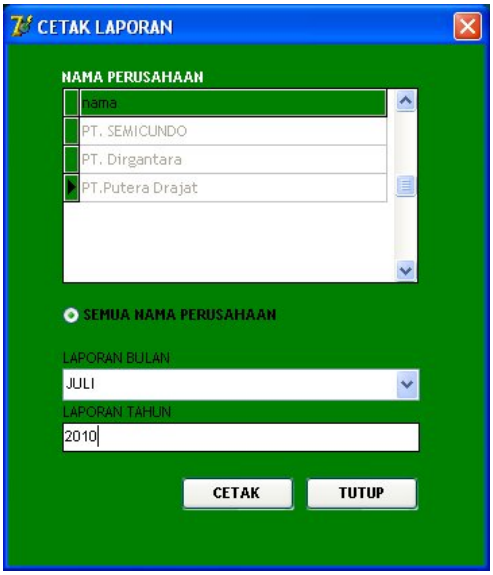


Gambar 5.13 Form Cetak laporan Per Perusahaan

13. Tampilan Form Laporan Semua Perusahaan

Klik semua nama perusahaan. Pilih bulan yang akan dicetak laporan. Ketikan tahun yang akan dicetak. Klik button cetak unuk mencetak laporan. Klik button tutup untuk menutup form.

Tampilan form cetak laporan semua perusahaan adalah sebagai berikut :



Gambar 5.14 Form Cetak laporan Semua Perusahaan

14. Tampilan Form About

Klik about programmer untuk menampilkan profil programmer. Klik kanan untuk mengganti tulisan, ukuran tulisan, warna tulisan. Klik label kembali ke menu utama untuk menutup form about programmer.

Tampilan form about adalah sebagai berikut :

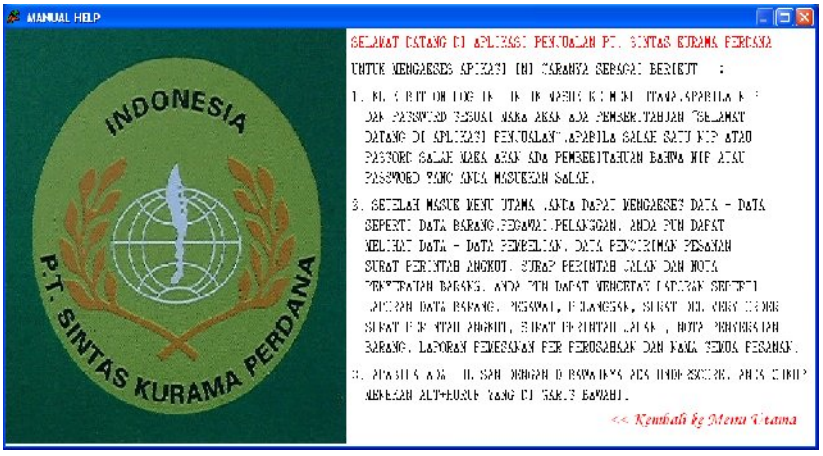


Gambar 5.15 Form About

15. Tampilan Form Manual Help

Klik manual help untuk mengetahui penggunaan aplikasi sistem informasi penjualan. Klik label kembali ke menu utama untuk menutup form manual help.

Tampilan Form Manual Help adalah sebagai berikut :



Gambar 5.16 Form Manual Help

16. Tampilan Form Musik

Klik musik untuk mendengarkan musik atau menonton video. Pilih direktori yang akan dibuka. Setelah itu cari folder yang akan dibuka. Sorot file yang akan dimainkan, klik button play untuk menjalankannya. Klik label kembali ke menu utama untuk menutup form musik.

Tampilan Form Manual Help adalah sebagai berikut :

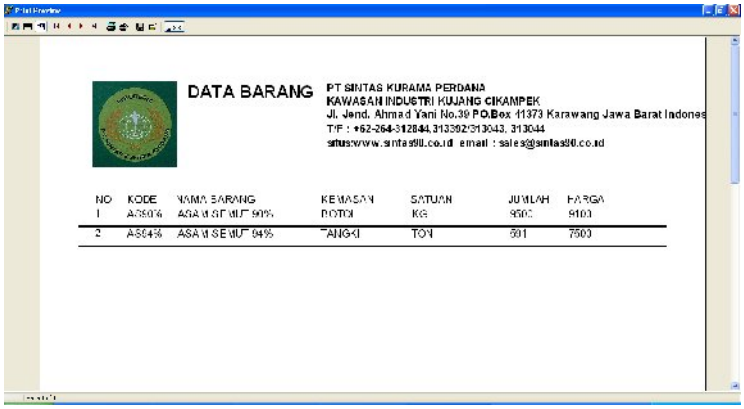


Gambar 5.17 Form Multimedia

17. Tampilan Laporan Data Barang

Laporan data barang berisi tentang nama barang, kemasan, satuan, stock barang dan harga barang.

Tampilan laporan data barang adalah sebagai berikut :

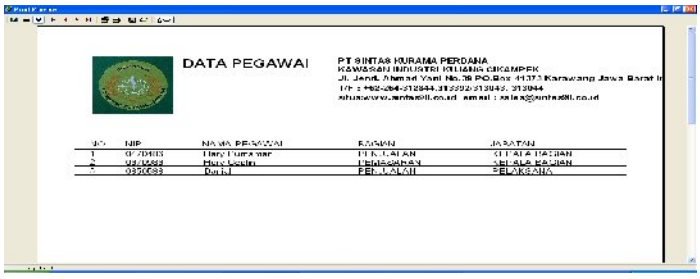


Gambar 5.18 Laporan Data Barang

18. Tampilan Laporan Pegawai

Laporan data pegawai berisi tentang nip pegawai, nama pegawai, nama bagian dan nama jabatan.

Tampilan laporan pegawai adalah sebagai berikut :

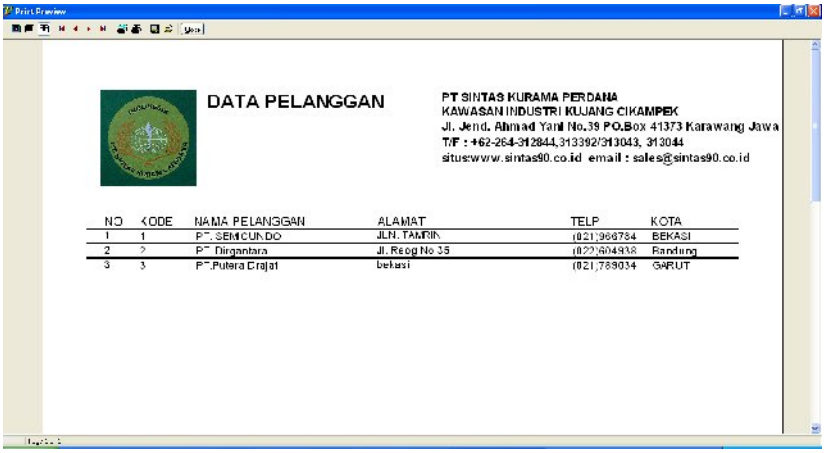


Gambar 5.19 Laporan Pegawai

19. Tampilan Laporan Pelanggan

Laporan data pelanggan berisi tentang kode pelanggan, nama pelanggan, alamat, no telepon dan kota.

Tampilan laporan pelanggan adalah sebagai berikut :

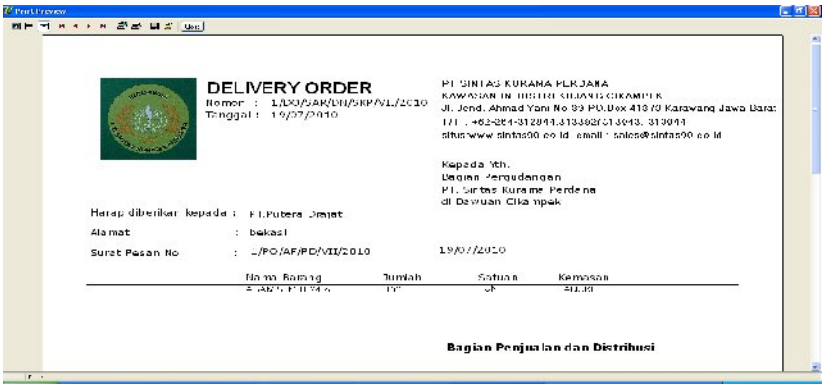


Gambar 5.20 Laporan Pelanggan

20. Tampilan Laporan Delivery Order (DO)

Laporan data delivery order berisi tentang No delivery order, tanggal delivery order, nama pelanggan, alamat pelanggan, No purchase order, tanggal purchase order, barang yang dipesan dan jumlah barang yang dipesan.

Tampilan laporan delivery order adalah sebagai berikut :

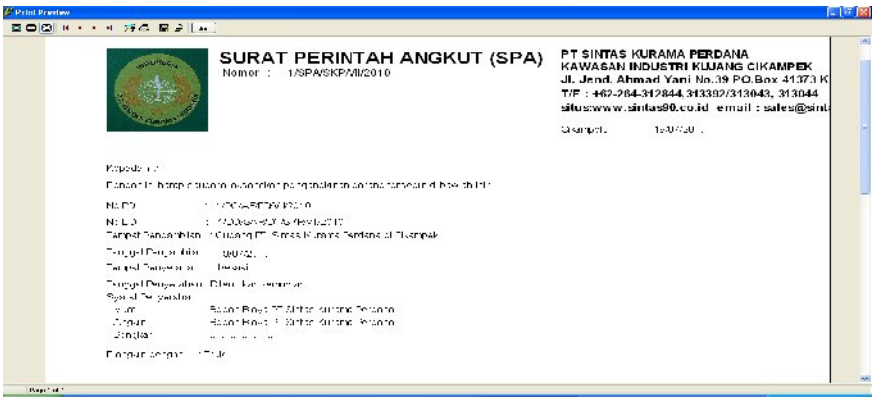


Gambar 5.21 Laporan Delivery Order

21. Tampilan Laporan Surat Perintah Angkut (SPA)

Laporan data surat perintah angkut berisi tentang No surat perintah angkut, tanggal surat perintah angkut, No purchase order, No delivery order, tempat dan tanggal pengambilan, pengangkutan dengan mobil truk, nama pelanggan, alamat pelanggan, barang yang dipesan dan jumlah barang yang dipesan.

Tampilan laporan surat perintah angkut adalah sebagai berikut :

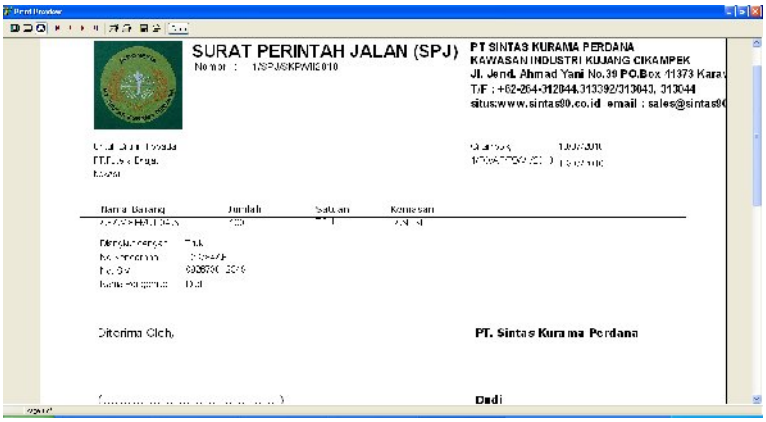


Gambar 5.22 Laporan Surat Perintah Angkut

22. Tampilan Laporan Surat Perintah Jalan (SPJ)

Laporan surat perintah jalan berisi no surat perintah jalan, alamat pemesan, no purchase order, tanggal no purchase order, tanggal surat perintah angkut, pengangkutan diangkut dengan kendaraan truk, no kendaraan, no SIM pengemudi, nama pengemudi, barang yang dipesan dan jumlah barang yang dipesan.

Tampilan laporan surat perintah jalan adalah sebagai berikut :

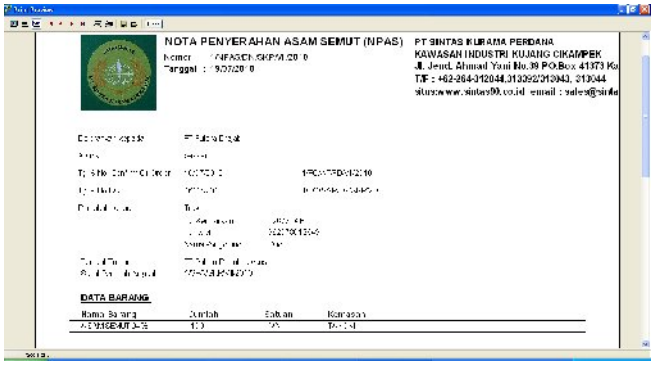


Gambar 5.23 Laporan Surat Perintah Jalan

23. Tampilan laporan Nota Penyerahan Barang

Laporan nota penyerahan barang berisi tentang no nota, tanggal nota, nama pemesan, alamat pemesan, no dan tanggal purchase order, no dan tanggal delivery order, pengangkutan diangkut dengan kendaraan truk, no kendaraan, no SIM pengemudi, nama pengemudi, no surat perintah angkut, barang yang dipesan dan jumlah barang yang dipesan.

Tampilan Laporan Nota Penyerahan Barang adalah sebagai berikut:

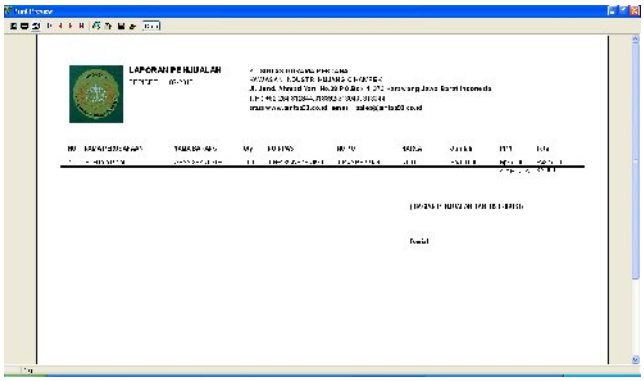


Gambar 5.24 Laporan Nota Penyerahan Barang

24. Tampilan laporan Penjualan Per Perusahaan

Laporan penjualan per perusahaan berisi nama perusahaan yang telah membeli asam formiat, jumlah barang yang dibeli, no nota penyerahan barang, no purchase order, harga barang, jumlah harga, PPN, dan total pembayaran.

Tampilan Laporan Penjualan Per Perusahaan adalah sebagai berikut:

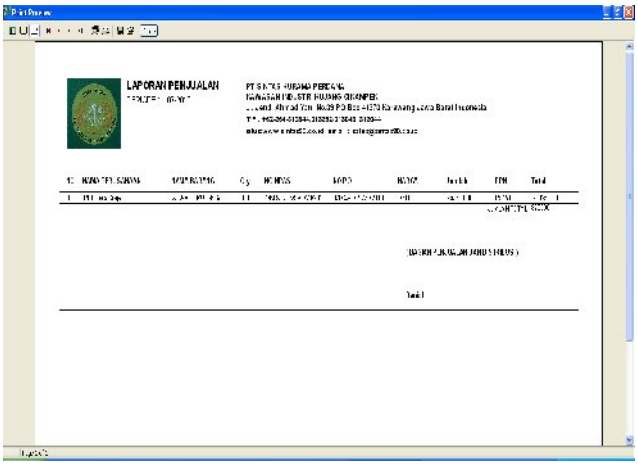


Gambar 5.25 Laporan Penjualan Per Perusahaan

25. Tampilan laporan Penjualan Semua Perusahaan

Laporan penjualan semua perusahaan berisi nama semua perusahaan yang telah membeli asam formiat, jumlah barang yang dibeli, no nota penyerahan barang, no purchase order, harga barang, jumlah harga, PPN, dan total pembayaran.

Tampilan Laporan Penjualan Semua Perusahaan adalah sebagai berikut:



Gambar 5.26 Laporan Penjualan Semua Perusahaan