DAFTAR TABEL

Nomor Tabel **Judul Tabel** **Halaman**

1.1 Jadwal Kegiatan Penelitian 13

2.1 Faktor dan Kriteria Kualitas Perangkat Lunak (*Software)*……16

3.1 Operasionalisasi variabel penelitia.....47

3.2 Skala Likert 52

3.3 Hasil Uji Validitas Variabel Independen (X).....54

3.4 Hasil Uji Validitas Variabel dependen (Y)…….55

3.5 Hasil Uji Reliability Variabel Independen (X)……...57

3.6. Hasil Uji Reliability Variabel dependen (Y)…….....58

3.7. Kriteria Presentasi Skor Tanggapan Responden Terhadap Skor Ideal.....61

3.8. Interpretasi Hubungan Koefisien Korelasi……64

4.1 Karakteristik Data Penelitian Tentang Responden Berdasarkan Jenis Kelamin……70

4.2 Karakteristik data penelitian tentang responden berdasarkan usia….....71

4.3 Karakteristik data penelitian tentang responden berdasarkan pendidikan terakhir ……..72

4.4 Karakteristik data penelitian tentang responden berdasarkan masa Kerja…….73

4.5 Kriteria Presentasi Skor Tanggapan Responden Terhadap Skor Ideal.....83

4.6 Program Aplikasi Kehadiran Dapat menyimpan data jam masuk dan pulang kerja seluruh karyawan setiap jam kerja secara tepat……..84

Nomor Tabel **Judul Tabel** **Halaman**

4.7 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari dapat mengolah data secera tepat.....85

4.8 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari mampu memberikan penyajian data kehadiran yang akurat dalam melihat jam masuk dan pulang kerja setiap jam kerja 86

4.9 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari mampu memberikan data kehadiran dari bulan pertama sampai bulan terakhir yang lengkap dalam 1 tahun 87

4.10 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari dapat menyelesaikan tugas saya dengan cepat. 88

4.11 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari dapat menyimpan kelengkapan data kehadiran dari tanggal 1 sampai 31 dalam satu bulan. 89

4.12 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari memiliki keamanan dalam pencetakan laporan data kehadiran 90

4.13 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari terjamin aman karena memiliki fassword 91

4.14 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari melakukan Penginputan data kehdiran bisa dilakukan lewat mesin finger saja 92

4.15 Program Aplikasi Kehadiran Menggunakan Sidik Jari tidak memiliki kesulitan yang tinggi dalam pengoprasianya 93

Nomor Tabel **Judul Tabel** **Halaman**

4.16 Pengetahuan yang anda memiliki sesuai untuk mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari.....95

4.17 Anda memiliki pengetahuan yang lebih dibanding dengan yang di miliki rekan kerja lainya dalam mengoprsikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari.....96

4.18 Anda mampu menyelasaikan tugas kantor dengan mengandalkan pengetahuan yang anda milki dalam mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari.....97

4.19 Anda memiliki keterampilan yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan dengan menggunakan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari.....98

4.20 Anda memiliki keterampilan dalam mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari untuk kemajuan perusahaan 99

4.21 Keterampilan dalam mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari menjadi sebuah kebanggan bagi anda 100

4.22 Selain mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari anda juga mampu mengerjakan tugas lain yang diberikan atasan kepada anda.....101

4.23 Anda mampu menyelesaikan pekerjaan kantor dengan benar setelah adanya Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari.....102

4.24 Anda mampu mempelajari modul Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari secara cepat 103

Nomor Tabel **Judul Tabel** **Halaman**

4.25 Dalam menyelesaikan pekerjaan anda selalu tidak menunggu diperintah oleh atasan untuk mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari 104

4.26 Anda selalu teliti dalam melaksanakan tugas ketika mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari 105

4.27 Anda bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab dalam mengoprasikan Program aplikasi kehadiran menggunakan sidik jari sehingga target perusahaan dapat tercapai 106

4.28 Anda selalu berusaha tidak datang terlambat ke kantor 107

4.29 Anda selalu menyelesaikan tugas kantor dengan cepat dan tepat waktu 108

4.30 Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi 111