SISTEM PENGELOLAAN INVENTORI ALAT TULIS KANTOR DI BANK SUBENTRA CABANG BANDUNG

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

Tugas akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menyelesaikan Program Studi Diploma I jurusan Manajemen Informatika
di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman

Disusun oleh

Ija Gunawan	Nim MI 196026
Sri Eko Margiono	Nim MI 196042

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1997

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	:	Sistem Pengelolaan Inventori Alat Tulis Kantor di Bank Subentra Cabang Bandung
Nama Mahasiswa	:	Ija Gunawan MI 196026 Sri Eko Margiono MI 196042
Jurusan	:	Manajemen Informatika

Menyetujui

Pembimbing

Ir. Salama Manjang, MSc.

Ketua Jurusan

Ir. Salama Manjang, MSc.

Direktur Utama IGI

Ir.Eddy Suryanto Soegoto

Tanggal Pengesahan :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	:	Sistem Pengelolaan Inventori Alat Tulis Kantor di Bank Subentra Cabang Bandung
Nama Mahasiswa	:	Ija Gunawan MI 196026 Sri Eko Margiono MI 196042
Jurusan	:	Manajemen Informatika

(.....)

Dosen Penguji 1

(.....)

Dosen Penguji 2

Tanggal Pengesahan :

Kata Pengantar

Bismillahhiraman nirohim

Dengan rahmat Allah SWT, alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul " Sistem Pengelolaan Inventory Alat Tulis Kantor di Bank Subentra Cabang Bandung" .

Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma I Manajeman Informatika di lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman.

Dalam penysunan tugas akhir ini penulis telah mendapatkan bantuan dari berbagai pihak , maka pada kesempatan ini ijinkanlah penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada Bapak Ir. Salama Manjang., Msc. atas bimbinganya hingga kami dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, selaku Diretur Utama IGI-LPKIG
2. Bapak Ir. Nendy, sebagai Kepala Operasi Bank Subentra Cabang Bandung
3. Bapak Ma'ruf staff Data Center, sebagai pembimbing dalam melaksanakan praktek kerja lapangan
4. Bapak Iwan staff Data Center, sebagai pembimbing dalam melaksanakan kerja praktek lapangan
5. Rekan -rekan MI 1 dan MI 2 yang kami sayangi

6. Dan semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu, yang mana telah membantu penulis dalam pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan tugas akhir ini

Penulis menyadari, bahwa tugas akhir ini tidak luput dari segala kesalahan. Karenanya penulis sangat mengharapkan saran dan kritik untuk penyempurnaan tugas akhir ini.

Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bandung, Agustus 1997

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR			i
DAFTAR ISI			iii
BAB I	PENDAHULUAN		
	1.1.	Latar Belakang Penelitian	1
	1.2.	Maksud dan Tujuan	2
	1.3.	Identifikasi Masalah	2
	1.4.	Metode Penelitian	2
	1.5.	Sistematika Penulisan	3
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA		
	2.1.	Sistem	5
	2.1.	Inventory	8
	2.3.	Clipper Sebagai Bahasa Pemograman	8
	2.4.	Clipper Sebagai Compiler	9
BAB IV	OBJEK PENELITIAN		
	3.1.	Sejarah dan Perkembangan Bank Subentra	11
	3.2.	Struktur Organisasi Bank Subentra Cabang Bandung	12
	3.3.	Deskripsi Tugas pada Bank Subentra Cabang Bandung	14
	3.4.	Sistem Pengelolaan Pemakaian Alat Tulis kantor di Bank Subentra Cabang Bandung	18
BAB IV	ANALISIS HASIL PENELITIAN		
	4.1.	Sistem Persediaan Alat Tulis Kantor di Bank Subentra Cabang Bandung	19
	4.2.	Pengeluaran Barang	20
	4.3.	Pemesanan Barang	20
	4.4.	Laporan	21
BAB V	KESIMPULAN		22
DAFTAR PUSTAKA			23
LAMPIRAN			24