ANALISA PROSES ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN GAS NEGARA PERSERO (CABANG) CIREBON

PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

Tugas Akhir

Program Diploma III
Jurusan Keuangan Dan Perbankan

Oleh :

RATNA DWI LARASATI

NIM : KP 31997033

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE

BANDUNG

2000

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISA PROSES ADMINISTRASI AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN GAS NEGARA PERSERO (CABANG) CIREBON

Disusun oleh :

RATNA DWI LARASATI

NIM : KP 31997033

Dosen Pembimbing

(Ir. Agus Supandi, PDP)

Ketua Jurusan

(Drs. H. Yusman Bachrunsyah, MM)

Mengetahui

Direktur IGI

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc)

ANALISA PROSES ADMINISTRASI AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN GAS NEGARA PERSERO (CABANG) CIREBON

Disusun oleh :

RATNA DWI LARASATI

NIM : KP 31997033

Lembar Persetujuan

Penguji I	Penguji II
(Ir. Agus Supandi, PDP)	(Drs. H. Yusman Bachrunsyah, MM)

Penguji III

(In-In Inayat Amintapura, SH)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan kasih dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.

Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa IGI Bandung, Adapun Judul dari Tugas Akhir ini adalah :

ANALISA PROSES ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN GAS NEGARA (PERSERO) CABANG CIREBON.

Secara khusus penulis menyampaikan rasa terima kasih yang dalam kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Soeryanto Soegoto, MSc, selaku direktur IGI-LPKIG Bandung
2. Bapak Drs. H. Yusman Bachrunsyah, MM. selaku Ketua Jurusan Keuangan dan Perbankan.
3. Bapak Ir. Agus Supandi PDP, selaku pembimbing penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini
4. Bapak Hadyan Ardiansyah selaku pembimbing penulis di PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) Cabang Cirebon.

Pada kesempatan ini pula penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada mamanda tercinta atas segala pengorbanan dan doa restu beliau hingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan baik.

Juga penulis ucapkan banyak terima kasih kepada Irwan selaku pendamping penulis yang sangat berarti dengan semua pengorbanan dan spiritnya, tak lupa ucapkan terima kasih yang dalam kepada Agus sahabat penulis yang telah banyak memberikan perhatian dan waktu di dalam membimbing penulis, yang tidak pernah bosan memberikan dorongan bagi penulis.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan membalas semua kebaikan orang-orang yang telah membantu penulis.

Bandung, Agustus 2000

Penulis

ABSTRAKSI

Bagi sebuah perusahaan atau Badan Usaha, kegiatan Akuntansi dan Administrasi merupakan kegiatan pokok, sebagai induk dari kegiatan suatu Badan Usaha yang menyangkut penentuan kebijaksanaan perusahaan, yang mengkoordinasikan uang, produksi, serta penyaluran, penentuan arah organisasi, dan pengawasan teratur di pimpinan.

Suatu Badan Usaha akan berjalan maju dan berhasil mencapai tujuannya bila melaksanakan kegiatan Akuntansi dan Administrasi secara benar, tidak menyimpang dari aturan-aturan yang berlaku, artinya sesuai standart yang telah ditetapkan manajemen.

Pemerataan sumber daya manusia secara efektif dan efisien yang sesuai dengan Job Descriprion yang berlaku akan sangat meningkatkan kinerja perusahaan dan menghindari terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan dan untuk memperluas proses pengawasan dalam organisasi.

Pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan administratif termasuk akuntansi didalamnya yang konsisten, telah menjadi garis kebijaksanaan manajemen di Perusahaan Gas Negara (PGN) Persero yang ditetapkan dan diberlakukan di semua cabang-cabang PGN di Indonesia. Konsistensi penerapan kegiatan dapat dilihat dengan telah diadakannya sistem Penelitian Tingkat Kesehatan Cabang, hal ini sangat berperan untuk mempercepat upaya-upaya pengembangan perusahaan. Kegiatan-kegiatan pencatatan transaksi, sejak transaksi, jurnal-jurnal sampai dengan pembuatan dan penyajian laporan telah dilaksanakan dengan baik oleh bagian akuntansi perusahaan sehingga pihak pimpinan perusahaan dapat memperoleh laporan keuangan baik itu berupa neraca dan rugi/laba secara teratur dan tepat waktu.

Upaya-upaya prefentif masih harus terus dilaksanakan untuk mengantisipasi, dan mengurangi resiko-resiko kesalahan yang bersifat manusiawi (Human Error) disamping upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di perusahaan yang masih juga harus dilakukan seperti training/pelatihan karyawan secara teratur baik intern maupun ekstern atau untuk mendorong karyawan meningkatkan studinya di jenjang yang lebih tinggi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

ABSTRAKSI iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2....Maksud dan Tujuan 2

1.3....Metode Penelitian 3

1.4....Pembatasan Masalah 4

1.5....Sistimatika Penulisan 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA 7

2.1. ..Pengertian dan Penggunaan Akuntansi 7

2.1.1 Penekanan pada Penggunaan Informasi Akuntansi ... 7

2.1.2 Penekanan pada Aktifitas Akuntansi 8

2.2. ..Tujuan Akuntasi dan Laporan Keuangan 8

2.2.1 Tujuan Umum 9

2.2.2 Tujuan Khusus 9

2.2.3 Sifat dan Keterbatasan Laporan Keuangan 11

2.3. ..Pengertian dan Fungsi Administrasi 13

2.3.1 Pengertian Administrasi 13

2.3.2 Fungsi Administrasi 14

BAB III DATA HASIL PENELITIAN 18

3.1. Sejarah Singkat Perusahaan Gas Negara Cabang Cirebon ... 18

3.2. Manajemen Perusahaan 20

3.3. Proses Administrasi dan Akuntansi 28

BAB IV ANALISIS DATA PENELITIAN 33

4.1. Analisis Proses Administratif 33

4.2. Analisis Proses Akuntansi 39

BAB V KESIMPULAN 43

5.1. Kesimpulan 43

5.2. Saran 44

DAFTAR PUSTAKA 45

LAMPIRAN 46

RIWAYAT HIDUP 47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Alur Proses Administrasi di Organisasi 17

Gambar 2 : Struktur Organisasi PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) Cabang Cirebon 22