BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

1. Dalam pelaksanaan permohonan pemberian kredit di Bank Jabar Cabang Soreang, sebelum permohonan kredit disetujui maka para calon debitur atau calon nasabah harus memenuhi beberapa dokumen kredit yang telah ditetapkan oleh Bank Jabar Cabang Soreang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank Jabar Cabang Soreang. Dengan adanya dokumen-dokumen kredit maka pinjaman yang bermasalah dapat diantisipasi dengan digunakannnya dokumen-dokumen kredit tersebut sebagai agunan.
2. Pada pelaksanaan penyaluran dana, Bank Jabar Cabang Soreang menyalurkan sumber-sumber dananya yang berhasil dihimpunnya dalam berbagai bentuk penyaluran dana, yaitu dalam bentuk pinjaman atau kredit, penempatan dan cover dana kasda, likuiditas, dalam bentuk asset atau harta serta dalam bentuk kredit pegawai negeri sipil.
3. Pelaksanaan prosedur pemberian kredit pegawai berpenghasilan tetap di Bank Jabar Cabang Soreang dilakukan secara bertahap. Tahapan-tahapan tersebut meliputi tahap persiapan kredit dimana calon debitur mengajukan permohonan kredit, tahap analisa atau penelitian permohonan kredit dimana petugas analis kredit menganalisa atau meneliti permohonan yang diajukan oleh calon debitur, tahap keputusan kredit dimana keputusan itu baik persetujuan maupun penolakan terhadap permohonan kredit yang diberikan oleh pimpinan bank

dan kepala seksi kredit, tahap pelaksanaan administrasi kredit dimana petugas administrasi kredit melakukan administrasi dan registrasi, tahap supervisi dan pembinaan debitur dimana petugas supervisi mengawasi dan membina debitur dalam hal pengembalian kredit.

5.2 Saran

1. Dalam hal dokumen-dokumen kredit, penulis menyarankan agar dilakukan pengecekan atas kelengkapan dan keabsahan dokumen-dokumen tersebut sebelum permohonan kredit disetujui, juga penyimpanan terhadap dokumen-dokumen kredit milik nasabah atau debitur disimpan di suatu tempat atau suatu ruangan khusus dan mengandung unsur pengawasan ganda untuk menjaga keamanan dari dokumen-dokumen kredit tersebut.
2. Pada pelaksanaan penyaluran sumber-sumber dana yang berhasil dihimpun oleh Bank Jabar Cabang Soreang telah dilaksanakan dengan baik. Tetapi sebaiknya penyaluran sumber-sumber dana tersebut sebaiknya lebih banyak disalurkan dalam bentuk kredit daripada dalam bentuk asset atau harta guna menghindari terjadinya idle money.
3. Pada dasarnya pelaksanaan prosedur pemberian kredit pegawai berpenghasilan tetap di Bank Jabar Cabang Soreang telah dilaksanakan dengan baik. Tetapi dalam hal pengadministrasian kredit, petugas kredit yang ada hanya dua orang, sebaiknya petugas administrasi kredit lebih dari dua orang karena apabila permohonan kredit meningkat pekerjaan administrasi kredit dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Begitu juga pejabat analis

kredit dan petugas supervisi kredit agar dilakukan penambahan pejabat atau dilakukan perputaran petugas dari divisi lain atau peningkatan efisiensi jam kerja. Dalam hal wawancara dengan debitur, sebaiknya petugas yang bertugas mewawancarai calon debitur dengan penuh rasa kekeluargaan supaya tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak debitur dengan pihak Bank Jabar Cabang Soreang.