PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPADA PEGAWAI BERPENGHASILAN TETAP GUNA MEMPERLANCAR PENYALURAN DANA DI BANK JABAR CABANG SOREANG

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

Program Diploma – III
Jurusan Keuangan dan Perbankan

Oleh

NURDETI YULIYANTI CHASANAH

KP31997059

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE

BANDUNG

2000

LEMBAR PENGESAHAN

TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPADA PEGAWAI BERPENGHASILAN TETAP GUNA MEMPERLANCAR PENYALURAN DANA DI BANK JABAR CABANG SOREANG

Disusun Oleh :

Nurdeti Yuliyanti Chasanah

31997059

Menyetujui

Pembimbing Kerja Praktek	Kepala Seksi Kredit
	BANK JABAR BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT CABANG SOREANG
Adang Kosasih	**Suhandi Ibrahim,SE**

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPADA PEGAWAI BERPENGHASILAN TETAP GUNA MEMPERLANCAR PENYALURAN DANA DI BANK JABAR CABANG SOREANG

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Kelulusan Program Diploma III

Jurusan Keuangan dan Perbankan

Disusun Oleh :

NURDETI YULIYANTI CHASANAH

NIM : KP-31997059

LEMBAR PENGESAHAN

Pembimbing	Ketua Jurusan
Ir. Sofyan Sauri, PDP.	**Drs. Yusman Bachrumsyah, MM.,MBA.**

Mengetahui

Ketua Indonesia Germany Institute

Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc.

"Ya Allah aku berlindung kepada-Mu daripada ilmu yang tidak bermanfaat, dan amal yang tidak diterima, dan doa yang tidak dikabulkan."

(Riwayat Hakim dari Anas)

"Apabila engkau bermaksud memperbuat suatu pekerjaan maka wajiblah atas engkau dengan menunaikannya sehingga Allah memperlihatkan akan engkau daripadanya apa yang dihasilkannya."

(Riwayat Bukhari)

Laporan ini dipersembahkan untuk Mamah,
Bapak, Azum, Putri dan semua keluarga yang
telah membantu penulis sehingga menjadi
seperti sekarang ini.

ABSTRAKSI

Penyaluran kredit merupakan salah satu usaha dari perbankan dan dalam penyaluran kredit ini diperlukan beberapa prosedur agar dalam penyalurannya dan dalam pengembalian kreditnya tidak menyimpang dari rencana serta menghindari adanya kredit macet. Prosedur pemberian kredit kepada pegawai berpenghasilan tetap dilakukan secara bertahap sesuai dengan prosedur umum pemberian kredit berdasarkan ketentuan yang berlaku di Bank Indonesia. Tahap-tahap prosedur pemberian kredit kepada pegawai berpenghasilan tetap terdiri dari tahap persiapan kredit, tahap analisa dan penelitian kredit, tahap keputusan kredit, tahap administrasi kredit serta tahap supervisi dan pembinaan debitur. Pemberian kredit kepada pegawai berpenghasilan tetap ini dilakukan oleh Bank Jabar Cabang Soreang untuk memperlancar penyaluran dana banknya. Semua dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku di Bank Indonesia dan di Bank Jabar.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan metode penelitian analisis deskriptif, dimana penulis berusaha menggambarkan beberapa masalah yang ada hubungannya dengan prosedur pemberian kredit pegawai berpenghasilan tetap sebagaimana mestinya, kemudian menganalisa semua data yang di dapat lalu menarik suatu kesimpulan.

Dari penyusunan Tugas Akhir ini dapat diketahui bahwa pada dasarnya untuk melakukan suatu permohonan kredit harus melalui prosedur pemberian kredit yang telah ditentukan oleh Bank Indonesia dan Bank Jabar. Dan prosedur pemberian kredit ini tidaklah sulit untuk dilakukan karena semuanya telah mengacu kepada prosedur yang telah ditetapkan di bank sebagai kebijakan manajemen.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Al'ah SWT, karena atas taufik dan hidayahNya serta rahmat dan ridlaNya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kesalahan serta tidak sedikit kesulitan yang penulis hadapi, tetapi berkat tekad penulis untuk mempersembahkan hasil yang seoptimal mungkin dan berkat dorongan serta bantuan dari berbagai pihak kesulitan pun dapat teratasi. Maka dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Yang terhormat Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Ketua Indonesian Germany Institute, Bandung.
2. Yang terhormat Bapak Drs. Yusman Bachrumsyah,MM, MBA., selaku Ketua Jurusan Keuangan dan Perbankan Indonesian Germany Institute, Bandung.
3. Yang terhormat Bapak Ir. Sofyan Sauri, PDP., selaku pembimbing penulis dalam penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Yang terhormat Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Keuangan dan Perbankan Indonesian Germany Institute, Bandung, atas ilmu-ilmu yang diberikan selama penulis belajar di IGI.

5. Yang terhormat Bapak H. Didin Syamsudin selaku Direktur Bank Jabar Cabang Soreang yang telah mengijinkan penulis untuk mengadakan Praktek Kerja Lapangan.
6. Yang terhormat Bapak Suhandi Ibrahim, SE., selaku Ketua Seksi Kredit Bank Jabar Cabang Soreang.
7. Yang terhormat Bapak Adang Kosasih yang telah membimbing penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan.
8. Yang terhormat Bapak Maman yang telah memberikan informasi-informasi serta data-data yang penulis butuhkan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
9. Yang terhormat Bapak dan Ibu Staff Karyawan Bank Jabar Cabang Soreang.
10. Mamah dan Bapak tercinta, atas segala pengorbanan, perhatian, bantuan baik moril maupun materil serta kasih dan sayangnya yang tak ternilai harganya sehingga penulis dapat menyelesaikan kuliah, Tugas Akhir ini dan dapat meraih apa yang penulis cita-citakan selama ini.
11. Adik-adikku (Azum and Putri)
12. Yuki, Anik, Any, Leni, Irman, Adul, Opik, Edo, Asep terima kasih atas persahabatan, kasih sayang, saran dan segalanya. Semoga persahabatan kita tetap abadi selamanya.
13. My Best Friends at Campus "Armageddon Gank" (Thiwe, Zova, Iim, and Fufu) thank's a lot for our friendship.
14. Teman-teman "Pasukan Bodrexs", terima kasih atas kekompakannya.
15. Seluruh teman-teman penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu dan seluruh rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi Indonesian Germany Institute,

Bandung, khususnya rekan-rekan di Jurusan Keuangan dan Perbankan angkatan 1997.

Terima kasih atas segala bantuannya dan semoga mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Akhirnya penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para mahasiswa/i IGI, khususnya Jurusan Keuangan dan Perbankan dan semua pihak yang menggunakannya, Amien.

Wassalam

Bandung, September 2000

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAKSI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR DIAGRAM vii

DAFTAR TABEL viii

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan 2

1.3 Pembatasan Masalah 3

1.4 Metodologi Penelitian 4

1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian dan Jenis Bank 6

2.1.1 Pengertian Bank 6

2.1.2 Jenis-Jenis Bank 7

2.2 Penyaluran Dana Bank 8

2.2.1 Penyaluran Dana dalam Bentuk Pinjaman/Kredit 8

2.2.2 Penyaluran Dana dalam Bentuk Surat-Surat Berharga. 8

2.2.3 Penyertaan 9

2.2.4 Penyaluran Dana dalam Bentuk Harta Tetap dan Inventaris 10
2.3 Prosedur Umum Perkreditan 11
2.3.1 Pengertian Prosedur 11
2.3.2 Prosedur Umum Perkreditan 11
2.4 Pengertian, Jenis dan Fungsi Kredit 18
2.4.1 Pengertian Kredit 18
2.4.2 Jenis-Jenis Kredit 19
2.4.3 Fungsi Kredit 24
2.5 Dokumen-Dokumen dalam Pemberian Kredit 26
2.6 Pengertian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap/ Pegawai Negeri Sipil 27
2.6.1 Pengertian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap/ Pegawai Negeri Sipil 27
2.6.2 Ketentuan Kredit pegawai Berpenghasilan Tetap/ Pegawai Negeri Sipil 27
2.7 Kolektibilitas Kredit 29

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Berdirinya Bank Jabar Cabang Soreang 32
3.2 Struktur Organisasi 34
3.3 Job Description 35
3.4 Inti Bahasan 42
3.4.1 Dokumen-Dokumen dalam Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap 42
3.4.2 Penyaluran Dana Bank Jabar Cabang Soreang 43

UNIKOM BANDUNG

3.4.2 Prosedur Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap 46
3.4.3.1 Flow Chart Prosedur Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap di Bank Jabar Cabang Soreang 52

BAB IV ANALISA DAN USULAN HASIL PENELITIAN

4.1 Analisa Hasil Penelitian 56
4.1.1 Analisa Dokumen-Dokumen dalam Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap..... 56
4.1.2 Analisa Penyaluran Dana Bank Jabar Cabang Soreang 57
4.1.3 Analisa Prosedur Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap 57
4.2 Usulan Hasil Penelitian 59
4.2.1 Usulan Terhadap Dokumen-Dokumen dalam Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap.... 59
4.2.2 Usulan Terhadap Penyaluran Dana Bank Jabar Cabang Soreang 60
4.2.3 Usulan Terhadap Prosedur Pemberian Kredit Pegawai Berpenghasilan Tetap 60

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan 62
5.2 Saran 63

DAFTAR PUSTAKA 65

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN -LAMPIRAN

DAFTAR DIAGRAM

1. Struktur Organisasi 38

2. Flow Chart Prosedur Pemberian Kredit

Pegawai Berpenghasilan Tetap 58

DAFTAR TABEL

1. Tabel Laporan Neraca dan Laba / Rugi

Bank Jabar Cabang Soreang 49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Kredit Pegawai berpenghasilan Tetap

Lampiran 2 Surat Pernyataan Permohonan Kredit

Lampiran 3 Penegasan Persetujuan Pemberian Kredit

Lampiran 4 Data dan Keputusan Kredit

Lampiran 5 Perjanjian Kredit Untuk Debitur Berpenghasilan Tetap

Lampiran 6 Surat persetujuan Suami/Istri

Lampiran 7 Surat Kuasa Memotong Gaji

Lampiran 8 Pemblokiran Tabungan / Deposito

Lampiran 9 Surat Keterangan Tidak Mempunyai Utang

Lampiran 10 Pasal-pasal dalam Permohonan Kredit Pegawai Berpebnghasilan Tetap

Lampiran 11 Slip Setoran Tanda Mata

Lampiran 12 Slip Setoran SIMPEDA

Lampiran 13 Kwitansi Pembayaran

Lampiran 14 Tanda Penyerahan / Penerimaan

Lampiran 15 Jurnal Terima Uang

Lampiiran 16 Jurnal Bayar uang

Lampiran 17 Jurnal Mutasi Perkiraan