PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT

PADA PERUM PEGADAIAN CABANG GARUT

PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA - III

JURUSAN : KEUANGAN DAN PERBANKAN

Oleh

IMAS RATNASARI

NIM : KP395047

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE

LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN

BANDUNG

1998

PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT

PADA PERUM PEGADAIAN CABANG GARUT

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Ujian Sidang Program D-3
Jurusan Keuangan dan Perbankan

Oleh

IMAS RATNASARI

NIM : KP395047

Pembimbing

(NENDEN HERLINA,SE.)

Mengetahui/Menyetujui,

Direktur Utama IGI-LPKIG	Ketua Jurusan Keuangan dan Perbankan
(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc.)	**(Ir. Sofyan Sauri, PDP.)**

JURUSAN AHLI KOMPUTER
KEUANGAN DAN PERBANKAN
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG

TANDA PELAKSANAAN UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	:	**IMAS RATNASARI**
Nomor Induk	:	KP395047
Judul Tugas Akhir	:	PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT PADA PERUM PEGADAIAN CABANG GARUT
Jumlah Halaman TA	:	43 + Lampiran
Yudicium	:	" B "

Bandung, 20 Agustus 1998

Penguji I,

(Ir.Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc.)

Penguji II,

(Nenden Herlina, SE.)

Penguji III,

(Dra. Yanti Astuti)

Penguji IV,

(Drs Endang Cahya, M.A, M.Si)

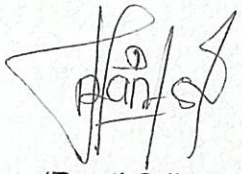
LEMBAR PENGESAHAN

PERUSAHAAN / TEMPAT KERJA PRAKTEK

Menyetujui

Pembimbing di Perum Pegadaian

Cabang Garut

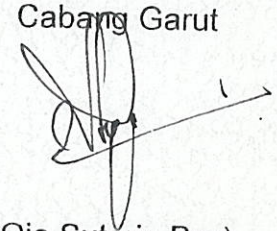


(Ranti Sriharjanti)

Mengetahui

Kepala Cabang Perum Pegadaian

Cabang Garut



(Ojo Sutarjo,Bsc)

ABSTRAKSI

Penulisan ini berjudul " PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT PADA PERUM PEGADAIAN CABANG GARUT ".

Tujuan penulisan ini adalah untuk mempelajari sejauh mana penerapan pemberian kredit yang dilakukan oleh PERUM Pegadaian yang penulis teliti dan bagaimana pelunasan kreditnya untuk kelancaran suatu pendapatan perusahaan tersebut.

Sedangkan teknik yang digunakan dalam pengumpulan datanya yaitu dengan melakukan observasi secara langsung terhadap objek yang diteliti, melakukan wawancara dengan pihak yang berwenang dan bagian-bagain yang berhubungan dengan pemberian kredit serta dari study pustaka.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa pemberian kredit yang diterapkan dalam Pegadaian adalah cukup memadai dan dafat berperan untuk mengamankan pendapatan yang diharapkan Pegadaian.

KATA PENGANTAR

Bismillahir-rahmanir-rahim

Assalamu'alaikum Wr...Wb...

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, atas segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis telah dapat menyelesaikan laporan ini.

Maksud dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu tugas akhir program Diploma III Jurusan Keuangan Perbankan di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.

Penyusun menyadari bahwa hasil penulisan ini masih jauh dari sempuran, namun dengan demikian penyusun telah berusaha sebaik mungkin, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak senantiasa penulis perhatikan dengan baik, demi perbaikan di masa yang akan datang

Dalam penyusunan laporan ini penyusun tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari semua pihak yang penulis terima dalam rangka penyusunan laporan ini baik moral maupun materil sangat besar manfaatnya, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang dengan penuh kasih sayang memberikan dorongan baik moril maupun materil sampai akhir penulisan laporan ini.

2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc, selaku direktur LPKIG-IGI Bandung.
3. Bapak Ir. Sofyan Sauri,PDP, selaku ketua jurusan keuangan perbankan LPKIG-IGI Bandung
4. Ibu Nenden Herlina., SE, selaku dosen pembimbing utama yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam laporan ini.
5. Seluruh Staf Dosen pengajar Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung
6. Bapak Ojo Sutarjo., Bsc, selaku Kepala Cabang PERUM Pegadaian Cabang Garut sekaligus pembimbing di Perusahaan.
7. Mbak Ranti, Selaku pembimbing di PERUM Pegadaian Cabang Garut.
8. Seluruh Karyawan dan Karyawati PERUM Pegadaian Cabang Garut.
9. Kepada Kakak yang telah memberikan dorongan moril maupun materil kepada penulis.

Akhir kata semoga ALLAH SWT, membalas kebaikan dan dorongan yang telah diberikan oleh semua pihak kepada penulis dan semoga laporan ini berguna bagi semua pihak yang memerlukannya. Amien.....

Wassalammu'alaikum.Wr...Wb...

Bandung, Agustus 1998

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAKSI i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Tujuan Penulisan 2

1.3 Ruang Lingkup Pokok Bahasan 3

1.4 Teknik Pengumpulan Data 3

1.5 Sistematika Pembahasan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Pegadaian 5

2.1.1 Tujuan Pegadaian 5

2.1.2 Tugas Pokok Pegadaian 5

2.2 Pengertian Gadai 5

2.2.1 Tujuan Pemberian Gadai 6

2.2.2 Hak Dan Kewajiban Pemegang Gadai 7

2.2.3 Sifat dari Gadai 7

2.3 Pengertian Kredit 8

2.3.1 Arti Kredit 8

2.3.2 Unsur-Unsur Kredit 9

2.3.3 Fungsi Kredit 10

2.3.4 Tujuan Kredit 10

2.4 Barang Jaminan 13

2.4.1 Pengertian Barang Jaminan 13

2.4.2 Tujuan dan Fungsi Barang Jaminan 13

2.4.3 Jenis Barang Yang Dapat Dijadikan Jaminan..... 13

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Tinjauan Singkat perusahaan 15

3.1.1.Sejarah Perusahaan 15

3.1.2.Struktur Organisasi 18

3.1.3.Uraian Tugas 18

3.2. Inti Bahasan 29

3.2.1.Prosedur Pemberian Kredit 29

3.2.2.Prosedur Pelunasan Kredit 31

3.2.3.Klasifikasi Pinjaman Yang Diberikan 32

3.2.3.1.Klasifikasi Pinjaman 32

3.2.3.2.Surat Bukti Kredit (SBK)..... 34

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1. Analisa Pemberian Kredit 37

4.2. Analisa Pelunasan Kredit 39

4.3. Analisa Klasifikasi Pinjaman 40

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 42

5.2 Saran-saran 43

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1.Klasifikasi pinjaman yang diberikan.

DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi
2. Prosedur Pemberian Pinjaman

DAFTAR LAMPIRAN

1. Buku Kredit dan Pelunasan. (L-1)
2. Buku Kas Debet dan Kas Kredit. (L-2)
3. Formulir Berita Acara Pemeriksaan Kas (Form 8). (L-3)
4. Formulir Permintaan Kredit. (L-4)
5. Surat Bukti Kredit (SBK) Golongan A. (L-5)
6. Surat Bukti Kredit (SBK) Golongan B,C dan D. (L-6)
7. Ikhtisar Kredit dan Pelunasan (From 15). (L-7)