BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Gejolak moneter saat ini bisa dipahami oleh seluruh lapisan masyarakat, sebab tanda-tanda adanya gejolak tersebut bisa dirasakan secara langsung dan sangat mempengaruhi kegiatan perekonomian masyarakat secara nasional. Sebagai salah satu alternatif tempat orang-orang yang ingin segera memperoleh dana mendesak, maka pegadaian kini menjadi teman akrab seluruh lapisan masyarakat

Bagi masyarakat pedesaan dan golongan masyarakat berpengalaman rendah, pegadaian bukanlah tempat yang asing buat mereka dan salah satu alternatif untuk menutup kesulitan ekonomi mereka itu adalah pegadaian.

Nasabah yang datang kebanyakan nasabah yang baru dari berbagai golongan, ada dari ibu rumah tangga maupun pengusaha, yang memang membutuhkan dana untuk modal kerja, menggaji karyawan atau membayar kredit yang jatuh tempo. Kalau dulu orang masih malu-malu datang ke pegadaian karena takut dianggap tidak bonafid. Kini justru sebaliknya nasabah bermobil pun bergegas menggadaikan hartanya, termasuk mobil.

Perum Pegadaian akan turut melaksanakan dan menunjang pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah dibidang ekonomi dan

pembangunan nasional melalui penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum gadai dengan cara yang mudah cepat, aman dan hemat. Untuk itu perlu adanya suatu kebijakan pedoman anggaran kas agar tercapai tingkat efisiensi dan produktivitas yang tinggi.

Menyadari pentingnya anggaran kas terutama dalam penyaluran dana bagi nasabah perum pegadaian khususnya perum pegadaian cabang Purwakarta didalam pelaksanaanya perlu pengawasan yang seefektif mungkin sehingga memberikan keuntungan timbal balik bagi kedua belah pihak.

Berdasarkan uraian dan alasan tersebut diatas, dalam penyajian laporan hasil Kerja Praktek ini, penulis mengambil judul **"Peranan Anggaran Kas Untuk Meningkatkan Efektivitas Penyaluran Dana Bagi Nasabah di Perum Pegadaian Cabang Purwakarta".**

1.2. Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah :

1. Ingin mengetahui cara penerimaan kas
2. Ingin mengetahui prosedur pengembalian pinjaman dan prosedur pemberian kredit
3. Ingin mengetahui proses memperoleh kredit dan proses pelunasan kredit
4. Ingin mengetahui prosedur pemeriksaan kas
5. Ingin mengetahui peranan kas dalam penyaluran dana

1.3. Ruang Lingkup Pokok Bahasan

Kas merupakan alat yang paling likuid yang dapat digunakan tanpa batas waktu. Secara umum kas juga berperan sebagai alat untuk meningkatkan efektivitas penyaluran dana bagi para nasabah khususnya pada Perum Pegadaian Cabang Purwakarta. Oleh karena itu ruang lingkup dari tugas akhir ini akan mencakup beberapa hal diantaranya :

1) Bagaimana cara penerimaan kas
2) Bagaimana prosedur pengembalian pinjaman dan pemberian kredit
3) Bagaimana proses memperoleh kredit dan pelunasan kredit
4) Bagaiman prosedur pemeriksaan kas
5) Bagaimana peranan kas dalam penyaluran pinjaman

1.4. Teknik Pengumpulan Data

Dalam melaksanakan penyusunan Tugas Akhir Penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1) Observasi

   yaitu mengadakan observasi langsung di Perum Pegadaian Cabang Purwakarta.

2) Study Literatur

   yaitu pengumpulan data dengan mempelajari buku-buku pelajaran yang berkaitan dengan masalah perbendaharaan Kantor Cabang Purwakarta.

3) Wawancara

yaitu bentuk tanya jawab secara lisan yang diajukan oleh penulis kepada orang yang dinilai ahli atau berwewenang secara langsung dengan masalah yang sedang di bahas.

1.5. Sistematika Penulisan

Dalam hal ini penulis memberikan gambaran mengenai penulisan tugas akhir. Adapun sistematika yang penulis sajikan adalah sebagai berikut :

1) BAB I PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang masalah, tujuan penulisan, ruang lingkup pokok bahasan, teknik pengumpulan data dan sistematika penulisan.

2) BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan pengertian anggaran, pengertian kas, pengertian gadai, pengertian kredit, fungsi kredit dan kredit dilihat dari segi jaminannya

3) BAB III DATA HASIL PENELITIAN

Berisikan :

a. Tinjauan singkat perusahaan yang diberisikan tentang sejarah perusahaan, struktur organisasi dan uraian tugas.
b. Inti bahasan yaitu mengenai penerimaan kas, prosedur penerimaan pengembalian pinjaman yang diberikan dan sewa modal, proses pengembalian pinjaman, penyaluran pinjaman, prosedur penyaluran

pinjaman, proses penyaluran pinjaman, pemeriksaan kas, peranan kas dalam penyaluran pinjaman.

4) BAB IV ANALISA HASIL PENELITIAN

Berisikan analisa dari permasalahan

5) BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan kesimpulan dan saran