DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN i

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN ii

LEMBAR PERSEMBAHAN iii

ABSTRAK iv

ABSTRACT v

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI ix

DAFTAR GAMBAR xiii

DAFTAR TABEL xiv

DAFTAR LAMPIRAN xv

DAFTAR SIMBOL xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Identifikasi Masalah 5

1.3 Rumusan Masalah 5

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian 6

1.4.1 Maksud Penelitian 6

1.4.2 Tujuan Penelitian 6

1.5 Kegunaan Penelitian 6

1.5.1 Kegunaan Akademis 6

1.5.2 Kegunaan Praktis 7

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian 7
1.6.1 Lokasi Penelitian 7
1.6.2 Waktu Penelitian 8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Sistem 9
2.1.1 Pengertian Sistem 9
2.1.2 Tujuan Sistem 10
2.1.3 Jenis-Jenis Sistem 10
2.2 Prosedur 11
2.2.1 Pengertian Prosedur 11
2.2.2 Karakteristik Prosedur 12
2.2.3 Manfaat Prosedur 14
2.2.4 Tujuan Prosedur 16
2.3 Sistem Akuntansi 16
2.4 Penerimaan kas 18
2.5 Paket Pos 19
2.6 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas 20
2.6.1 Pengertian Sistem Akuntansi Penerimaan Kas 20
2.6.2 Prosedur yang Digunakan Penerimaan Kas 20
2.6.3 Dokumen yang Digunakan Penerimaan Kas 23
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN
3.1 Objek Penelitian 26
3.2 Metode Penelitian 27

3.2.1 Teknik Pengumpulan Data 30

3.2.2 Sumber Data 31

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian 35

4.1.1 Gambaran Umum Instansi 35

4.1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan 35

4.1.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan 40

4.1.1.3 Uraian Tugas 43

4.1.1.4 Aktivitas PT. Pos Indonesia Cabang Soreang 49

4.1.2 Analisis Deskriptif 54

4.1.2.1 Prosedur Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT. Pos Indonesia Cabang Soreang 54

1. Prosedur Pelayanan dan Penerimaan Kas (Bagian Loket) 54

1.1 Prosedur Pelayanan 55

1.2 Prosedur Penerimaan Kas 55

2. Prosedur Penyetoran Kas (Bagian Pengawasan dan Pelayanan) 56

2.1 Prosedur Penyetoran Kas (Bagian Pengawasan dan Pelayanan) 57

2.2 Prosedur Penyetoran Kas (Bagian Kasir) 57

3. Prosedur Pencatatan ke Buku Kas Harian 58
3.1 Prosedur pencatatan ke buku Kas Harian
(Bagian Keuangan) 58
3.2 Prosedur Pencatatan ke Buku Kas Harian
(Bagian Akuntansi) 59
4.1.2.2 Dokumen Yang Digunakan Sistem Akuntansi
Penerimaan Kas Dari Pendapatan Pengiriman
Paket Pos Pada PT. Pos Indonesia Cabang Soreang 59
4.2 Pembahasan 62
4.2.1 Analisis Prosedur Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada
PT. Pos Indonesia Cabang Soreang 62
4.2.2 Analisis Dokumen Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada
PT. Pos Indonesia Cabang Soreang 65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan 68
5.2 Saran 69
DAFTAR PUSTAKA 70
LAMPIRAN-LAMPIRAN 72
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 85

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 4.1	Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia Cabang Soreang	41
Gambar 4.2	Prosedur Pelayanan dan Penerimaan Kas(Bagian Loket)	55
Gambar 4.3	Prosedur Pelayanan/Pengawasan (Bagian Loket)	56
Gambar 4.4	Prosedur Penyotoran Kas (Bagian Kasir)	57
Gambar 4.5	Prosedur Pencatatan ke Buku Kas Harian (Bagian Keuangan).....	58
Gambar 4.6	Prosedur Pencatatan ke Buku Kas Harian (Bagian Akuntansi).....	59

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1.1	Waktu Pelaksanaan Penelitian	8
Tabel 4.1	Analisa Dokumen Tanda Terima Kiriman Paket.....	60
Tabel 4.2	Analisa Dokumen *Backsheet*	61
Tabel 4.3	Analisa Neraca Loket.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Lampiran 1 : Surat Permohonan Penelitian dan Pengumpulan Data 73

Lampiran 2 : Surat Keterangan Persetujuan Penelitian..... 74

Lampiran 3 : *Form* Hasil Wawancara..... 75

Lampiran 4 : Laporan Kinerja Keuangan..... 76

Lampiran 5 : Laporan Pengeluaran..... 77

Lampiran 6 : Surat Daftar Perhitungan Tanggal..... 78

Lampiran 7 : Bukti Terima Kiriman 79

Lampiran 8 : *Form* Pengiriman Uang..... 80

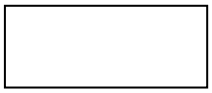
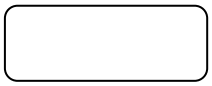
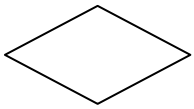
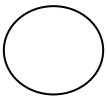
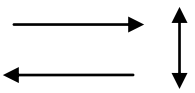
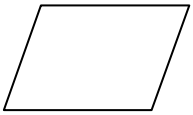
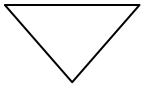
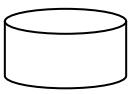
Lampiran 9 : Laporan Penerimaan..... 81

Lampiran 10 : Berita Acara Bimbingan..... 82

Lampiran 11 : Lembar Revisi Sidang 83

DAFTAR SIMBOL

Tabel Simbol *Flowmap*

No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1.		Proses	Menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.
2.		Mulai/Berakhir (terminal)	Menggambarkan awal dan akhir suatu sistem akuntansi.
3.		Dokumen	Menunjukkan dokumen *input* atau *output* baik untuk proses manual, mekanik, atau komputer.
4.		Keputusan	Keputusan dalam suatu program.
5.		Penghubung *(Conector)*	Menunjukkan sambungan bagan alir yang terputus dihalaman yang masih sama atau halaman lainnya.
6.		Garis Alir	Menunjukkan arus dari proses.
7.		Simbol Proses Terdefinisi	Menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan di tempat lain.
8.		Kegiatan Manual	Menunjukkan pekerjaan manual.
9.		Data	Proses *input/output* data, parameter, informasi untuk memasukkan data maupun menunjukkan hasil dari suatu proses.
10.		Simpanan *Offline*	*File* komputer yang diarsip urut.
11.		Database	Tempat penyimpanan data berbasis database.

Sumber : Jogiyanto H.M. (2009:740)